

Manual COPYRIGHT (C) 2009 NetSupport Limited. Reservados todos los derechos.

La información incluida en este documento está sujeta a cambios sin previo aviso. NetSupport Limited se reserva el derecho de modificar esta documentación y realizar cambios en su contenido de vez en cuando sin tener la obligación de notificar a ninguna persona en relación con dichas revisiones o modificaciones.

El software descrito en esta documentación se suministra en base a un contrato de licencia y está protegido por leyes internacionales de propiedad intelectual. Sólo puede copiar este software con finalidades de copias de seguridad y utilizarlo según se describe en el contrato de licencia.

Todas las garantías implícitas, incluyendo las garantías de comerciabilidad o idoneidad para un fin determinado están limitadas a las cláusulas de las garantías explícitas establecidas en el contrato de licencia.

COPYRIGHT (C) del programa 1991 - 2009 NetSupport Limited. Reservados todos los derechos.

Marcas comerciales

NetSupport es una marca registrada de NetSupport Limited.

Windows, Windows 2000/2003/2008/XP y Windows Vista son marcas comerciales de Microsoft Corporation.

IBM son marcas registradas de International Business Machines Corporation.

NetWare es una marca registrada de Novell Inc.

Los demás productos, marcas comerciales o marcas registradas pertenecen a sus propietarios respectivos.

Contrato de licencia del software

Lea este contrato antes de instalar o utilizar su copia del software de NetSupport. Esto es un contrato legal entre usted y NetSupport Limited. Si no desea acatar las cláusulas de este contrato de licencia, no debe cargar, activar o utilizar el software.

CLAUSULA: La licencia tendrá una duración indefinida, sujeta al cese indicado en la Cláusula de cese descrita a continuación.

CONCESIÓN DE LICENCIA: Este software está diseñado para ejecutarse en ordenadores autónomos y en redes informáticas. Puede cargar el software desde un servidor de archivos en red, aunque deberá adquirir una licencia por cada estación de trabajo donde vaya a instalar o ejecutar el software.

COPYRIGHT: Este software está protegido por leyes internacionales de propiedad intelectual. Sólo puede realizar copias del software para finalidades de copia de seguridad. Este software está autorizado para que usted lo utilice, pero no se vende a usted.

LIMITACIONES: Ni usted ni ningún distribuidor pueden alquilar, arrendar o vender copias autorizadas o transferir el derecho de utilizar este software a otra persona, con excepción de que usted pueda vender o regalar su copia original, siempre que usted no guarde ninguna copia. El software no puede modificarse, desensamblarse o manipularse mediante ingeniería inversa sin el previo consentimiento por escrito de NetSupport Limited.

GARANTÍA LIMITADA: NetSupport Limited garantiza que el software funcionará correctamente de acuerdo con la documentación que se adjunta durante un período de noventa (90) días desde la fecha de compra. La responsabilidad total de NetSupport y restitución exclusiva para usted será a) la sustitución del software defectuoso o b) reembolso del importe pagado por el software. Esta restitución se realizará a elección de NetSupport y estará sujeta a la prueba de adquisición en un agente autorizado.

Cualquier garantía implícita, incluyendo las garantías de calidad satisfactoria o idoneidad para un fin determinado están limitadas a las cláusulas de las garantías explícitas. En ningún caso NetSupport Limited se responsabilizará de la pérdida de beneficios, datos o información de ningún tipo, ni de daños especiales, incidentales, consecuentes, indirectos o similares como consecuencia del incumplimiento de estas garantías o el uso del software incluso cuando se haya informado acerca de la posibilidad de dichos daños. Algunos países no permiten la limitación o exclusión de responsabilidad por daños incidentales o consecuentes, por lo que es posible que la anterior limitación no se aplique en su caso. Esta garantía no afecta a sus derechos legales y usted puede tener otros derechos que pueden ser diferentes según el país. En cualquier circunstancia, la responsabilidad máxima de NetSupport no superará el reembolso del importe pagado por el usuario final / titular de licencia.

VIGENCIA: Puede cancelar esta licencia y este contrato en cualquier momento destruyendo el Software y su documentación, junto con todas las copias.

NetSupport Limited puede cancelar inmediatamente esta licencia por escrito si incumple alguna cláusula de esta licencia y (en caso de que un incumplimiento se pueda solucionar) si en los 30 días después de recibir dicha notificación por escrito de NetSupport Limited no se ha realizado ninguna acción para solucionar el incumplimiento (dicha solicitud debe incluir un aviso de la intención de cancelación de NetSupport). Después de la cancelación, se deberá destruir o devolver a NetSupport el software original y todas las copias, y se confirmará por escrito a NetSupport que se ha realizado dicha acción.

ASISTENCIA: Si tiene algún problema con la instalación del software, en primer lugar deberá ponerse en contacto con su proveedor. Puede contratar de forma individual la asistencia y el mantenimiento, que también cubrirá el suministro de mejoras y actualizaciones.

LEGISLACIÓN VIGENTE: Este contrato se regirá por la legislación de Inglaterra.

Índice

| | |
|--|-----------|
| Convenciones Utilizadas | 8 |
| Terminología Utilizada | 8 |
| INSTALACIÓN | 9 |
| Prerrequisitos del Sistema | 10 |
| Iniciar la Instalación | 12 |
| Seleccionar tipo de configuración | 14 |
| Crear una instalación administrativa (red) | 19 |
| Instalaciones Silenciosas | 20 |
| Instalar las Opciones de Configuración..... | 21 |
| NetSupport Deploy - Utilidad de Instalación Remota de NetSupport | 22 |
| Iniciar NetSupport Deploy | 25 |
| Preparar una rutina de Despliegue | 26 |
| Desplegar un Paquete de NetSupport | 27 |
| Desplegar una Configuración de Cliente | 32 |
| Desplegar un Archivo de Licencia de NetSupport | 33 |
| Desinstalación Remota | 34 |
| Introducir la Configuración de NetSupport Deploy con Antelación..... | 36 |
| Archivos de Registro..... | 37 |
| NetSupport Deploy: modo Sala | 38 |
| INICIAR NETSUPPORT SCHOOL..... | 40 |
| Iniciar NetSupport School | 40 |
| La Ventana de Control..... | 42 |
| Barra de herramientas del Tutor..... | 47 |
| Inicio de sesión automático de Estudiante | 48 |
| Registro de Estudiantes | 49 |
| Trabajar con Diseños de Clase | 54 |
| Configurar un Fondo..... | 56 |
| Gestión de Energía – Encendido/Apagado | 58 |
| Buscar y conectarse a Estudiantes..... | 60 |
| Conectarse con estudiantes en modo Sala..... | 62 |
| La Lista Conocida de Clientes | 63 |

| | |
|--|-----------|
| Participación de Estudiantes en la clase | 65 |
| El Cliente se desconecta de una sesión activa | 68 |
| Configurar NetSupport School para buscar en subredes | 69 |
| Entender las direcciones IP | 71 |
| Implementación de NetSupport School en un entorno Terminal Server | 73 |
| Usar un Servidor de nombres para buscar equipos de estudiante..... | 75 |
| Utilidad de configuración del gateway - Ficha General..... | 77 |
| Utilidad de configuración del gateway - Ficha Claves | 79 |
| Utilidad de configuración de Gateway - Ficha Licencias | 80 |
| Trabajar con Grupos | 81 |
| Líderes de Grupo | 83 |
| Personalizar iconos de Cliente y Grupo | 86 |
| UTILIZAR NETSUPPORT SCHOOL..... | 88 |
| Bloquear/Desbloquear el Teclado y el Ratón de los Estudiantes | 89 |
| Para despejar una pantalla de Cliente cuando está bloqueado..... | 90 |
| Mostrar un gráfico cuando bloquea una estación de trabajo de Cliente | 90 |
| Visualizar una pantalla de Estudiante | 92 |
| Despejar la pantalla del Cliente mientras se Visualiza | 94 |
| Enviar Ctrl + Alt + Supr | 95 |
| Visualizar varios Estudiantes simultáneamente | 95 |
| Todas las pantallas de Cliente en Blanco..... | 96 |
| Portapapeles Remoto | 97 |
| Explorar Estudiantes | 99 |
| Explorar varias pantallas de Cliente..... | 102 |
| Modo Monitorizar | 104 |
| Monitorización de mensajería | 108 |
| Ver historial de mensajería instantánea | 111 |
| Monitorización del teclado..... | 113 |
| Configurar listas de palabras | 115 |
| Ver historial de escritura | 117 |
| Capturar Pantalla | 119 |
| Capturar una pantalla de Estudiante mientras Visualiza | 119 |
| Capturar una pantalla de Estudiante mientras Explora | 120 |

| | |
|---|-----|
| Mostrar a Estudiantes | 121 |
| Líder de Muestra | 126 |
| Exhibir - Mostrar una pantalla de Estudiante a los demás | 128 |
| Pizarra interactiva | 131 |
| Anotar Pantallas | 134 |
| Barra de Herramientas de Anotación | 136 |
| Supervisión de sonido | 137 |
| Utilizar el Audio | 141 |
| Utilizar la Función Anunciar | 141 |
| Usar el Soporte de Audio mientras Visualiza | 141 |
| Usar el Soporte de Audio mientras ejecuta Mostrar | 142 |
| Ajustar la Configuración de Audio | 143 |
| Reproductor de Vídeo de NetSupport | 144 |
| Reproducir un archivo de Vídeo en una estación de trabajo | 145 |
| Reproducir Vídeos a través del Explorador | 146 |
| Panel de Control del Reproductor de Vídeo NetSupport | 147 |
| Uso de los archivos de reproducción | 149 |
| Grabar archivos de reproducción para todos los Estudiantes | 150 |
| Grabar archivos de reproducción para Estudiantes individuales | 151 |
| Grabar archivos de reproducción en el Tutor | 152 |
| Ver archivos de reproducción | 153 |
| Ventana Reproducir - Panel de Control | 154 |
| Mostrar archivos de reproducción a los Estudiantes | 156 |
| Mostrar aplicación | 157 |
| Hablar con Estudiantes | 159 |
| La Ventana de Conversación | 161 |
| Enviar un Mensaje a los Estudiantes | 164 |
| Enviar un Mensaje mientras Visualiza | 165 |
| Creación de mensajes predefinidos | 166 |
| Solicitud de Ayuda | 168 |
| Transferencia de Archivos | 170 |
| Distribución de Archivos | 173 |
| Enviar y Recoger trabajo | 175 |

| | |
|--|------------|
| Ejecutar aplicaciones en los Estudiantes de forma Remota | 180 |
| Herramientas definidas por el usuario | 184 |
| Reiniciar o Cerrar la sesión de Estudiantes..... | 186 |
| Módulo de Control de Aplicaciones | 187 |
| Configurar aplicaciones autorizadas o restringidas..... | 192 |
| Ver historial de aplicaciones | 196 |
| Módulo de Control Web | 198 |
| Configurar una Lista de páginas web autorizadas o restringidas | 202 |
| Ver historial de páginas web..... | 209 |
| Exploración compartida | 211 |
| Encuestas de Estudiante..... | 214 |
| Listas de encuestas | 217 |
| Gestión de impresora | 220 |
| Uso de la gestión de impresora..... | 221 |
| Ver el historial de impresión | 225 |
| Control de dispositivos | 227 |
| Perfiles de Tutor | 230 |
| Gestión de recursos del estudiante | 232 |
| Diario del Estudiante..... | 233 |
| Planificador de lección..... | 235 |
| Asistente de Clase..... | 237 |
| Listas de clase | 239 |
| Configuración de la barra de herramientas de Estudiante..... | 243 |
| Gratificaciones de Estudiante | 246 |
| CONFIGURACIÓN DE LA ESTACIÓN DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE | 247 |
| Configuración de red del estudiante | 248 |
| Configuración de sala de estudiantes | 249 |
| Configuración de Seguridad | 250 |
| Audio Configuraciones..... | 252 |
| Configuración de la Interfaz de Usuario | 253 |
| Configuración Avanzada | 255 |

| | |
|---|------------|
| Configuración del diario del Estudiante | 258 |
| Configuración de Servicios de terminal del estudiante | 259 |
| CONFIGURACIÓN DE LA ESTACIÓN DE TRABAJO DEL TUTOR | 261 |
| Opciones de inicio del tutor | 262 |
| Configuración de red del tutor | 264 |
| Configuración de selección de estudiantes | 268 |
| NetSupport Protect | 270 |
| Administración - Configuración de Seguridad | 271 |
| Administración – Perfiles | 273 |
| CONSOLA TÉCNICA..... | 276 |
| Inventario de hardware y software | 279 |
| MÓDULO DE PRUEBAS | 281 |
| Diseñador de Pruebas | 282 |
| La interfaz de Preguntas | 284 |
| La interfaz de Examen | 302 |
| Configuración de cuentas de usuario | 309 |
| Importar/Exportar datos | 311 |
| La Consola de Pruebas | 313 |
| Ejecutar un examen | 313 |
| Ventana Informes de prueba | 317 |
| El Reproductor de Pruebas | 319 |
| Comentarios de los lectores | 321 |

Convenciones Utilizadas

En este manual se utilizan las siguientes convenciones lógicas y fáciles de entender: -

- Las instrucciones paso a paso, que deben realizarse de forma secuencial, se muestran como párrafos numerados, debajo de un claro encabezamiento de instrucciones.
- Ya que, a menudo, existe más de una forma de llevar a cabo una tarea, también se incluirán las otras opciones de realización.
- Los consejos adicionales o las notas explicativas sobre estas instrucciones se incluyen en un marco con el encabezamiento 'Nota'.
- Los elementos individuales en los comandos de menú se incluyen entre llaves y deben realizarse de forma secuencial. Por ejemplo: {Clientes}{Transmitir}.

Terminología Utilizada

| | |
|-----------------------------|--|
| Control/Tutor | Es la estación de trabajo que se utiliza para controlar otra. En algunas ocasiones se denomina el Visualizador. |
| Cliente/Estudiante | La estación de trabajo con la que se va a conectar. En ocasiones se denomina el Host. |
| Cliente disponible | Cuando se ha instalado un Cliente en una estación de trabajo, estará disponible para conectarse a un Control. Un Cliente debe estar disponible antes de que un Control pueda conectarse al mismo. |
| Cliente conocido | Después de buscar los Clientes disponibles, NetSupport guarda una lista de Clientes en el archivo Client.NSS. Esta lista incluye los Clientes conocidos. |
| Cliente conectado | Se pueden seleccionar todos los Clientes o Grupos de Clientes disponibles para realizar una conexión simultánea. Un Control sólo puede controlar remotamente los Clientes a los que está conectado. |
| Cliente seleccionado | Cuando se seleccione un Cliente conectado, se establecerá una sesión "uno a uno". Un Control podrá visualizar, mostrar o enviar un mensaje únicamente a dicho Cliente. Un Control también podrá observar, controlar o compartir la pantalla, el teclado y el ratón del Cliente seleccionado. Un Control podrá cambiar entre varios Clientes, y cada uno de ellos será, sucesivamente, el Cliente seleccionado. |

INSTALACIÓN

La instalación de NetSupport es increíblemente fácil y, a condición de que siga unas simples reglas, podrá estar preparado para ejecutarlo en muy poco tiempo.

Decida qué funciones desea instalar.

Para poder visualizar y controlar esta estación de trabajo desde otra, debe instalar un Estudiante, en ocasiones denominado Cliente.

Si desea visualizar o controlar otra estación de trabajo desde ésta, debe instalar un Tutor, también denominado Control, y un Estudiante.

Para administrar y mantener los equipos necesitará instalar la Consola técnica. La consola proporciona a los técnicos de laboratorio y administradores de redes las funciones principales de NetSupport.

Nota: El Tutor de NetSupport School está configurado para utilizar el protocolo TCP/IP.

¿Qué convención de nombres va a utilizar para las estaciones de trabajo Estudiante?

NetSupport School requiere que cada estación de trabajo Estudiante tenga asignado un nombre único. Para sacar provecho de toda la funcionalidad administrativa y de conexión de NetSupport School, necesita tener una convención de nombres práctica para las estaciones de trabajo Estudiante.

Por ejemplo, es posible que decida que todas las estaciones de trabajo en una clase empiecen con el nombre CLASS1_WK. Puede configurar el programa Tutor para conectarse automáticamente a las estaciones de trabajo de sólo dicha sala.

Por otra parte, puede decidir utilizar el nombre de máquina o nombre de ordenador que ya está configurado como parte de su entorno de red. Sea cual sea el método que utilice, es importante que identifique fácilmente las estaciones de trabajo individuales de forma que sea reconocible por el usuario, en la estación de trabajo Tutor.

Ahora ya está preparado para instalar los programas Tutor (Control) y Estudiante (Cliente) de NetSupport School.

Prerrequisitos del Sistema

Algunas áreas de las funciones de NetSupport dependen de la presencia de determinados archivos/aplicaciones. Asegúrese de que están disponibles antes de instalar NetSupport School.

General

Internet Explorer 5 service pack 2 o superior.

Control (Tutor) y Cliente (Estudiante)

Windows 2000/2003/2008/XP, Windows Vista and 7.

35 Mb de espacio libre en disco duro sólo para la instalación de Estudiante.

90 Mb de espacio libre en disco duro para la instalación completa TCP/IP.

Módulo de pruebas

El Diseñador de pruebas requiere MDAC 2.1 o superior y COMCTL32.dll versión 5.80 o superior. Durante la instalación, NetSupport realizará una comprobación para ver si estos archivos están presentes e informará en caso contrario. Sin embargo, si realiza una instalación 'silenciosa' con la utilidad de despliegue de NetSupport, no se le advertirá si faltan los archivos.

Nota: Para que las notificaciones de impresora se envíen al equipo del Tutor, el instalador aplica los siguientes cambios a los equipos de Estudiante:

Firewall de Windows

La Excepción 'Compartir archivos e impresoras' está activada en Windows XP SP2 y Windows Vista.

El ámbito del puerto TCP 139 se cambia de "Subred" o "CUALQUIERA" en Windows XP SP2.

Configuración de política de seguridad local

En equipos de grupos de trabajo que ejecutan Windows Vista, los siguientes ajustes de normas de seguridad están configurados:

| | |
|--|-------------|
| Acceso de red: Permitir la traducción anónima de SID/Nombre | ACTIVADO |
| Acceso de red: No permitir la enumeración anónima de cuentas SAM | DESACTIVADO |
| Acceso de red: No permitir la enumeración anónima de cuentas ni compartir SAM | DESACTIVADO |
| Acceso de red: Dejar que los permisos se apliquen a usuarios anónimos | ACTIVADO |
| Acceso de red: Restringir el acceso anónimo a canales designados y a compartir | DESACTIVADO |

Iniciar la Instalación

Introduzca el CD de instalación de NetSupport School en su equipo y deje que se autoejecute. Si no se autoejecuta, ejecute el comando NETSUPMENU.exe desde el CD.

Haga clic en el idioma correspondiente del menú y seleccione la opción de instalación de NetSupport School

Seleccione qué instalador desea utilizar, setup.exe o archivo MSI (el archivo está disponible en www.netsupportschool.com). Si utiliza un despliegue de Active Directory, deberá realizar la instalación con el archivo MSI.

La instalación de NetSupport School empezará mostrando la pantalla de bienvenida. Haga clic en Siguiente para continuar.

Notas:

- Si está actualizando su sistema operativo Windows, debe asegurarse de desinstalar NetSupport antes de actualizar. NetSupport se puede volver a instalar una vez se haya completado la actualización del sistema operativo.
 - Si está instalando en una estación de trabajo o servidor 2000/XP, asegúrese de que ha iniciado la sesión como Administrador.
-

Programa de configuración de NetSupport School

Se mostrará la pantalla de Bienvenida del programa de configuración. Haga clic en Siguiente para continuar.

Contrato de licencia de NetSupport

Se mostrará el contrato de licencia de NetSupport. Lea atentamente el Contrato de licencia y seleccione 'Acepto las condiciones del Contrato de licencia' y haga clic en Siguiente para continuar.

Si no acepta el contrato de licencia, (No acepto las condiciones del contrato de licencia) haga clic en Cancelar. NetSupport School no se instalará y se le instará a Salir del programa de instalación.

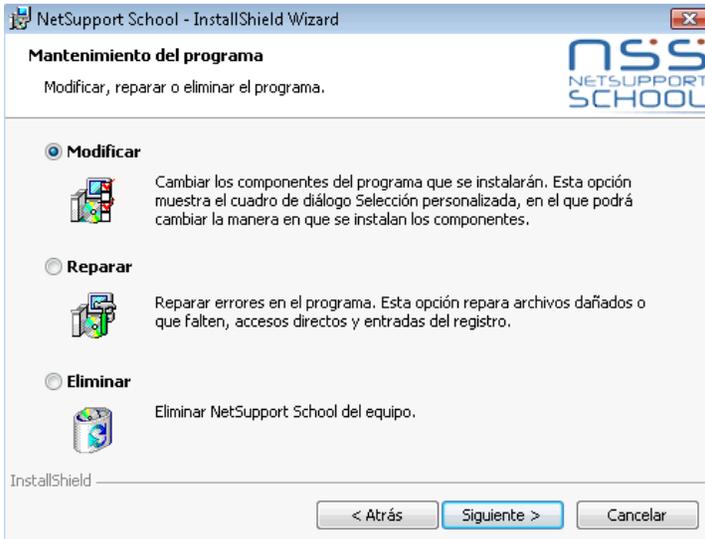
Información de licencia

Seleccione Registro e introduzca los detalles de licencia suministrados con su producto NetSupport.

Si está evaluando NetSupport, seleccione evaluación de 30 días y haga clic en Siguiente.

Instalación existente detectada

Esta pantalla se mostrará si ya hay instalada una copia de NetSupport en la estación de trabajo.



- **Modificar**
Cambia las funciones de programa instaladas.
- **Reparar**
Repara los errores de instalación en el programa.
- **Quitar**
Elimina NetSupport School del ordenador.

Seleccione la opción deseada y haga clic en Siguiente.

Seleccionar tipo de configuración

Elija el tipo de configuración que desea instalar en el equipo.



Estudiante

Instala el software del estudiante. Esta función, a menudo denominada como "Cliente", debe instalarse en los equipos que se van a controlar remotamente.

Consola Tutor

Instala el software del tutor. Este componente, en ocasiones denominado el Control, debe instalarse en las estaciones de trabajo que se utilizarán para controlar remotamente otros PCs.

Técnico informático

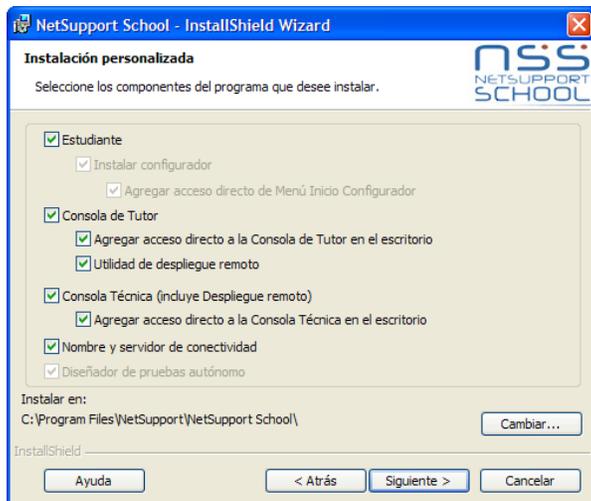
Instala la Consola técnica. Este componente debe instalarse en los equipos encargados de la gestión y el mantenimiento de ordenadores.

Personalizada

Le permite escoger y elegir las funciones que desea instalar en el equipo.

Haga clic en Siguiete; se le pedirá que instale el tipo de configuración seleccionado. Si ha seleccionado Personalizada, aparecerá la pantalla de Configuración personalizada.

Configuración personalizada



Seleccione los componentes que se instalarán en la estación de trabajo.

Estudiante

Instale este componente, en ocasiones denominado el Cliente, en las estaciones de trabajo que se controlarán remotamente. Al instalar este componente, un equipo de Tutor podrá establecer un vínculo con el Estudiante. La gama de funciones disponibles para los Estudiantes está limitada a las que les permiten comunicarse con el profesor, como por ejemplo el envío de una solicitud de ayuda.

Instalar el componente del configurador

El Configurador de Cliente de NetSupport se utiliza para personalizar la configuración de Estudiante en cada estación de trabajo. Por ejemplo, configurar el Transporte que se utilizará, asignar un nombre de Estudiante o configurar una seguridad básica.

Cuando selecciona el componente Estudiante, también tendrá la opción de instalar el Configurador de Cliente.

Desactive esta casilla si no desea instalar el componente. Aún podrá configurar el equipo de Estudiante ejecutando el Configurador de Cliente más adelante en la instalación.

Nota: Si instala el componente de Tutor, el Configurador de Cliente se instalará de forma predeterminada.

Agregar acceso directo al configurador en el menú Inicio

Decida si desea crear un acceso directo en el menú inicio para el Configurador del Cliente en el equipo de Estudiante. La ventaja de instalarlo en el equipo de Estudiante es que facilita la realización de cambios en la configuración con posterioridad. El inconveniente es que los propios Estudiantes pueden acceder involuntariamente a la opción y realizar cambios.

Consola Tutor

Este componente, en ocasiones denominado el Control, debe instalarse en las estaciones de trabajo que se utilizarán para controlar remotamente otros PCs. Permitirá a los profesores utilizar toda la gama de funciones de NetSupport, por ejemplo ver pantallas de estudiante o mostrar su pantalla a los estudiantes.

Al seleccionar este componente se instalará también una carpeta de Tutor portátil, que le permitirá ejecutar el Tutor desde un dispositivo portátil, como una unidad de lápiz USB, Memory Stick o Flash. Para obtener más información, visite www.netsupportsoftware.com/support y consulte el Documento Técnico **Ejecutar el Tutor de NetSupport School desde un dispositivo portátil (TD496)**.

Nota: Si requiere que otros equipos puedan visualizar este equipo, también puede instalar el componente Estudiante.

Agregar acceso directo de escritorio para el Tutor

Seleccione si desea crear un icono en el escritorio para el Control (Tutor) con el fin de acceder fácilmente al programa Tutor.

Utilidad de Despliegue remoto

La utilidad de Despliegue remoto le permite realizar varias instalaciones de NetSupport sin necesidad de visitar cada estación de trabajo individual.

Consola Técnica (incluye Despliegue remoto)

Este componente debe instalarse en los equipos encargados de la gestión y el mantenimiento de ordenadores. Ofrece las principales funciones de NetSupport a los técnicos de laboratorio y los administradores de red.

Agregar acceso directo a la Consola Técnica en el escritorio

Elija si desea crear un icono en el escritorio para permitir un fácil acceso a la Consola Técnica.

Servidor de nombres y conectividad

Ofrece un método sencillo y fiable para buscar y conectarse a equipos de estudiante.

Nota: La función sólo está disponible para su instalación en estaciones de trabajo Windows 2000/XP y 2003.

Diseñador de pruebas autónomo

El Diseñador de pruebas permite al Tutor diseñar pruebas personalizadas con preguntas de texto, imágenes, audio y vídeo.

Nota: Si instala el componente de Tutor, el Diseñador de pruebas se instalará de forma predeterminada.

Instalar en:

De forma predeterminada, NetSupport se instalará en la carpeta *C:\Archivos de programa\NetSupport\NetSupport School*. Si desea instalarlo en una carpeta diferente, haga clic en Cambiar.

Haga clic en Siguiente para continuar.

Listo para instalar el programa

Para iniciar la instalación, haga clic en **Instalar**. Para cambiar cualquier selección anterior, haga clic en **Atrás**. Para salir de la instalación, haga clic en **Cancelar**.

Nota: Si ha seleccionado instalar un Cliente, el programa de configuración realizará los cambios necesarios en su archivo System.INI y/o registro, para cargar el Cliente cuando Windows se inicializa. NetSupport no sustituirá ninguno de sus controladores actuales.

Instalación terminada

- Seleccione si desea ejecutar el Configurador de Cliente, que le permitirá configurar la información y seguridad básicas del Cliente.
- Decida si desea ejecutar la utilidad de Despliegue remoto. Esta función le permite instalar y configurar NetSupport en varias estaciones de trabajo.

Haga clic en **Terminar** para salir del programa de configuración. Retire el CD y reinicie la estación de trabajo.

Crear una instalación administrativa (red)

Una instalación administrativa (una copia de distribución) de NetSupport School está diseñada para ayudar a los administradores a instalar NetSupport en PCs conectados en red donde los medios de instalación o los detalles de licencia no estén disponibles y esté previsto que se realicen varias instalaciones de una vez o a lo largo de un período de tiempo.

Este tipo de instalación también se puede preconfigurar para que NetSupport School incluya determinadas opciones, garantizando así que todas las instalaciones de NetSupport están configuradas de la misma forma.

Una vez se haya creado, la copia de distribución se puede utilizar para realizar una instalación estándar, una instalación silenciosa o como parte de un despliegue remoto.

Para configurar una copia de distribución de NetSupport en un servidor

1. Cree una carpeta en la red que sea accesible a todos los equipos donde desee realizar la instalación.
2. Copie el archivo SETUP.EXE desde su medio original (CD o descarga).
3. Cree y copie un archivo válido NSM.LIC en esta carpeta. Si la carpeta no tiene un archivo de licencia cuando se realice la instalación, se le pedirán los detalles cuando inicie la instalación.
4. Cree y copie un archivo CLIENT32.INI en esta carpeta.

Nota: Puede hacer que la carpeta de red sea de 'sólo lectura' para evitar que se modifique la configuración por parte de usuarios sin autorización.

Para instalar NetSupport desde un servidor en estaciones de trabajo individuales

1. En la estación de trabajo correspondiente, vaya a la carpeta de red que contiene los archivos de configuración de NetSupport School.
2. Ejecute Setup.exe.
3. Siga las instrucciones sobre cómo instalar NetSupport en Iniciar la instalación.

Instalaciones Silenciosas

Una instalación silenciosa no requiere entrada de datos por parte del usuario, y es un método cómodo para ejecutar una instalación de conjunto en varios equipos.

Para ejecutar una instalación silenciosa

1. Cree una copia de distribución de NetSupport con los archivos necesarios de instalación de NetSupport.
2. Para determinar las propiedades de la instalación, ejecute INSTCFG.EXE /S del grupo de programas de NetSupport. Se mostrará el cuadro de diálogo Instalar opciones de configuración. Sus propiedades seleccionadas se almacenan en un archivo de parámetros, cuyo nombre predeterminado es NSS.ini.
3. Seleccione {Archivo}{Guardar} y guarde el archivo 'NSS.ini' en la carpeta que contiene la copia de distribución.
4. Para realizar la instalación silenciosa en la estación de trabajo correspondiente, ejecute lo siguiente en la carpeta creada anteriormente:

```
msiexec /i "NetSupport School.msi" /qn (instalador MSI)  
setup /S /v/qn (setup.exe installer)
```

Nota: NetSupport School se puede instalar a través de Active Directory. El objeto de directiva de grupo (GPO) de instalación se debe aplicar a las unidades organizativas (OU) que incluyan cuentas de ordenador en lugar de usuarios. Tenga en cuenta que para que la instalación del software tenga efecto inmediatamente, es necesario activar el parámetro "Always wait for the network at computer startup and logon" (Esperar siempre a la red al inicio y la conexión del equipo) en Configuración| Plantillas administrativas| Sistema| Inicio de sesión| de la directiva de grupo que controla los equipos donde se realizan las instalaciones de software. Este cambio afectará a los tiempos de inicio de sesión en equipos Windows XP/2000 que tenga aplicada esta opción. Sin este cambio, se requiere un ciclo adicional de cierre / inicio de sesión para realizar la instalación.

Instalar las Opciones de Configuración

Cuando realice una Instalación Silenciosa o utilice Despliegue de NetSupport, puede personalizar la instalación para adaptarla a sus necesidades individuales. Para acceder a este cuadro de diálogo, que le permite especificar las variables de la instalación, ejecute INSTCFG.EXE /S en la carpeta de programas de NetSupport si realiza una instalación silenciosa o, si utiliza Despliegue de NetSupport, la Ficha General de Propiedades de instalación. La información se guarda en un archivo de parámetros, cuyo nombre predeterminado es NSS.ini.

Iconos

Seleccione las casillas correspondientes para indicar qué componentes de NetSupport se instalarán en los equipos Cliente.

General

Directorio de instalación

Especifique el directorio donde se instalará NetSupport. Déjelo en blanco para instalarlo en el directorio predeterminado, \Archivos de programa\NetSupport\Netsupport School.

NetSupport Deploy - Utilidad de Instalación Remota de NetSupport

La utilidad NetSupport Deploy ofrece a los administradores de red la posibilidad de instalar y configurar NetSupport en varias estaciones de trabajo sin necesidad de ir a cada estación de trabajo.

Se ofrecerá una visualización de su red para seleccionar en qué estaciones de trabajo desea desplegar.

Con NetSupport Deploy podrá:

- Instalar remotamente un paquete de NetSupport en varias estaciones de trabajo simultáneamente.
- Crear y descargar configuraciones de Cliente específicas en varias estaciones de trabajo.
- Actualizar remotamente información de licencia de NetSupport en varias estaciones de trabajo.
- Desinstalar remotamente un paquete de NetSupport de varias estaciones de trabajo simultáneamente.

Notas:

- Debido a las mayores restricciones de seguridad en Windows Vista, la función de despliegue no se puede utilizar para desplegar equipos que ejecutan Windows Vista que no formen parte de un dominio.
 - Cuando se realiza el despliegue en un equipo que ejecuta Windows Vista dentro de un dominio, el usuario de Consola debe estar registrado en el dominio o debe introducir las credenciales de usuario de una Cuenta de dominio que tenga derechos de administrador en el equipo de destino.
 - La opción "Avisar usuario" del Despliegue no está soportada en Windows Vista.
-

Instalar la utilidad de despliegue

Cuando realice la instalación de NetSupport usted decide qué combinación de componentes desea incluir. Para instalar el Despliegue de NetSupport, seleccione la **Utilidad de Despliegue Remoto** junto con los demás componentes que desee.

Nota: Despliegue de NetSupport sólo está soportado en estaciones de trabajo que ejecuten Windows XP y 2000.

Planificación

NetSupport Deploy es una potente utilidad que permite instalar paquetes NetSupport en varias estaciones de trabajo de forma rápida y fácil. Sin embargo, es recomendable asegurarse de que no existen conflictos con otro software en uso, realizando un despliegue de prueba en un número limitado de equipos con configuración típica antes de desplegar a un número mayor de estaciones de trabajo. Se debe tener cuidado cuando se intente utilizar NetSupport en conjunción con otras herramientas de control remoto u otros productos de seguridad para equipos de escritorio. Para instalar NetSupport utilizando NetSupport Deploy, debe tener derechos de acceso del administrador o usuario en la estación de trabajo de destino o en el dominio especificado.

NetSupport Deploy - Windows XP

Para poder desplegar NetSupport en Windows XP Professional, debe tener acceso a Admin\$ share en el equipo remoto con el fin de transferir el paquete que se desplegará. De forma predeterminada, no se permite el acceso a Admin\$ share.

Para activar el acceso de red:

1. En las herramientas Administrativas, seleccione Normativa de seguridad local.
2. Seleccione {Configuración de seguridad}{Normativas locales}{Opciones de seguridad}.
3. Seleccione {Acceso de red : compartir y modelo de seguridad de las cuentas locales}.
4. Modifique el ajuste de esta normativa a {Clásico – los usuarios locales se autentifican como ellos mismos}.

El Admin\$ share estará ya disponible y podrá realizar el despliegue de la forma habitual.

Si está actualizando desde Microsoft Windows XP Service Pack 1 a Service Pack 2, Windows Firewall bloqueará de forma predeterminada toda la actividad de red producida por NetSupport School. Para que NetSupport funcione correctamente, ahora hay disponible una utilidad que permitirá configurar Windows Firewall.

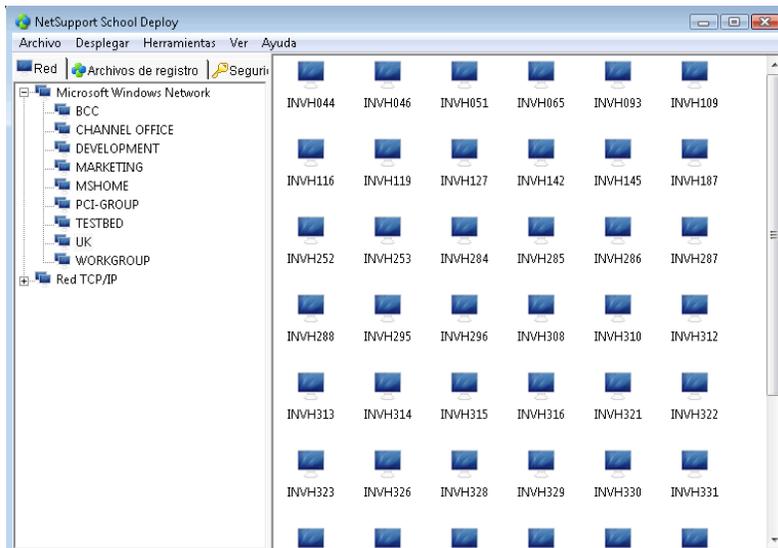
Para activar NetSupport School en la Configuración de Windows Firewall

1. Descargue el archivo ICFCOFIG.EXE (enlace en www.netsupportsoftware.com/support/)
2. Ejecute esta utilidad en un equipo que tenga NetSupport School instalado por medio del siguiente comando
ICFCOFIG -e NSS.
3. Se crearán todas las entradas correspondientes en la Configuración de Windows Firewall para que NetSupport School funcione correctamente.

La utilidad ICFCOFIG también se puede utilizar para quitar un producto NetSupport de la Configuración de Windows Firewall; consulte nuestra página web en: www.netsupportsoftware.com/support/ para todas las opciones de línea de comandos de ICFCOFIG.

Iniciar NetSupport Deploy

1. Seleccione NetSupport Deploy del grupo de programas de NetSupport.
2. Se mostrará la ventana principal de NetSupport Deploy.



La ventana principal de NetSupport Deploy está dividida en las siguientes secciones:

Barra de menús

La barra de menús contiene una serie de menús desplegables que se pueden utilizar para acceder a las distintas herramientas y utilidades de configuración del proceso de despliegue.

Panel izquierdo

Contiene tres fichas: Red, Archivos de registro y Seguridad.

Fichas Red y Seguridad

Incluye, en una Visualización de Estructura, las redes, los dominios y los grupos de trabajo disponibles que se pueden seleccionar para una rutina de despliegue.

Ficha Archivos de registro

Muestra, en una Visualización de Estructura, un historial de despliegues anteriores.

Panel derecho

Con la **Ficha Red** seleccionada, se mostrará información general sobre las estaciones de trabajo ubicadas en la Red/Dominio seleccionado, por ejemplo el nombre del equipo y la plataforma.

La **Ficha Archivos de registro** ofrece una lista de los despliegues pasados clasificados por tipo.

La **Ficha Seguridad** también incluye información específica para cada estación de trabajo situada en la Red/Dominio seleccionado. Además del nombre del equipo, podrá identificar la dirección IP, determinar si el equipo ya tiene un Cliente de NetSupport instalado y qué versión está ejecutando, si el Cliente está protegido por contraseña o tiene configurada una confirmación de usuario. Con esta información, puede decidir por anticipado qué equipos se incluirán o excluirán del próximo despliegue. Por ejemplo, si un Cliente de NetSupport ya está instalado en algunas estaciones de trabajo, puede seleccionar ignorarlo.

Preparar una rutina de Despliegue

Seleccionar dónde se realizará el despliegue

1. En la Ventana principal seleccione la ficha Red o Seguridad.
2. Se mostrará una lista de Redes, Dominios y Grupos de trabajo disponibles en el panel izquierdo. Expanda o contraiga la visualización de estructura haciendo clic en + ó -.

Nota: También puede desplegar en intervalos de IPs específicos agregando el intervalo de dirección correspondiente en la estructura. Seleccione {Herramientas}{Agregar dominio IP} de la barra de menús.

3. Resalte el grupo deseado.
4. Los nombres de las estaciones de trabajo que pertenecen al grupo seleccionado se mostrarán en el panel derecho.
5. Seleccione las estaciones de trabajo que se incluirán en la rutina de despliegue (puede utilizar CTRL-clic o MAYÚS-clic). Antes de incluir o excluir una estación de trabajo, puede visualizar sus propiedades haciendo clic en el nombre del equipo.

Seleccionar qué se desplegará

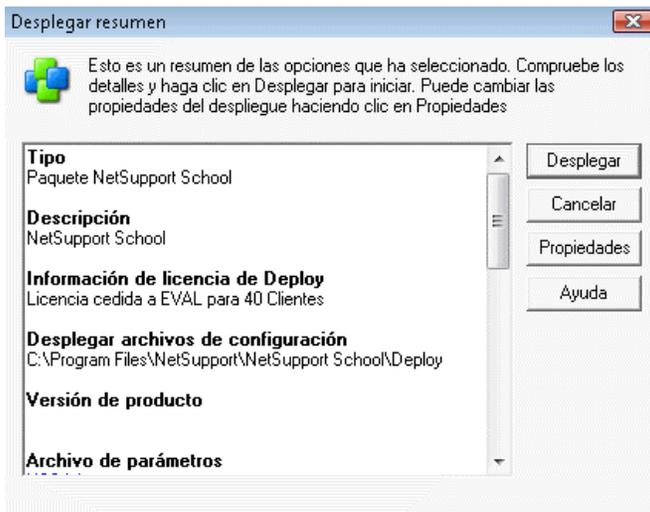
Puede seleccionar:

- Paquete de NetSupport.
- Configuración de Cliente.
- Archivo de licencia de NetSupport.
- Desinstalar NetSupport

Desplegar un Paquete de NetSupport

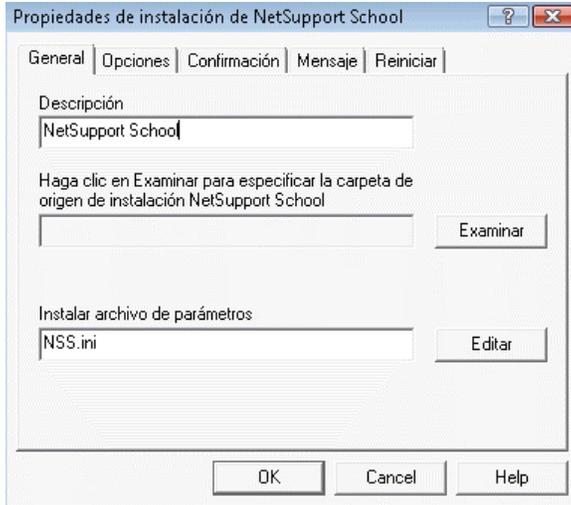
Con las estaciones de trabajo correspondientes seleccionadas.

1. Seleccione {Desplegar}{Paquete de NetSupport} de la ventana principal de despliegue.
o,
Haga clic con el botón derecho en las estaciones de trabajo seleccionadas y seleccione Desplegar - Paquete de NetSupport.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Resumen de despliegue.



Este cuadro ofrece un resumen de las opciones de despliegue que ha seleccionado. Si el despliegue se realiza por primera vez, el texto se mostrará en rojo para indicar que la información necesaria no se ha introducido. Para introducir o modificar la información de despliegue, haga clic en Propiedades.

3. Se mostrará el cuadro de diálogo Instalar propiedades.



4. Introduzca las propiedades de despliegue seleccionando las cinco fichas sucesivamente.

Ficha General

Esta ficha se utiliza para especificar el paquete de NetSupport que se va a desplegar y qué componentes se instalarán.

Escriba una descripción del paquete que se va a desplegar. Si se deja en blanco, se utilizará el nombre/número de versión del paquete.

Haga clic en Examinar para seleccionar la carpeta que contiene el paquete de NetSupport que se va a instalar. Idealmente, será una carpeta que contenga una copia de distribución de NetSupport. (Consulte la sección 'Crear una instalación administrativa (red)' en este manual).

Haga clic en Editar para especificar los componentes que se instalarán. Se mostrará el cuadro de diálogo Instalar opciones de configuración. (Consulte la sección 'Instalar opciones de configuración' en este manual para una descripción completa de este cuadro de diálogo).

Nota: Debido a la forma en que NetSupport Deploy gestiona el reinicio de estaciones de trabajo, deje la casilla 'Reiniciar equipo' desactivada. Esto sólo tiene importancia al ejecutar una Instalación silenciosa, cuando también se utiliza el cuadro de diálogo 'Instalar opciones de configuración' para especificar las opciones a instalar.

Cuando haya completado este cuadro de diálogo, seleccione {Archivo}{Guardar} para guardar el archivo Values.TXT en el archivo que contenga la copia de distribución de NetSupport.

Seleccione {Archivo}{Salir} para regresar al cuadro de diálogo Instalar propiedades.

Ficha Opciones

Use la información suministrada en las fichas Red y Seguridad para identificar qué equipos ya pueden tener instalado NetSupport. Podrá elegir lo siguiente:

- Ignorarlos seleccionado la casilla 'Omitir equipos que ya ejecutan NetSupport'.
- Actualizar los equipos con la última versión seleccionando la casilla 'Actualizar sistemas nuevos o antiguos a la versión actual'.
- Tras desplegar el paquete, puede confirmar que el Cliente se está ejecutando seleccionando la casilla 'Verificar que el Cliente se está ejecutando después de reiniciar'. Asegúrese de que las estaciones de trabajo se reinician automáticamente después del despliegue para que funcione esta opción. Consulte la ficha Reiniciar.

Ficha Confirmación

Tenga en cuenta si las estaciones de trabajo estarán en uso cuando comience el despliegue. Puede seleccionar las siguientes opciones:

- **Instalar NetSupport inmediatamente.** No se recibirá ninguna notificación en las estaciones de trabajo donde se realiza el despliegue.
- **Advertir al usuario antes de instalar NetSupport.** El usuario recibirá una notificación y tendrá que hacer clic en Aceptar para iniciar la instalación. Los usuarios no pueden cancelar esta opción.
- **El usuario puede aplazar la instalación de NetSupport.** Puede especificar el número de veces que el usuario puede aplazar la instalación. Si el usuario decide aplazar, se le notificará cada hora o la próxima vez que reinicie la estación de trabajo, sea cual sea lo primero.

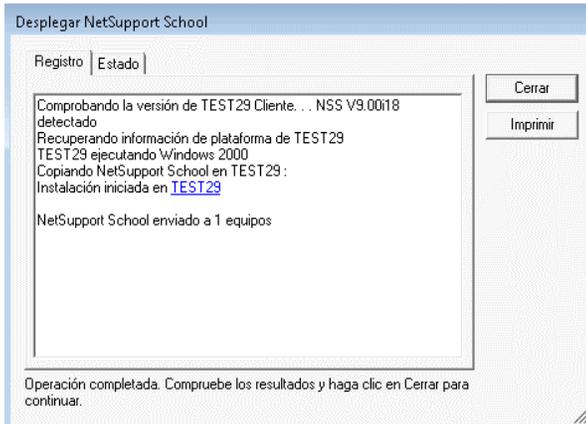
Ficha Mensaje

Puede especificar un mensaje personalizado que se mostrará en cada estación de trabajo mientras se está realizando la instalación.

Ficha Reiniciar

Nota: Si ha solicitado la verificación de que el Cliente se está ejecutando (consulte la ficha Opciones), debe seleccionar una opción que obligará a las estaciones de trabajo a reiniciarse inmediatamente.

- Notificar al usuario para reiniciar el equipo. Al final del despliegue, se mostrará un mensaje en las estaciones de trabajo, solicitando al usuario que reinicie el PC en la siguiente ocasión que le resulte conveniente. No seleccione esta opción si se aplica la Nota anterior.
 - Insistir al usuario para reiniciar el equipo. Se mostrará un mensaje en las estaciones de trabajo, solicitando al usuario que reinicie el PC para completar la instalación.
 - Forzar reinicio. Al final del despliegue, se mostrará un mensaje informando al usuario de que la estación de trabajo se reiniciará. Se mostrará una barra de tiempo que indica cuántos segundos quedan antes de que se inicie la operación de reinicio.
 - Reinicio automático si no hay sesión abierta. Si la estación de trabajo donde se realiza el despliegue no tiene una sesión abierta, la operación de reinicio se iniciará automáticamente.
5. Cuando haya completado las cinco fichas, haga clic en Aceptar para regresar al cuadro de diálogo Resumen de despliegue. Puede revisar sus selecciones y editarlas en caso necesario.
 6. Haga clic en Desplegar para comenzar la instalación. Se mostrará un cuadro de diálogo de progreso, que permite monitorizar el despliegue a medida que se instala en cada estación de trabajo.



El cuadro de diálogo tiene dos fichas:

La **ficha Registro** le permite controlar el despliegue a medida que se instala en cada estación de trabajo.

La **ficha Estado** muestra el estado de despliegue en cada estación de trabajo. Por ejemplo, la instalación puede haber finalizado en un equipo pero estar en progreso en otro.

7. Haga clic en Cerrar para regresar a la ventana principal de despliegue cuando la instalación haya finalizado.

Desplegar una Configuración de Cliente

Por medio de NetSupport Deploy, puede desplegar remotamente un archivo de configuración de Cliente que contenga configuraciones específicas de Cliente.

1. Seleccione las estaciones de trabajo correspondientes.
2. Seleccione {Desplegar}{Configuración de Cliente} de la ventana principal de despliegue.
o,
Haga clic con el botón derecho en las estaciones de trabajo seleccionadas y seleccione Desplegar - Configuración de Cliente.
3. Se mostrará el cuadro de diálogo Resumen de despliegue.
4. Haga clic en Propiedades para introducir los detalles de despliegue.
5. Haga clic en Examinar para seleccionar la carpeta que contiene el archivo de Configuración de Cliente que se va a desplegar. El archivo de configuración predeterminado es CLIENT32.INI y se guarda en el directorio de instalación de NetSupport.
6. Haga clic en Editar para acceder al Configurador de Cliente con el fin de realizar cambios en el archivo de configuración.
7. Para que la nueva configuración surta efecto inmediatamente, el Servicio de Cliente se reiniciará automáticamente de forma predeterminada después del despliegue. Si no se requiere, desactive la casilla 'Reiniciar el servicio de Cliente de NetSupport'
8. Haga clic en Aceptar para regresar al cuadro de diálogo Resumen. Puede visualizar los contenidos del archivo de configuración haciendo clic en el nombre de archivo.
9. Haga clic en Desplegar. Se mostrará un cuadro de diálogo de progreso que le permitirá monitorizar el estado de despliegue.
10. Haga clic en Cerrar cuando haya terminado.

Desplegar un Archivo de Licencia de NetSupport

Cuando instale un paquete de NetSupport, se enviará un archivo de licencia a cada estación de trabajo. Sin embargo, puede haber ocasiones en las que la información de licencia tenga que actualizarse, por ejemplo, cuando haya adquirido licencias adicionales y el archivo de licencia tenga que actualizarse para reflejar esto. Al utilizar NetSupport Deploy puede actualizar remotamente el archivo en estaciones de trabajo de usuarios.

1. Seleccione las estaciones de trabajo correspondientes.
2. Seleccione {Desplegar}{Archivo de licencia de NetSupport} de la ventana principal de despliegue.
o,
Haga clic con el botón derecho en las estaciones de trabajo seleccionadas y seleccione Desplegar - Archivo de licencia de NetSupport.
3. Se mostrará el cuadro de diálogo Resumen de despliegue.
4. Haga clic en Propiedades para introducir los detalles de despliegue.
5. Haga clic en Examinar para seleccionar la carpeta que contiene el archivo de licencia que se va a desplegar. El archivo predeterminado es NSM.LIC.
6. Para que la nueva configuración surta efecto inmediatamente, el Servicio de Cliente se reiniciará automáticamente de forma predeterminada después del despliegue. Si no se requiere, desactive la casilla 'Reiniciar el servicio de Cliente de NetSupport'.
7. Haga clic en Aceptar para regresar al cuadro de diálogo Resumen. Puede visualizar los contenidos del archivo de licencia haciendo clic en el nombre de archivo.
8. Haga clic en Desplegar. Se mostrará un cuadro de diálogo de progreso que le permitirá monitorizar el estado de despliegue.
9. Haga clic en Cerrar cuando haya terminado.

Desinstalación Remota

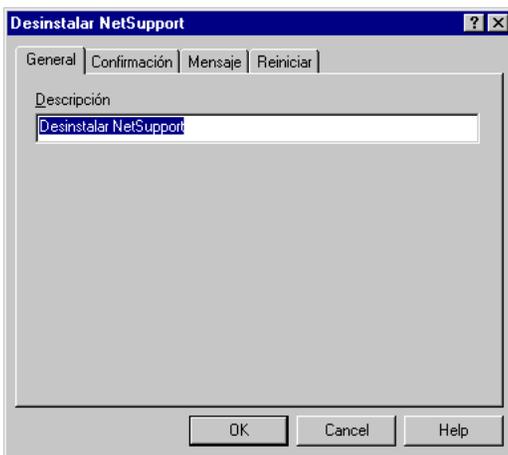
Con NetSupport Deploy puede desinstalar remotamente un paquete de NetSupport.

1. Seleccione las estaciones de trabajo correspondientes.
2. Seleccione {Desplegar}{Desinstalar NetSupport} de la ventana principal de despliegue.

O,

Haga clic con el botón derecho en las estaciones de trabajo seleccionadas y seleccione Desplegar - Desinstalar NetSupport

3. Se mostrará el cuadro de diálogo Resumen de despliegue.
4. Haga clic en Propiedades para introducir los detalles de despliegue. Se mostrará el cuadro de diálogo Desinstalar NetSupport.



5. Introduzca las propiedades de despliegue seleccionando las cuatro fichas sucesivamente.

Ficha General

Ofrece una descripción del paquete que se está instalando.

Ficha Confirmación

Tenga en cuenta si las estaciones de trabajo estarán en uso cuando comience el despliegue. Puede seleccionar las siguientes opciones:

- **Desinstalar NetSupport inmediatamente.** No se recibirá ninguna notificación en las estaciones de trabajo donde se realiza el despliegue.

- **Advertir al usuario antes de desinstalar NetSupport.** El usuario recibirá una notificación y tendrá que hacer clic en Aceptar para iniciar la desinstalación. Los usuarios no pueden cancelar esta opción.
- **El usuario puede aplazar la desinstalación de NetSupport.** Puede especificar el número de veces que el usuario puede aplazar la desinstalación. Si el usuario decide aplazar, se le notificará la próxima vez que reinicie la estación de trabajo.

Ficha Mensaje

Puede especificar un mensaje personalizado que se mostrará en cada estación de trabajo mientras se está realizando la desinstalación.

Ficha Reiniciar

Para eliminar completamente todos los archivos de NetSupport files, las estaciones de trabajo deberán reiniciarse.

- Insistir al usuario para reiniciar el equipo. Se mostrará un mensaje en las estaciones de trabajo, solicitando al usuario que reinicie el PC para completar el proceso.
 - Forzar reinicio. Al final del despliegue, se mostrará un mensaje informando al usuario de que la estación de trabajo se reiniciará. Se mostrará una barra de tiempo que indica cuántos segundos quedan antes de que se inicie la operación de reinicio.
 - Reinicio automático si no hay sesión abierta. Si la estación de trabajo donde se realiza el despliegue no tiene una sesión abierta, la operación de reinicio se iniciará automáticamente.
6. Cuando haya completado las cinco fichas, haga clic en Aceptar para regresar al cuadro de diálogo Resumen de despliegue. Puede revisar sus selecciones y editarlas en caso necesario.
 7. Haga clic en Desplegar para comenzar la desinstalación. Se mostrará un cuadro de diálogo de progreso, que permite monitorizar la desinstalación de cada estación de trabajo.
 8. Haga clic en Cerrar cuando haya terminado.

Introducir la Configuración de NetSupport Deploy con Antelación

Puede haber ocasiones en las que desee aplazar el despliegue hasta un momento más conveniente. Con NetSupport Deploy puede preparar la configuración con antelación y seleccionar cuándo desea realizar el despliegue.

Nota: La selección de las estaciones de trabajo donde se realizará el despliegue se hará cuando esté preparado para ejecutar el despliegue.

Para preparar la configuración de un despliegue futuro

1. Seleccione {Desplegar}{Configuración} del menú desplegable de la ventana principal de despliegue.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo 'Lista de despliegue'. Seleccione la opción de despliegue deseada (Paquete, Configuración de Cliente, Archivo de licencia o Desinstalar)
3. Haga clic en Propiedades e introduzca las configuraciones deseadas.
4. Cuando haya introducido todas las configuraciones, haga clic en Cerrar para regresar a la ventana principal de despliegue.

Para ejecutar el despliegue

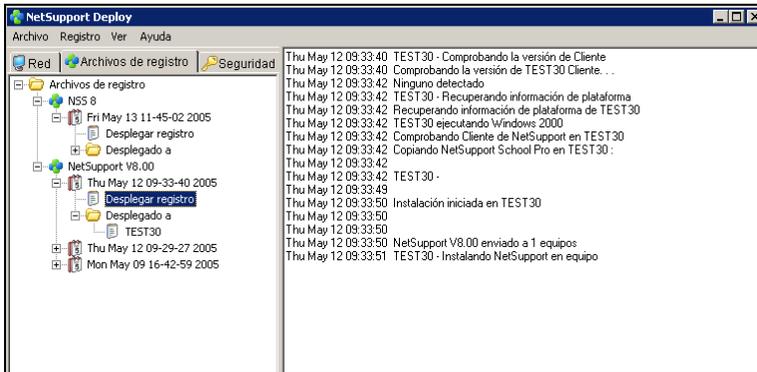
1. Seleccione las estaciones de trabajo donde se realizará el despliegue. Consulte la sección Preparar un despliegue.
2. Seleccione {Desplegar} del menú desplegable de la ventana principal.
o
Haga clic con el botón derecho del ratón en las estaciones de trabajo seleccionadas y seleccione Desplegar.
3. Seleccione la opción de despliegue necesaria.
4. Se mostrará el cuadro de diálogo 'Resumen de despliegue', mostrando sus selecciones predefinidas. Puede editar dichas selecciones si es necesario.
5. Haga clic en Desplegar para iniciar el despliegue.

Archivos de Registro

Cuando utilice NetSupport Deploy, se registra la información de cada despliegue, ya sea la instalación, la actualización de licencia, la descarga de configuración o la desinstalación de paquete. Esto proporciona un recordatorio útil de lo que ha desplegado anteriormente cada vez que usa la utilidad. La información se guarda en un archivo de registro.

Para ver archivos de registro

1. En la ventana principal de NetSupport Deploy, seleccione la ficha Archivos de registro.



2. En el panel izquierdo de la ventana principal, expanda o contraiga la Visualización de Estructura para ver una descripción de cada tipo de despliegue, la fecha y la hora en que tuvo lugar el despliegue y las estaciones de trabajo donde se realizó el despliegue.
3. Cuando seleccione un elemento del panel izquierdo, se mostrará información detallada de dicho despliegue en el panel derecho.

Imprimir un archivo de registro

1. Seleccione el archivo de registro correspondiente en la Visualización de Estructura.
2. Seleccione {Registro}{Imprimir} en el menú desplegable de la ventana principal de despliegue.

Eliminar un archivo de registro

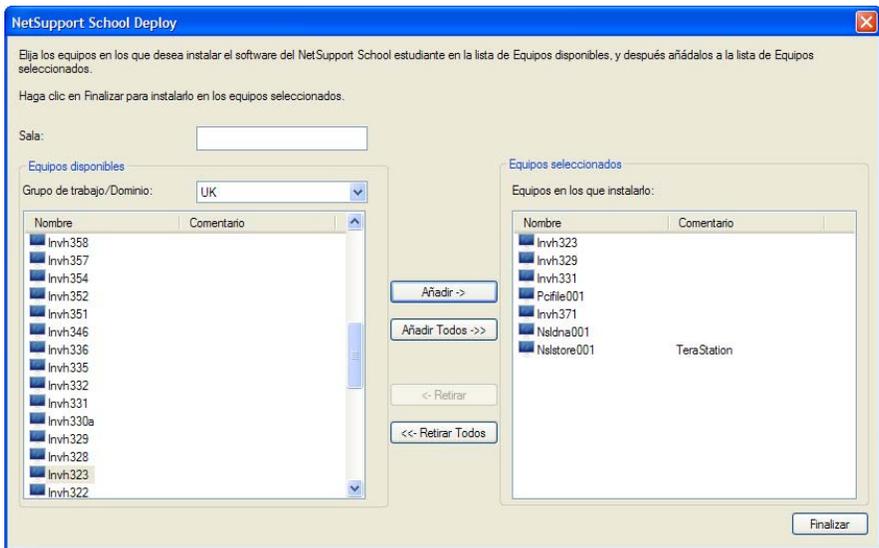
1. Seleccione el archivo de registro correspondiente en la Visualización de Estructura.
2. Seleccione {Registro}{Eliminar} en el menú desplegable de la ventana principal de despliegue.

NetSupport Deploy: modo Sala

NetSupport School proporciona una manera fácil y rápida de asignar equipos a un aula o sala concreta, e instalar rápidamente el software del estudiante en esos equipos. El tutor especifica la sala correspondiente al principio de una lección y se conectará con todos los equipos de esa sala.

Nota: Si necesita instalar el software del estudiante en toda la red, o si necesita opciones de instalación más avanzadas, deberá utilizar la herramienta NetSupport Deploy. Para acceder a ella, haga clic en la opción Red en el Asistente de inicio de NetSupport School, o seleccione {Inicio}{Programas}{NetSupport School}{NetSupport School Deploy}.

1. Desde el Asistente de inicio de NetSupport School, seleccione Aula.
2. Aparecerá el diálogo de NetSupport Deploy.



3. Introduzca la sala que desea asignar a los equipos.
4. La lista desplegable mostrará todos los dominios y grupos de trabajo disponibles. También puede instalar intervalos de IP específicos seleccionando Añadir un nuevo intervalo de IP en la lista.
5. Seleccione el grupo correspondiente, y los equipos disponibles aparecerán en la lista de Equipos disponibles.

6. Seleccione el equipo o equipos donde desea instalar el software del estudiante y haga clic en Añadir. El equipo o equipos se trasladarán a la lista de Equipos seleccionados.
7. Haga clic en Finalizar para comenzar la instalación. Aparecerá un diálogo de progreso, que le permitirá supervisar la instalación equipo por equipo.
8. El software del estudiante de NetSupport School será instalado en el equipo solicitado y se lo asignará a la sala especificada.

Nota: Usted también puede acceder al diálogo de Despliegue Básico de NetSupport desde el Configurador de Tutor. Seleccione (Escuela) (Configuración - Configuración de la red) desde el menú desplegable de la ventana Control y haga clic en el botón de Desplegar.

INICIAR NETSUPPORT SCHOOL

Esta sección le ayudará a empezar a utilizar NetSupport School.

El aspecto principal a recordar cuando se utilice NetSupport School es que la estación de trabajo que está mostrando o realizando el control remoto se denomina Control o Tutor y que la estación (estaciones) mostrada(s) o controlada(s) remotamente se denomina(n) Cliente(s) o Estudiante(s).

Nota: Este manual considera que ya tiene instalados los Clientes en las estaciones de trabajo que se vayan a controlar. En caso contrario, instale ahora los Clientes. Consulte la sección Instalación para obtener más información.

Iniciar NetSupport School

Después de la instalación, el programa del Cliente se carga automáticamente en las estaciones de trabajo de Estudiante cuando se inicia Windows.

Para iniciar el programa de Control de NetSupport School, haga doble clic en el icono del Tutor en el grupo de programas de NetSupport, o bien seleccione {Inicio}{Programas}{NetSupport School}{NetSupport Tutor}.

Cuando se cargue NetSupport School aparecerá el Asistente de bienvenida, desde donde puede instalar el software del estudiante en nuevos ordenadores de su aula actual, haciendo clic en Aula. Si necesita instalar el software del estudiante en toda su red o si necesita opciones más avanzadas, haga clic en Red. Para empezar el programa del tutor, haga clic en Inicio y aparecerá el Asistente de clase.

Nota: Puede especificar los Clientes que deben conectarse al inicio en la Configuración del tutor, seleccionando {Escuela}{Configuración}{Selección de estudiantes} en el menú desplegable de la ventana de Control.

Una opción útil en NetSupport School es la función de Plan de lección, que permite a un Tutor planificar la extensión de una lección. Se proporciona un conveniente asistente de Clase, que le guiará por el proceso y se mostrará en el inicio. Sin embargo, es posible desactivar este asistente si es necesario.

Cuando el programa de Tutor carga NetSupport examinará la red en busca de los Estudiantes especificados. Durante la búsqueda, se mostrará el mensaje "Buscando". Un icono de advertencia indicará los equipos a los que no haya podido conectarse. Pase el ratón sobre el icono para mostrar el motivo del fallo de la conexión.

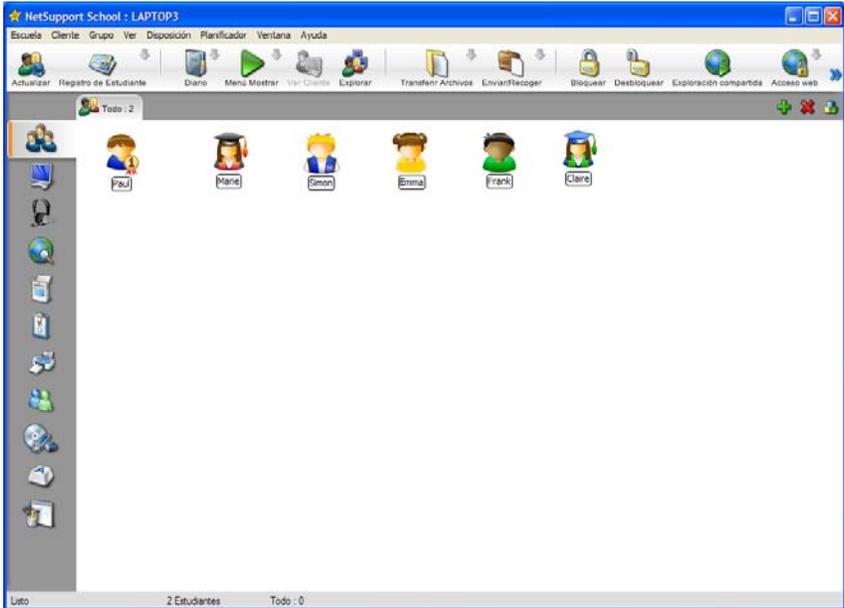
La ventana del Control mostrará los iconos de todos los Clientes conectados. Las miniaturas de los estudiantes pueden verse a pantalla completa pulsando F11.

Nota: Para impedir que la Consola Técnica conecte automáticamente con el equipo del Tutor, asegúrese de que el Cliente de NetSupport está instalado y configure la opción 'Activar confirmación del usuario' en el Configurador de Cliente. Deberá confirmar la conexión antes de que se establezca.

La Ventana de Control

La Ventana de Control es la interfaz principal para:

- Configurar el Control;
- Conectarse a los Clientes;
- Mantener la información de Clientes;
- Seleccionar con qué Clientes se va a trabajar;
- Seleccionar las tareas que se realizarán;



La Barra de Título

Indica que usted se encuentra en la Ventana de Control y muestra el nombre de la estación de trabajo del Control de NetSupport.

La Barra de Menús

Escuela Cliente Grupo Ver Disposición Planificador Ventana Ayuda

La Barra de Menús contiene una serie de menús desplegables que se pueden utilizar para acceder a las diferentes herramientas y utilidades de configuración. Estos menús también se pueden utilizar para seleccionar los Clientes con los que se trabajará, así como para mantener y organizar los Clientes en grupos de trabajo.

La Barra de Herramientas



La Barra de Herramientas incluye accesos directos a muchas tareas y herramientas utilizadas con mayor frecuencia. Al hacer clic en un elemento individual irá directamente a la tarea o función, sin necesidad de desplazarse por los menús desplegables. Si se sitúa el cursor sobre un icono, se mostrará una breve descripción de su función. Para una mayor comodidad, las funciones que tienen una naturaleza similar, como por ejemplo Mostrar, Mostrar vídeo y Mostrar archivos de reproducción, están agrupadas en el mismo icono de la barra de tareas. Sin embargo, puede agregar estas funciones como iconos individuales si lo prefiere.

Para personalizar la Barra de Herramientas seleccione {Ver}{Barras de Herramientas - Personalizar} o haga clic con el botón derecho del ratón en la barra de herramientas y seleccione Personalizar.

La Barra de Visualización Rápida



La barra de Visualización Rápida se utiliza para cambiar entre los Clientes conectados actualmente. Si se hace clic en el botón que incluye el nombre del Cliente elegido, podrá visualizar inmediatamente la ventana de dicho Cliente.

Para activar/desactivar la barra de Vista rápida, seleccione {Ver}{Barra de herramientas – Vista rápida}.

La Barra de Ejecución Rápida



La Barra de Ejecución Rápida le permite ejecutar una aplicación almacenada previamente en un Cliente, sin tener que utilizar el menú desplegable. Al hacer clic en el botón de la aplicación necesaria, se ejecutará inmediatamente en el Cliente o Grupo seleccionado.

Para activar/desactivar la barra de Ejecución rápida, seleccione {Ver}{Barra de herramientas – barra Ejecutar}.

La barra de Lección



La barra de Lección permite crear una lección y ofrece herramientas para gestionar la lección mientras está en curso. Una barra de progreso indicará al Tutor la actividad actual y el tiempo restante.

Para activar/desactivar la barra de Lección, seleccione {Ver}{Barra de herramientas – Plan de lección}.

La Barra de Grupo



Hasta que haya definido grupos Clientes, en esta barra de herramientas se mostrará únicamente el grupo "TODOS". Cuando se haya definido un grupo, se mostrará el nombre del grupo y el número de miembros, y los iconos de herramientas de Grupo estarán totalmente activos, permitiéndole agregar, eliminar y modificar las propiedades del Grupo.

Si está seleccionado el Grupo de Estudiantes, es posible cambiar las Propiedades, como por ejemplo el nombre y la imagen del icono. Seleccione {Grupo}{Personalizar} o {Grupo}{Propiedades} de menú desplegable de la ventana de Control.

Para activar/desactivar la barra de Grupo, seleccione {Ver}{Barra de herramientas – barra de grupos}.

La Visualización de Lista



La Visualización de Lista muestra los Clientes o Grupos actualmente conectados. Puede cambiar el modo de visualización entre iconos grandes o pequeños, visualización de lista o detallada, en el menú desplegable de {Ver} de la ventana del Control.

Se mostrará una miniatura del equipo de Estudiante cuando pase el ratón sobre un icono de Cliente.

Es posible cambiar las Propiedades de Cliente, como por ejemplo el nombre y la imagen del icono. Seleccione {Cliente}{Personalizar} o {Cliente}{Propiedades} de menú desplegable de la ventana de Control.

Nota: También es posible personalizar los nombres de Estudiante con la función de Registro de Estudiantes.

La vista de Lista se puede mostrar en los modos siguientes:



Vista Normal



Vista de Monitorización



Vista audio



Vista Web



Vista de Aplicación



Vista de Encuesta



Vista de impresión



Vista de IM



Vista de dispositivo



Vista de escritura



Vista de pizarra

Haga clic en los iconos individuales situados a la izquierda de la ventana del Control, o seleccione {Ver}{Normal/ Monitorizar/ Audio/ Web/ Aplicación/ Encuesta/ Impresión/ IM/ Dispositivo/ Escritura/ Pizarra_} del menú desplegable de la ventana de Control para cambiar el modo. El modo de visualización predeterminado es la vista Normal.

Nota: Las miniaturas de los estudiantes pueden verse a pantalla completa pulsando F11.

La Barra de Estado

| | | | |
|-------|---------------|------------|----------|
| Listo | Conexiones: 4 | 4 Clientes | Todo : 4 |
|-------|---------------|------------|----------|

La Barra de Estado del Control se muestra en la parte inferior de la pantalla del Control. Muestra el estado actual del Control, el número de Clientes actualmente conectados y el número de elementos en la carpeta.

Para habilitar/inhabilitar la barra de Estado, seleccione {Ver}{Barra de estado}.

Barra de herramientas del Tutor

La barra de herramientas de Tutor ofrece detalles de la lección actual y acceso a las funciones principales de NetSupport School cuando el programa de Tutor está minimizado. El Tutor puede ejecutar las siguientes funciones: Chat, Mensajes, Anunciar, Mostrar, Bloquear/Desbloquear Estudiantes, Borrar pantallas de Estudiantes y bloquear el acceso a Internet seleccionando el icono correspondiente. Cuando el programa de Tutor está maximizado, la barra de herramientas del Tutor desaparecerá y la configuración aplicada se mostrará en la ventana de Control.

Para desactivar la barra de herramientas del Tutor, seleccione {Ver}{Configuración actual – Interfaz de usuario} del menú desplegable de la ventana de Control y desactive la opción Mostrar barra de herramientas del Tutor al minimizar.

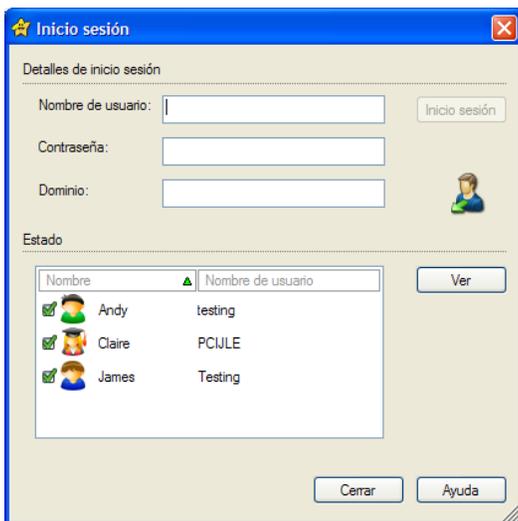
Nota: También hay una barra de herramientas de Estudiante que puede activarse en el equipo de Estudiante y que ofrece feedback de la lección actual.

Inicio de sesión automático de Estudiante

Si se utiliza una convención de nombres para sus PC de clase, puede iniciar la sesión de los Estudiantes automáticamente para ahorrar tiempo al inicio de la lección.

Para iniciar la sesión de los equipos de Estudiante automáticamente

1. Seleccione el equipo de Estudiante en el que desee iniciar la sesión.
2. Seleccione {Cliente}{Inicio de sesión} del menú desplegable de la ventana de Control.
o bien
Haga clic en el icono Gestionar en la barra de herramientas de Control y seleccione Inicio de sesión.
3. Se mostrará el cuadro de diálogo Inicio de sesión automático.



4. Introduzca el nombre de usuario, la contraseña y el dominio y haga clic en Inicio de sesión. El nombre de usuario aparecerá una vez que el inicio de sesión se haya realizado correctamente.
5. Con este cuadro de diálogo también puede ver las pantallas de Estudiante; seleccione el Estudiante correspondiente y haga clic en Ver.
6. Haga clic en Cerrar cuando haya terminado.

Registro de Estudiantes

De forma predeterminada, NetSupport mostrará el nombre del equipo de la estación de trabajo del Cliente en la ventana de Control. Sin embargo, es posible que en ocasiones usted desee que el Control muestre el nombre real del estudiante y solicite información adicional.

La opción Registro de Estudiantes permite al Tutor solicitar a los Estudiantes sus detalles.

Nota: También puede cambiar el nombre de la estación de trabajo del Cliente editando la ficha Detalles de Propiedades de Cliente.

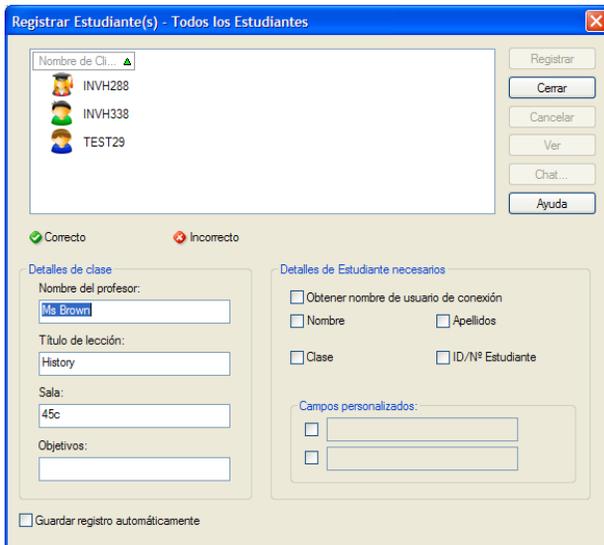
Para solicitar a los Estudiantes que inicien la sesión:

1. Si se requieren detalles específicos de Estudiante, seleccione los iconos de Cliente correspondientes en la ventana de Control. O bien, deje los iconos sin seleccionar con el fin de pedir a todos los Estudiantes conectados que inicien la sesión.
2. Seleccione {Cliente}{Registro de Estudiantes} del menú desplegable de la ventana de Control.
o bien
Haga clic en el icono Registro de Estudiantes en la barra de herramientas.
3. Seleccione Registro de las opciones disponibles.
4. Se mostrará el cuadro de diálogo Registro de Estudiante. El Tutor podrá seleccionar ahora la información que deberá completar el Estudiante.

Nota: El Registro de Estudiante también se mostrará si ha seleccionado la opción Crear un Registro de Estudiante en el asistente de Clase.

Cuadro de diálogo de Registro de Estudiantes

Este cuadro de diálogo permite al Tutor crear un formulario de registro personalizado para que los Estudiantes envíen sus detalles. La selección del nombre permitirá también al Tutor interactuar con los Estudiantes con las opciones Ver y Conversar.



Detalles de clase

Si es necesario, el Nombre del profesor, el Título de la lección, el Número de clase y los Objetivos de la lección se pueden incluir en el formulario de Registro que se envía a los Estudiantes.

Nota: Si se conecta con los estudiantes desde el modo Sala, el campo de sala indicará la sala especificada durante el inicio, y no podrá cambiarse.

Detalles de Estudiante necesarios

Con esta opción puede seleccionar los detalles que se solicitarán a los Estudiantes. También puede incluir dos campos personalizados al formulario.

Nota: Si se selecciona la opción "Obtener nombre de usuario conectado", el nombre y el apellido estarán oscurecidos y el nombre del Estudiante cambiará automáticamente al nombre de inicio de sesión.

Guardar registro automáticamente

Los detalles de registro de Estudiante se pueden mostrar en un informe, pero éste se perderá cuando se desconecte el Control. Seleccione esta opción si desea guardar una copia del informe. Se le pedirá un nombre de archivo, una ubicación y un formato de archivo (CSV, HTML or XML).

Haga clic en **Registrar** para enviar el formulario a los equipos de Estudiante. Puede controlar el progreso a medida que responden los Estudiantes. Haga clic en Cerrar cuando se hayan registrado todos los Estudiantes. El icono de Cliente en la ventana de Control mostrará ahora el nombre registrado.



Cerrar Registro

Al final de la lección puede reajustar los Nombres de Cliente con la opción Cerrar registro.

1. Seleccione {Cliente} {Registro de Estudiantes} del menú desplegable de la ventana de Control.
o bien
Haga clic en el icono de Registro de Estudiantes en la barra de herramientas.
2. Seleccione Registro de las opciones disponibles. Confirme que desee cerrar el registro de los Estudiantes.

Informe de registro

Los detalles de registro de Estudiante y de uso de impresora se pueden mostrar en un informe, pero se perderá cuando se desconecte el Control.

1. Seleccione {Cliente} {Registro de Estudiantes} del menú desplegable de la ventana de Control.
o bien
Haga clic en el icono de Registro de Estudiantes en la barra de herramientas.
2. Seleccione Informe de registro de las opciones disponibles.



Nota: Si desea guardar una copia del informe, asegúrese de que está activada la opción Guardar registro automáticamente en el cuadro de diálogo Registro de Estudiantes cuando solicite los detalles de Estudiante. El informe se puede almacenar en formato CSV, HTML o XML.

Mostrar el nombre de inicio de sesión de los Estudiantes

Cuando se registren los detalles de los Estudiantes, en lugar de pedirlos por su nombre puede hacerlo por su nombre de inicio de sesión.

1. Seleccione {Ver}{Configuración actual – Interfaz de usuario} del menú desplegable de la ventana de Control.
2. Seleccione 'Recuperar nombre de inicio de sesión de Estudiante cuando se obtenga un Registro de Estudiante'
3. Haga clic en Aceptar.

Guardar el nombre de inicio de sesión de los Estudiantes

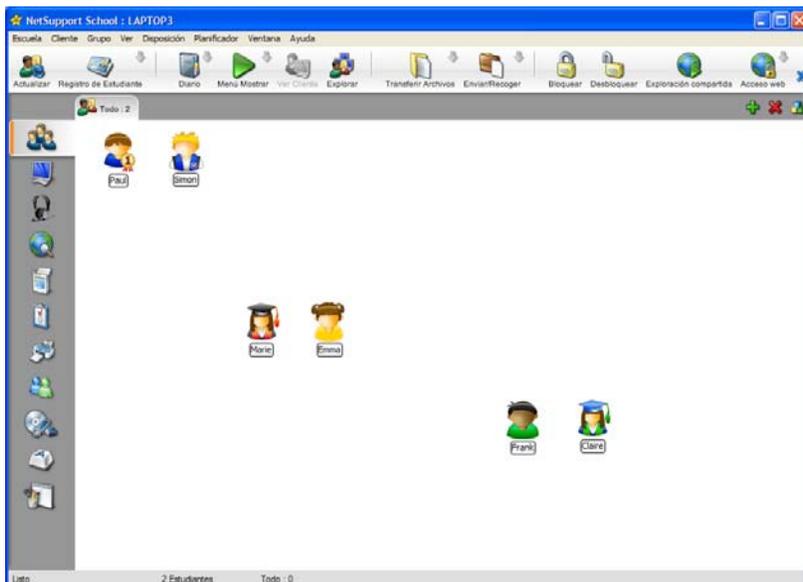
Active esta opción para guardar permanentemente el nombre de inicio de sesión de los Estudiantes.

1. Seleccione {Ver}{Configuración actual – Interfaz de usuario} del menú desplegable de la ventana de Control.
2. Seleccione la opción Recordar nombres de usuario/inicio de sesión de Estudiante.
3. Haga clic en Aceptar.

Trabajar con Diseños de Clase

Cuando ha seleccionado una clase o grupo, puede reorganizar los iconos individuales de Cliente en la Visualización de lista del Control para reflejar el diseño de la clase. También puede agregar una imagen de fondo para personalizar aún más la Visualización del Control.

Los diseños se pueden guardar e incluir en los Perfiles de Tutor personalizados.



Para organizar los iconos

1. Seleccione el icono de Cliente y arrástrelo a la posición deseada.
2. Seleccione {Disposición}{Guardar disposición como} del menú desplegable de la ventana del Control.
3. Se mostrará el cuadro de diálogo Guardar disposición.
4. Especifique un nombre de archivo.
5. Haga clic en Guardar.

Para cargar una disposición previamente guardada.

1. Seleccione {Disposición}{Cargar disposición} del menú desplegable de la ventana del Control.
2. Seleccione la disposición deseada y haga clic en Abrir.

Para bloquear una disposición

1. Coloque los iconos del Cliente en la posición que desee.
2. Seleccione {Disposición}{Bloquear disposición} en el menú desplegable de la ventana de control.
3. Los iconos del Cliente quedarán fijos y no podrán moverse.

Nota: La disposición actual del aula puede imprimirse seleccionando {Disposición}{Imprimir disposición} en el menú desplegable de la ventana de control.

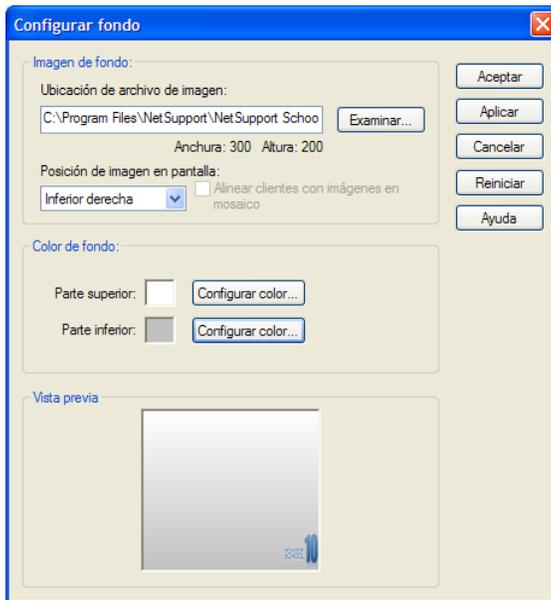
Configurar un Fondo

Es posible personalizar la posición de los iconos de Cliente en la vista de Lista de control para reflejar la disposición de la clase, seleccionar imágenes alternativas para decorar el fondo y mejorar el diseño de los iconos.

Nota: Los diseños del fondo soportan imágenes .BMP, .PNG y transparentes.

Ajuste de un fondo

1. Seleccione {Disposición – Configurar fondo} del menú desplegable de la Ventana de Control.
2. Aparecerá el diálogo Configurar fondo.



3. Seleccione la ubicación de la imagen que desee utilizar. Los archivos predeterminados BMP se guardan en la carpeta de programas de NetSupport School. Se proporciona una vista previa de la imagen seleccionada.
4. Elija la posición de la imagen en la pantalla para seleccionar la posición en que desee que aparezca la imagen. Si selecciona Mosaico también puede centrar los iconos de Cliente en la imagen.

5. Si es necesario, seleccione un Color de fondo.
6. Haga clic en Aceptar para agregar el fondo a la Ventana de Control.
7. Si agrega el fondo a un Diseño existente, seleccione { Disposición – Guardar Disposición} para actualizar. Para crear un nuevo Disposición, seleccione {Disposición – Guardar Disposición como}

Si desea borrar el fondo actualmente seleccionado, seleccione {Disposición – Borrar fondo}.

Gestión de Energía – Encendido/Apagado

El consumo de energía se equipara en gran medida con la producción de calor, que es el principal enemigo para obtener un buen rendimiento. Los procesadores de última generación son más grandes y rápidos, por que lo mantenerlos refrigerados puede ser un asunto muy importante. Con el uso de millones de estaciones de trabajo, y cientos de estaciones ubicadas en una misma empresa, la necesidad de ahorrar energía ha supuesto una preocupación real en los últimos cinco años.

La gestión de energía es una técnica que permite al hardware y software minimizar el consumo de energía del sistema. Su funcionamiento consiste en apagar componentes del hardware durante períodos de inactividad o de poco uso, por lo que la estación de trabajo estará lista para trabajar cuando usted lo éste y ahorrará energía cuando usted no trabaje.

Encendido del Cliente

Para encender un Cliente de NetSupport, la estación de trabajo debe tener un adaptador de red Wake-on-LAN y un BIOS compatible (consulte la documentación de su adaptador de red para obtener más información). El Cliente también debe ser conocido para el Control. El Control envía un paquete Wake-on-LAN al adaptador de red del Cliente que da instrucciones a la estación de trabajo para que se encienda.

Para encender un Cliente de NetSupport

1. Seleccione el icono del Cliente o Grupo de Clientes que desee encender.
2. Seleccione {Cliente}{Gestión de energía - Encendido} del menú desplegable de la ventana del Control.
o bien
Haga clic en el icono Gestionar en la barra de herramientas de Control y seleccione Encender.
3. Las estaciones de trabajo de Cliente se encenderán.

Nota: Si las estaciones de trabajo de Cliente son 'conocidas', los equipos se pueden encender al inicio de la sesión seleccionado {Inicio}{Programas}{NetSupport School}{Encender equipos de NetSupport School}.

Apagado del Cliente

NetSupport utiliza la función de Gestión Avanzada de Energía (APM) del sistema operativo Windows (donde esté soportado), para ofrecer capacidades de apagado de Cliente. Esta función requiere que la estación de trabajo de Cliente tenga una placa base ATX y un suministro de corriente ATX.

Un Control puede desconectar remotamente una estación de trabajo de Cliente utilizando la función Gestión de energía de NetSupport.

Para apagar un Cliente de NetSupport

1. Asegúrese de que todas las aplicaciones en las estaciones de trabajo del Cliente están cerradas.
2. Seleccione el icono del Cliente o Grupo de Clientes que desee apagar.
3. Seleccione {Cliente}{Gestión de energía – Apagado} del menú desplegable de la ventana del Control.
o bien
Haga clic en el icono Gestionar en la barra de herramientas de Control y seleccione Apagar.
o bien
Haga clic en el icono de Apagado en la barra de herramientas.
4. Las estaciones de trabajo de Cliente se apagarán.

Buscar y conectarse a Estudiantes

El cuadro de diálogo de Configuración de Control, {Escuela}{Configuración} del menú desplegable de la ventana de Control, se utiliza para especificar cómo y qué Clientes (Estudiantes) se conectan al principio. Usted podrá:

- Examinar la red y conectarse a los Clientes con un nombre específico.
- Conectarse a una lista conocida de Clientes.
- Se conecta con los Clientes de una sala específica.
- Crear una 'clase' y permitir que los Clientes se puedan conectar a ésta.

Notas:

- Si un equipo no estaba disponible al inicializarse el Control, puede conectarse a él después haciendo clic en el icono Actualizar de la barra de herramientas. Véase la sección *Configurar el Control NetSupport para buscar en subredes* para obtener más información.
 - Si se ha configurado un 'Servidor de nombres/Gateway', el programa del Tutor utilizará los detalles registrados en lugar de hacer una búsqueda en toda la red.
 - Un icono de advertencia indicará los equipos a los que no haya podido conectarse. Pase el ratón sobre el icono para mostrar el motivo del fallo de la conexión.
-

Para buscar los Clientes y conectarse a éstos

1. Seleccione {Escuela}{Configuración} del menú desplegable del Control.
2. Seleccione Selección de estudiante.
3. Haga clic en la casilla "Buscar y conectar a estudiantes que empiecen por"
4. Introduzca los primeros caracteres de los nombres de Clientes a los que desee conectarse. Por ejemplo, si se escribe Class1, se conectará con todas las estaciones de trabajo cuyo nombre de cliente empiece por Class1 ej.: Class1_Wk1, Class1_Wk2, etc.
5. Haga clic en Aceptar.
6. Haga clic en Sí para reinicializar el Configurador del Control.
7. El Control se conectará a todos los Clientes encontrados y mostrará sus iconos en la ventana del Control. Estos Clientes se incluirán en la lista de Clientes conocidos.

Notas

- Si una de las estaciones de trabajo no estaba disponible cuando se inició el Control, podrá conectarse haciendo doble clic en el icono "Actualizar lista" en la Visualización de Lista. Esta función volverá a buscar los Clientes en la red y conectará a los Clientes adicionales que cumplan los criterios.
 - Por esta razón, es fundamental que tenga una convención de nombres lógica para las estaciones de trabajo de Cliente. Si tiene que cambiar los nombres de alguna estación de trabajo de Cliente, consulte la sección Configurar las estaciones de trabajo de Cliente.
 - Si es necesario, se puede mostrar un mensaje en la estación de trabajo del Cliente cuando se realiza una conexión. Consulte la sección Configuración del Cliente en este manual.
-

Para conectarse a una lista conocida de Clientes

1. Seleccione {Escuela}{Configuración} del menú desplegable de la ventana del Control.
2. Seleccione Selección de estudiante.
3. Haga clic en la casilla "Conectar a la lista conocida de Estudiantes".
4. Haga clic en Aceptar.
5. Haga clic en Sí para reinicializar el Configurador del Control.
6. El Control se conectará a todos los Clientes encontrados y mostrará sus iconos en la ventana del Control. Estos Clientes se incluirán en la lista de Clientes conocidos.

Conectarse con estudiantes en modo Sala

NetSupport School proporciona un método rápido y fácil de conectarse a los equipos de una sala concreta. Un asistente intuitivo al inicio le permite asignar equipos a un aula o sala concreta, e instalar rápidamente el software del estudiante en esos equipos. Al principio de una lección, el profesor simplemente indica a cuál de las aulas predeterminadas desea conectarse. Los estudiantes que estén en modo “roaming” tienen también la opción de conectarse a una sala o aula determinada.

Los parámetros de la Sala pueden configurarse también desde el estudiante, en el Configurador de Cliente de NetSupport School.

Nota: Los estudiantes en roaming pueden configurarse para poder introducir manualmente la sala desde el icono del estudiante de la barra de tareas. Si el icono del estudiante está oculto en la barra de tareas, el estudiante aún podrá introducir manualmente la sala ejecutando el archivo setroom.exe. Este archivo se encuentra en la carpeta de programas del equipo del estudiante.

Conexión con los estudiantes

1. Seleccione {Escuela}{Configuración} en el menú desplegable de la ventana de control.
2. Elija Selección de estudiantes.
3. Haga clic en la opción Conectar con los estudiantes de la(s) sala(s), e indique la sala correspondiente.
4. Si desea confirmar la presencia de los estudiantes en roaming, marque la casilla.
5. Haga clic sobre Solicitar al inicio si desea que se le pida al tutor introducir un valor de sala cada vez que se inicie el Tutor.
6. Haga clic en Aceptar.
7. Haga clic en Sí para reinicializar el Configurador del tutor.
8. El tutor se conectará con todos los estudiantes que se encuentren y mostrará sus iconos en la ventana de control.

Nota: Aparecerá un icono de advertencia junto a los estudiantes con los que no ha sido posible conectarse. Pase el ratón sobre este icono para ver el motivo del fallo de la conexión.

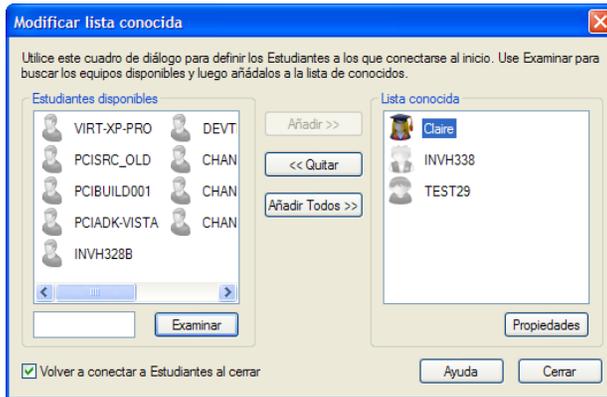
La Lista Conocida de Clientes

La lista conocida de Clientes es una lista de Clientes disponibles que se han encontrado en la red. Estos detalles se guardan en el archivo Client.NSS. La lista se puede actualizar en el cuadro de diálogo Modificar lista conocida.

Nota: Cuando utilice las Listas de clase puede guardar más de una lista conocida de Clientes, que se almacenarán en archivos Client.NSS específicos con el nombre de clase, por ejemplo Client_History Year 2.NSS.

Para agregar Clientes disponibles en la lista conocida.

1. Seleccione {Escuela}{Modificar lista conocida} del menú desplegable de la ventana del Control.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Modificar lista conocida.



3. Escriba un prefijo para el nombre de equipo del Cliente en el cuadro de texto junto al botón Examinar.
4. Haga clic en Examinar.
5. Se mostrará el mensaje Examinando.
6. Todos los Clientes con este prefijo se mostrarán en la lista Estudiantes disponibles.
7. Seleccione el icono de Cliente y haga clic en Añadir.
8. El Cliente se incluirá ahora en la lista conocida.
9. Haga clic en Listo.
10. El Control se volverá a conectar a los Clientes conocidos y mostrará sus iconos en la ventana del Control.

Para quitar Clientes de la lista conocida.

1. Seleccione {Escuela}{Modificar lista conocida} del menú desplegable de la ventana del Control.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Modificar lista conocida.
3. Seleccione el icono del Cliente de la lista conocida.
4. Haga clic en Quitar.
5. El Cliente estará disponible pero no será parte de la lista conocida.
6. Haga clic en Listo.
7. El icono del Cliente se habrá eliminado de la ventana del Control.

Nota: Para conectarse a un Cliente que se haya quitado, deberá ejecutar Examinar y agregarlo a la lista conocida.

Participación de Estudiantes en la clase

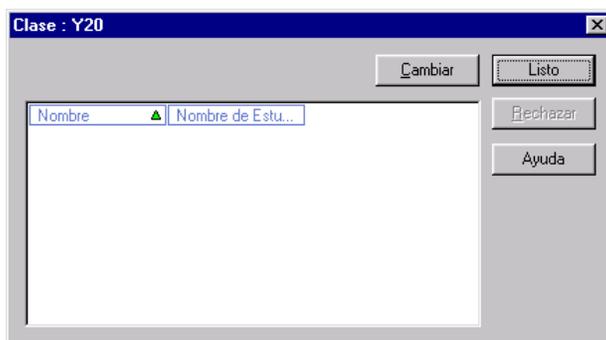
El método tradicional para establecer una conexión con los Estudiantes es que el Tutor examine una red local para buscar los equipos necesarios. Sin embargo, puede haber situaciones en las que los Estudiantes requeridos no están disponibles o los propios Estudiantes desean conectarse a una sesión particular de control remoto.

Esta función permite al Tutor crear una 'clase' donde se pueden conectar los propios Estudiantes.

Nota: Función soportada únicamente con conexiones TCP/IP.

Crear una clase para que participen los Estudiantes

1. Para cambiar los métodos predeterminados de conexión, seleccione {Escuela}{Configuración – Selección de estudiante} en el menú desplegable de la ventana de Control.
2. Seleccione 'Publicar clase y permitir que los Estudiantes participen'.
3. Escriba un nombre y una descripción de la clase (es el nombre que se mostrará en los equipos de Estudiante cuando intenten conectarse)
4. Haga clic en Aceptar.
5. Para aplicar los cambios inmediatamente, haga clic en Sí.
6. Se mostrará el Asistente de clase. Si es necesario, introduzca las propiedades de una lección.
7. Haga clic en Ir.
8. Se mostrará el cuadro de diálogo 'Participar en clase'. Este cuadro muestra los nombres de los Estudiantes a medida que se vayan conectando a la clase.



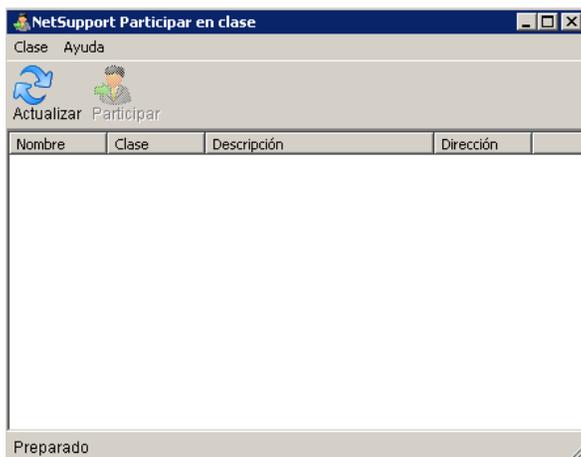
9. Haga clic en Listo cuando se hayan conectado todos los Estudiantes. Ahora podrá realizar una sesión de control remoto con los Estudiantes conectados.

Nota: Si hay Estudiantes nuevos que deseen participar en la clase, seleccione Actualizar en la barra de herramientas del Control para mostrar el cuadro de diálogo 'Participar en clase'. Los equipos de Estudiante sólo encontrarán la clase si este cuadro de diálogo está activo.

Participación de Estudiantes en la clase

Los equipos de Estudiante que tengan instalado el programa Cliente de NetSupport pueden examinar la red para buscar 'clases'.

1. En el equipo de Estudiante, seleccione el icono de Cliente de NetSupport de la barra de tareas.
2. Seleccione {Comandos}{Participar en clase} del menú desplegable de Cliente.
3. El cuadro de diálogo 'Participar en clase' se mostrará e inmediatamente buscará clases en la red.



4. Seleccione la Clase deseada y haga clic en Participar.
5. Cuando se haya establecido la conexión, cierre el cuadro de diálogo. El nombre del Estudiante conectado se mostrará en el Control.

Nota: Una función complementaria a 'Participar en clase' es 'Listas de clase'. Esta función permite al Tutor crear y guardar múltiples listas conocidas de Estudiantes. El Tutor puede guardar la lista correspondiente al inicio de una lección y conectarse automáticamente a los equipos de Estudiante.

El Cliente se desconecta de una sesión activa

Durante una sesión activa, es posible que los Estudiantes se desconecten sin darse cuenta, por ejemplo cuando reinician sus equipos. Cada vez que un Estudiante se desconecta, se mostrará un mensaje que indicará qué Estudiante se ha desconectado. Puede ignorar esta instrucción o dejar que transcurra el tiempo asignado para que siga trabajando. Este mensaje se puede desactivar si es necesario.

Para desactivar la instrucción de desconexión:

1. Seleccione {Ver}{Configuración actual – Interfaz de usuario} del menú desplegable de la ventana de Control.
2. Seleccione la opción **Desconexión silenciosa** y haga clic en Aceptar. La próxima vez que se desconecte un Estudiante no se mostrará ningún mensaje.

Nota: Para volver a conectar automáticamente a los Estudiantes cuando estén disponibles, asegúrese de seleccionar la opción **Volver a conectar automáticamente a los Estudiantes** en la Configuración de la interfaz de usuario del Tutor.

Configurar NetSupport School para buscar en subredes

Si su red se ejecuta en varias subredes TCP/IP, tendrá que configurar NetSupport para que utilice las subredes adicionales cuando se buscan los Clientes.

Antes de configurar NetSupport para realizar una búsqueda en una subred IP remota, es útil comprender cómo están formadas las direcciones IP y, en particular, qué es una Dirección IP de transmisión. **Véase** la sección *Entender las direcciones IP*.

Para configurar el Control de NetSupport para buscar en subredes IP

1. Seleccione {Escuela}{Configuración} del menú desplegable de la ventana de Control.
2. En las opciones de Configuración, seleccione Configuración de red.
3. Haga clic en el botón de Configuración, bajo Examinar.
4. Se mostrará el cuadro de diálogo Configurar búsqueda de Cliente TCP/IP.
5. Haga clic en Agregar e introduzca la Dirección de transmisión de la red que desea buscar si la conoce.



o bien

Para que NetSupport calcule la Dirección de transmisión, haga clic en Avanzado e introduzca la Dirección IP de destino seguido de la Máscara de subred, o introduzca el Intervalo de direcciones necesario.

Escriba la dirección de búsqueda IP (Avanzado) [X]

Subred

Dirección IP de destino:

Máscara de subred:

Intervalo de direcciones

Desde dirección IP:

Hasta dirección IP:

Servicios de Terminal

Dirección IP:

Intervalo de puertos: a

6. Haga clic en Aceptar.

Notas:

- Cuando se agregan las direcciones de una subred remota, debe asegurarse de que también está presente la dirección de transmisión de la subred local. En caso contrario, el Control no encontrará ningún cliente local cuando se ejecute una búsqueda.
 - Algunos routers de red impedirán que los paquetes de transmisión se transmitan en enlaces WAN. En este caso, incluso si el Control está configurado correctamente, no podrá realizar la búsqueda en la subred remota.
-

Entender las direcciones IP

Una dirección IP está formada por 4 bytes, cada uno de los cuales está formado por ocho bits, que pueden tener un valor de 1 ó 0. Como resultado, las posibles direcciones IP irán desde 0.0.0.0 hasta 255.255.255.255.

Cada dirección IP está dividida a su vez en dos partes: una parte de red, que identifica la red donde está el dispositivo, y una parte local o host, que identifica un dispositivo particular.

La máscara de subred define la posición de esta división entre las partes de red y host de la dirección, que está asociada con la dirección. La máscara de subred también es un número de cuatro bytes. Cada bit de la máscara de subred con un valor de 1 indica que el bit correspondiente en la dirección IP forma parte de la parte de red.

Por ejemplo, si tenemos una dirección IP de 10.10.2.21 y una máscara de subred de 255.255.255.0

| | | | | | | | |
|----------------------------------|----------|---|----------|---|----------|---|----------|
| Dirección IP | 10 | . | 10 | . | 2 | . | 21 |
| Máscara de subred | 255 | . | 255 | . | 255 | . | 0 |
| Dirección IP en binario | 00001010 | . | 00001010 | . | 00000010 | . | 00010101 |
| Máscara de subred en binario | 11111111 | . | 11111111 | . | 11111111 | . | 00000000 |
| Parte de red de la dirección IP | 00001010 | . | 00001010 | . | 00000010 | . | 00000000 |
| Parte de host de la dirección IP | 00000000 | . | 00000000 | . | 00000000 | . | 00010101 |
| Parte de red de la dirección IP | 10 | . | 10 | . | 2 | . | 0 |
| Parte de host de la dirección IP | 0 | . | 0 | . | 0 | . | 21 |

Por consiguiente, cuando enviamos una paquete IP a 10.10.2.21, en realidad estamos enviando un paquete al dispositivo 21 en la red 10.10.2.0

En el ejemplo anterior, la red 10.10.2.0 puede tener 256 direcciones host, 0 a 255. Sin embargo, dos de las direcciones host, la primera y la última, en cada red IP están reservadas. La dirección host reservada con todos los bits ajustados a 0 es la dirección de red, y la dirección host con los bits ajustados a 1 es la dirección de transmisión.

En nuestra red de ejemplo 10.10.2.0

10.10.2.0 es la dirección de red

10.10.2.255 es la dirección de transmisión.

Cuando un paquete IP se envía a una dirección de transmisión de una red, cada dispositivo en la red IP recibirá este paquete.

Esta dirección de transmisión de red IP es la que se utiliza cuando se configura el Control de NetSupport Manager para examinar una subred IP distinta de la suya propia.

Implementación de NetSupport School en un entorno Terminal Server

Un Control de NetSupport se puede conectar a los Clientes en un entorno Terminal Server

Para facilitar la implementación, NetSupport ofrece un paquete de configuración para descargar que le guiará a través de los procesos necesarios de instalación y configuración. Nuestra Base de conocimientos en línea ofrece instrucciones completas. Visite www.netsupportsoftware.com/support y consulte el documento técnico **Configuración de NetSupport School para ejecutarse en un entorno Microsoft Terminal Server (TD128)**.

Cuando haya completado la configuración, puede configurar el Control de NetSupport para que busque los Clientes correspondientes en Terminal Server.

Nota: Es posible que el Servidor de terminales y otros clientes livianos no estén configurados para utilizar el servidor de nombres y conectividad de NetSupport.

1. Seleccione {Escuela}{Configuración} del menú desplegable de la ventana de Control.
2. En las opciones de Configuración, seleccione Configuración de red.
3. Haga clic en el botón de Configuración, bajo Examinar.
4. Se le solicitará una Dirección de búsqueda IP. Para introducir su intervalo de direcciones de Terminal Server, haga clic en Avanzado.

Escriba la dirección de búsqueda IP (Avanzado)

Subred

Dirección IP de destino:

Máscara de subred:

Intervalo de direcciones

Desde dirección IP:

Hasta dirección IP:

Servicios de Terminal

Dirección IP:

Intervalo de puertos: a

5. En el cuadro de diálogo Búsqueda avanzada, escriba la dirección IP de su Terminal Server y el intervalo de Números de puerto asignados a los Clientes de Terminal Server. Haga clic en Aceptar. Los detalles especificados de la búsqueda se agregarán a la lista de direcciones. Haga clic en Aceptar para aceptar la lista de Direcciones de transmisión.
6. Haga clic en Aceptar para aceptar la nueva configuración TCP/IP. Para aplicar los cambios de forma inmediata, haga clic en Sí.
7. Ahora podrá Buscar sus Clientes de Terminal Server.

Nota: Los parámetros del Servidor de terminales de los estudiantes pueden configurarse en el Configurator de Cliente de NetSupport School.

Usar un Servidor de nombres para buscar equipos de estudiante

El 'Servidor de nombres' o 'Gateway' de NetSupport School se suministra como un componente de instalación opcional. Su finalidad es ofrecer un método sencillo y fiable para localizar y conectarse a equipos de Estudiante en entornos de LAN/LAN inalámbrica. Esto es particularmente útil en casos en que los Estudiantes llevan ordenadores portátiles de una clase a otra y resulta difícil encontrarlos con las opciones de conectividad tradicionales.

Una vez configurados, los equipos de Estudiante se conectan al Servidor de nombres en el inicio, y registran su disponibilidad y dirección IP actual en el servidor. Cuando el equipo del Tutor realiza una búsqueda de Estudiantes, la consulta se ejecuta en el Servidor de nombres en lugar de en el UDP en la red. El programa del Tutor utiliza la dirección IP registrada en el Servidor de nombres.

El Servidor de nombres se puede utilizar en los 3 modos de inicio.

Las ventajas de utilizar el Servidor de nombres frente a las opciones de búsqueda tradicionales son las siguientes:

- No es necesario buscar en la red para encontrar los equipos de Estudiante
- Reduce el tiempo necesario para encontrar los Estudiantes
- Reduce la necesidad de configurar y mantener entradas de intervalos de transmisión en la configuración del Tutor.
- Ofrece un método de conexión más fiable en entornos de LAN inalámbrica. El Tutor utiliza la dirección IP actual cuando establece conexiones. Evita problemas en entornos inalámbricos en los que los ordenadores portátiles de los Estudiantes cambian los puntos de acceso y se les asignan nuevas direcciones IP.
- Los Estudiantes situados en subredes diferentes pueden participar en una clase publicada sin tener que definir información adicional de dirección de búsqueda en el equipo de Estudiante.

Los requisitos básicos para utilizar un Servidor de nombres son los siguientes:

- Debe instalarse en un equipo al que puedan acceder todos los equipos de Tutor y Estudiante.
- Debe tener una dirección IP estática.

- Los equipos de Tutor y Estudiante se deben configurar para utilizar el Servidor de nombres.
- El Servidor de nombres, el equipo del Tutor y el equipo de Estudiante deben tener configurada una misma clave de seguridad del Servidor de nombres.

Instalación y configuración de un Servidor de nombres

Un 'Servidor de nombres' o 'Gateway' está diseñado para ejecutarse en un equipo al que se pueda acceder desde los equipos de Tutor y Estudiante. Debe tener una dirección IP fija o estática. El Servidor de nombres se puede instalar como un componente autónomo en el equipo que desee utilizar o bien junto a otros componentes de NetSupport.

Cuando instale NetSupport School, seleccione el componente Servidor de nombres y conectividad de la pantalla de Configuración personalizada. También tendrá que configurar las propiedades del Servidor (Gateway). Al final de la instalación, aparecerá el diálogo de configuración del Gateway; también se puede abrir el diálogo tras la instalación, haciendo clic con el botón derecho sobre el icono Gateway de la bandeja del sistema, o desde el menú de Archivo de la Consola Gateway.

Nota: Para que aparezca el icono de Gateway en la bandeja del sistema, seleccionar {Inicio}{Programas}{Programas de Inicio}{Consola del servidor de nombres de NetSupport School}.

El Gateway/Servidor de nombres se configura con la dirección IP del equipo Gateway y una clave de seguridad. También se debe introducir la misma información en el equipo de Tutor y Estudiante para validar las conexiones entre los diferentes componentes.

Cuando se hayan configurado las opciones de conectividad del Tutor y Estudiante para utilizar el Servidor de nombres designado, cada vez que se inicia el equipo de Estudiante se registrará su dirección IP en el servidor. De hecho, el Tutor comprobará el método definido actualmente para buscar los Estudiante en el inicio. Sin embargo, en lugar de realizar una búsqueda UDP en la red, consultará el Servidor de nombres para encontrar los Estudiantes que cumplan los criterios.

Nota: Si se conecta a los estudiantes a través del servidor de nombre y conectividad ya sea en aulas o en el modo Publicar Clase, es necesario establecer el servidor de nombre y conectividad en el tutor, tanto en el Configurador de Tutor como en el Configurador de Cliente.

Utilidad de configuración del gateway - Ficha General

Este cuadro de diálogo permite configurar las propiedades del Gateway.

Puede acceder a este cuadro de diálogo al final de la instalación, momento en el cual se mostrará automáticamente, o a través del icono NetSupport Gateway que aparece en la bandeja de sistema de la estación de trabajo. Haga clic en el icono con el botón derecho y seleccione Configurar Gateway. También se puede acceder a ese diálogo desde la consola Gateway, seleccionando {Archivo}{Configurar Gateway} en el menú desplegable. También puede ejecutar el archivo Pcgwcfg.exe de la carpeta de programas de NetSupport School.

Nota: Para que aparezca el icono de Gateway en la bandeja del sistema, seleccionar {Inicio}{Programas}{Programas de Inicio}{Consola del servidor de nombres de NetSupport School}.



Puerto e Interfaces de escucha

Escuchar en todas las interfaces IP

De forma predeterminada, el componente Gateway utilizado usa las direcciones IP y se comunica a través del puerto 443.

Escuchar en interfaces IP específicas

Si el equipo Gateway tiene varias tarjetas de red instaladas, es posible agregar direcciones IP específicas para utilizar. Haga clic en Agregar e introduzca la dirección deseada.

Nota: También será necesario configurar la dirección IP del equipo Gateway y la clave en los equipos de Tutor y Estudiante.

Intervalo de paquete de gestión de comunicaciones

CMPI (segs)

Cuando la estación de trabajo de Cliente está configurada para conexiones Gateway, la estación de trabajo de Cliente confirma su disponibilidad solicitando periódicamente información al Gateway. De forma predeterminada, un paquete de red se envía cada 60 segundos, aunque lo puede cambiar si es necesario.

Archivos de registro de eventos de

La actividad del Gateway durante una sesión activa se registra en un archivo de texto, cuyo nombre predeterminado es GW001.LOG. Esto puede ser útil cuando se comprueban qué Clientes y Controles se han conectado a través del Gateway.

Ubicación

De forma predeterminada, el archivo de registro se almacena en la carpeta de programas de NetSupport School, c:\program files\NetSupport School\GW001.log. Seleccione Buscar para especificar una ruta alternativa.

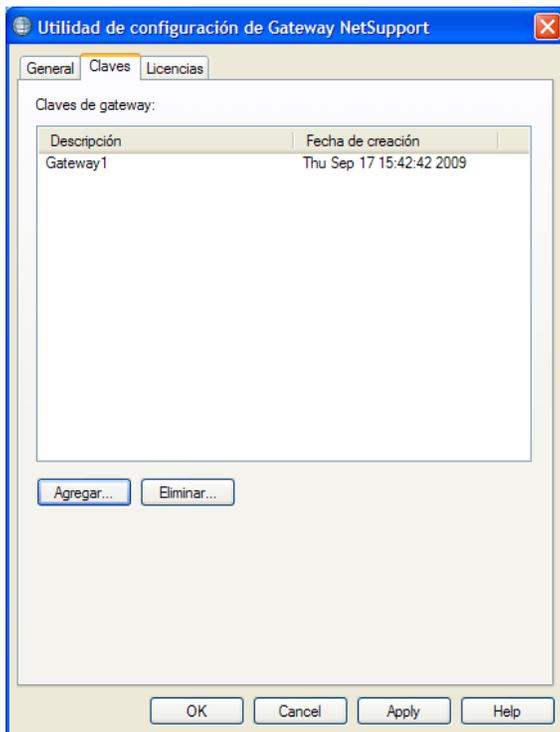
Tamaño máximo de archivo

A lo largo del tiempo, el archivo de registro se puede hacer bastante grande, y puede controlar el tamaño especificando un tamaño máximo de archivo. Cuando se alcance el límite, la información actual del archivo se sobrescribirá y será sustituida por los nuevos datos.

Nota: Para que los cambios en la configuración del archivo de registro tengan efecto, se deberá reiniciar el servicio Gateway32.

Utilidad de configuración del gateway - Ficha Claves

El acceso al Gateway/Servidor de nombres está protegido con una clave de seguridad.

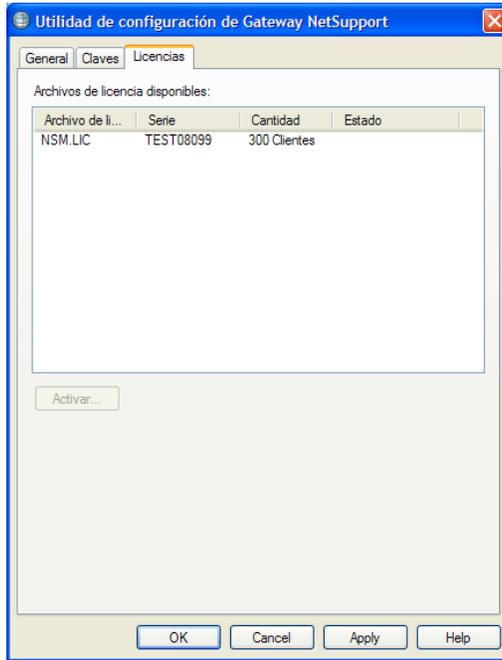


El Gateway no aceptará conexiones de un Tutor o Estudiante a menos que se especifique una "clave de Gateway", y que la misma clave esté además configurada en el Tutor y Estudiante. El Gateway puede soportar múltiples claves, y es necesario especificar al menos una clave.

Seleccione Agregar para especificar la clave. La clave debe tener al menos 8 caracteres.

Utilidad de configuración de Gateway - Ficha Licencias

Muestra todas las licencias almacenadas en el directorio NetSupport School; si no dispone de conexión a Internet puede activar manualmente su licencia NetSupport School aquí.



Es necesario un código de identificación; para ello contacte con NetSupport o su distribuidor. Haga clic en Requiere Activación y escriba el código. Luego necesitará reiniciar el servidor de notificación.

Nota: Si hay disponible conexión a Internet la licencia se activa automáticamente y no hace falta reiniciar el servidor.

Trabajar con Grupos

NetSupport dispone de sofisticadas opciones de agrupamiento que le permiten gestionar y organizar distintos grupos de Clientes. Puede utilizar las siguientes funciones en grupos de manera global:

- Mostrar
- Distribución de archivos
- Explorar
- Ejecutar
- Mensaje
- Bloquear/desbloquear
- Soporte multimedia
- Enviar/Recoger trabajo
- Conversar

Crear un Grupo

1. Seleccione {Grupo}{Nuevo} del menú desplegable de Control.
o bien
Haga clic en el icono de nuevo Grupo en la barra de Grupo.
o bien
Haga clic con el botón derecho en un Cliente seleccionado y haga clic en Agregar a Grupo y a continuación en Nuevo.
2. Se mostrará un asistente de Grupo que le solicitará un nombre y una breve descripción del grupo. A continuación le ayudará a crear su grupo.

Su nuevo Grupo creado se mostrará como una ficha en la barra de Grupo para tener un acceso rápido.



Cambiar los miembros de un Grupo

1. Seleccione {Grupo}{Propiedades} del menú desplegable de la ventana del Control.
o bien
Haga clic en el icono de Propiedades en la barra de Grupo.
o bien
Haga clic en el icono de Propiedades en la ventana del Control.
2. Seleccione la ficha Miembros y simplemente seleccione el Cliente que se vaya a borrar o agregar.
3. Haga clic en Aceptar cuando esté satisfecho con la elección de los miembros del Grupo.
o bien
Haga clic con el botón derecho en los iconos de Clientes seleccionados y seleccione Quitar de grupo.

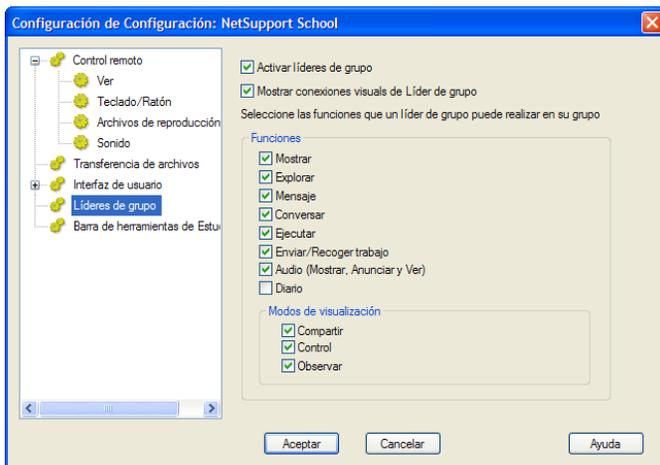
Líderes de Grupo

Cuando trabaje con Grupos de Clientes, el Control puede asignar un estado de 'Líder de grupo' a un miembro seleccionado del Grupo. El Líder designado podrá tomar control del Grupo y realizar muchas de las tareas que puede hacer el Control principal. El Control principal seguirá manteniendo la responsabilidad mientras haya establecido un Líder de grupo y podrá eliminar este estado en cualquier momento.

Para seleccionar las funciones disponibles para un Líder de grupo, seleccione **{Ver}{Configuración Actual – Ficha Líderes de grupo}** del menú desplegable de la ventana de Control.

Las conexiones visuales de líder de grupo le permiten ver fácilmente el enlace entre un Líder de grupo y sus Estudiantes en todas las vistas. Seleccione la opción 'Mostrar conexiones visuales de líder de grupo' para activar esta función.

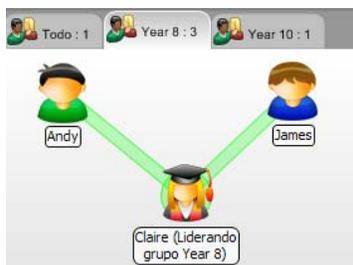
De forma predeterminada se activarán todas las funciones del Líder de grupo, aunque se pueden desactivar eliminando la selección de la casilla correspondiente.



Asignar un Líder de grupo

1. Seleccione el grupo deseado de la barra de grupo.
 2. Seleccione el icono de Cliente deseado.
 3. Seleccione {Cliente}{Líder de grupo} del menú desplegable de la ventana del Control.
- o,
- Haga clic con el botón derecho en el Cliente y seleccione Líder de grupo.

Se resaltará el icono de Cliente en la ventana de Control para indicar que es el Líder de grupo. También es posible mostrar una barra de conexión que muestra el enlace desde el Líder de grupo hasta los Estudiantes. Seleccione {Ver}{Configuración actual - Líderes de grupo} del menú desplegable de la ventana de Control y active la opción Mostrar conexiones visuales de líder de grupo. También se mostrará una barra de conexión que muestra el enlace desde el Líder de Grupos diferentes tienen distintas barras de conexión de color, que se mostrarán en las otras vistas en el modo de "Iconos grandes".



El Cliente recibirá un mensaje para indicarle que tiene estado de Líder de grupo. Pueden elegir entre ejecutar el Control del líder de grupo inmediatamente o más adelante, haciendo clic sobre el icono de Líder de grupo que aparecerá en su bandeja del sistema o en la barra de tareas del estudiante.

Notas:

- Aunque un Cliente puede estar en más de un Grupo, sólo puede liderar un Grupo al mismo tiempo.
 - Cada Grupo puede tener un Líder de grupo incluso si uno de los miembros ya está liderando otro Grupo.
 - El Control principal puede continuar monitorizando todos los Clientes, incluyendo los Líderes de grupo.
-

Suspender los Líderes de grupo

Durante una sesión de Control en la que haya establecidos Líderes de grupo, es posible que el Tutor desee realizar una tarea sin interferir con lo que están haciendo los Líderes de grupo. En vez de quitar y volver a establecer cada Líder de grupo individualmente, puede suspender y volver a establecer de forma global el acceso del Líder de grupo.

Para suspender Líderes de grupo

1. Seleccione {Escuela}{Suspender Líderes de grupo} del menú desplegable de la ventana del Control.
2. Todos los Líderes de grupo se habrán suspendido.

Para volver a establecer los Líderes de grupo

1. Seleccione {Escuela}{Suspender Líderes de grupo} del menú desplegable de la ventana del Control.
2. Todos los Líderes de grupo se habrán reestablecido.

Eliminar el estado del Líder de grupo

El Control puede eliminar el estado del Líder de grupo de los Clientes en cualquier momento.

Para eliminar Líderes de grupo

1. En la ventana de Control, seleccione el Grupo que contenga el Cliente correspondiente.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón en el Cliente y seleccione Líder de grupo
o,
Seleccione {Cliente}{Líder de grupo} del menú desplegable de la ventana del Control.

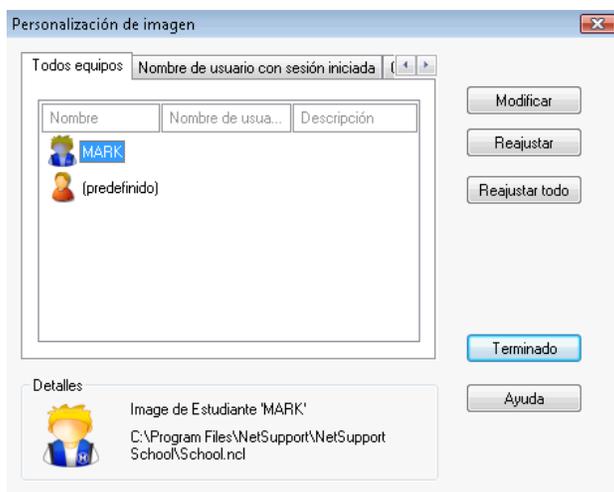
El Cliente recibirá un mensaje notificándole que los derechos de Líder de grupo se han eliminado.

Personalizar iconos de Cliente y Grupo

Los iconos de Estudiante y Grupo mostrados en la ventana de Control se pueden personalizar para adaptarlos a los requisitos individuales. Es posible utilizar una selección de imágenes, que puede aplicarlas al nombre de equipo o al usuario conectado.

Personalizar iconos de Cliente y/o Grupo

1. Seleccione {Cliente}{Personalizar} o {Grupo}{Personalizar} del menú desplegable de la ventana de Control.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Personalización de imagen. Seleccione una de las tres fichas siguientes:



Todos equipos

Aplica la imagen seleccionada al nombre del equipo.

Nombre de usuario con sesión iniciada

Asigna la imagen al nombre de usuario, y se cargará en el PC al que se conecte el Estudiante. Esta opción tiene precedencia sobre el nombre del equipo.

Grupos

Permite aplicar una imagen a cada Grupo de Estudiantes definido.

3. Seleccione el Nombre de Cliente o el Grupo de la lista y haga clic en Modificar. Si utiliza la opción 'Nombre de usuario con sesión iniciada', haga clic en Agregar e introduzca el nombre de inicio de sesión del Estudiante.
4. Busque la imagen del icono que desee. La carpeta de programas ofrece varias bibliotecas predefinidas (*.ncl), o bien puede seleccionar una imagen de su elección. Seleccione la imagen deseada y haga clic en **Aceptar**. Repita este proceso para los demás Clientes y Grupos.
5. Haga clic en Listo cuando haya terminado.

Nota: Es posible cambiar los iconos individuales de Cliente y Grupo modificando las propiedades del elemento seleccionado. Seleccione {Cliente}{Propiedades}{Ficha Detalles} o {Grupo}{Propiedades} } del menú desplegable de la ventana de Control. Seleccione Personalizar aspecto.

UTILIZAR NETSUPPORT SCHOOL

En este capítulo...

Descubra cómo utilizar todo el conjunto de funciones que puede utilizar un usuario de Control, desde cómo iniciar una sesión de control remoto hasta cómo puede monitorizar y gestionar la actividad en el escritorio de los usuarios finales.

Bloquear/Desbloquear el Teclado y el Ratón de los Estudiantes

Cuando ejecuta Mostrar, el teclado y el ratón del Cliente se bloquean automáticamente. Sin embargo, es posible que haya otras situaciones en las que desee bloquear el teclado y el ratón de un Cliente. Sólo puede bloquear/desbloquear los Clientes que están conectados.

Si es necesario, se puede configurar el bloqueo por separado del teclado y del ratón. En el menú desplegable de la ventana del Control, seleccione **{Ver}{Configuración Actual – Interfaz de Usuario}**.

Para bloquear Clientes

1. Seleccione el Cliente o Grupo de Clientes que desee bloquear.
2. En el menú desplegable de la ventana del Control, seleccione {Cliente}{Bloquear teclado/ratón}.
o bien
En la barra de herramientas, seleccione Bloquear.
o bien
Haga clic con el botón derecho en los iconos de Clientes seleccionados y seleccione Bloquear.
3. De forma predeterminada, se mostrará un gráfico en la estación de trabajo de Cliente, que informará al Cliente que usted ha bloqueado su ratón y teclado.

Para desbloquear Clientes

1. En el menú desplegable de la ventana del Control, seleccione {Cliente}{Desbloquear teclado/ratón}.
o bien
En la barra de herramientas, seleccione Desbloquear.
o bien
Haga clic con el botón derecho en los iconos de Clientes seleccionados y seleccione Desbloquear.

Para despejar una pantalla de Cliente cuando está bloqueado

1. Seleccione {Ver}{Configuración actual – Interfaz de Usuario} del menú desplegable de la ventana del Control.
2. Seleccione la opción Despejar la pantalla cuando se bloquea el teclado y el ratón
3. Haga clic en Aceptar.
4. Seleccione el Cliente o Grupo de Clientes que desee bloquear.
5. En la barra del menú de la ventana del Control, seleccione {Cliente}{Bloquear teclado/ratón}.
O,
En la barra de herramientas, pulse el icono Bloquear.

Notas:

- Si visualiza un Cliente bloqueado, no se aplicará el ajuste de pantalla de Cliente despejada. Para despejar una pantalla de Cliente mientras lo visualiza, seleccione {Cliente}{Pantalla en blanco} del menú desplegable de la ventana de visualización.
 - También puede despejar la pantalla del Cliente o bloquear los contenidos de la pantalla y mostrar el mensaje parpadeante “Este equipo ha sido bloqueado por el usuario de Control”
-

Mostrar un gráfico cuando bloquea una estación de trabajo de Cliente

Se puede mostrar un gráfico en una pantalla de Estudiante cuando el Tutor utiliza la función Bloquear. Cuando el teclado y el ratón de un Cliente se han bloqueado, se mostrará la imagen predeterminada nss_lock_image.jpg en su pantalla.



1. Seleccione {Ver}{Configuración actual –Interfaz de usuario} del menú desplegable de la ventana de Control.
 2. Seleccione “Mostrar imagen cuando se bloquea el teclado y el ratón”.
 3. Haga clic en Aceptar.
 4. Seleccione el Cliente o el Grupo de Clientes que desee Bloquear.
 5. En el menú desplegable de la ventana de Control, seleccione {Cliente}{Bloquear teclado/ratón}.
- O bien,
En la barra de herramientas, pulse el icono Bloquear.
-

Notas:

- Si visualiza un Cliente bloqueado, el gráfico visualizado en una pantalla de Cliente ya no se aplicará.
 - Si no se puede localizar un archivo de imagen en el equipo de Cliente, parpadeará el mensaje “Este equipo ha sido bloqueado por el usuario de Control” en la pantalla del Cliente.
-

Si es necesario, la imagen se puede reemplazar sustituyendo el archivo o utilizando el Configurador de Cliente para seleccionar un archivo alternativo.

1. En el Configurador de Cliente, seleccione la opción de imagen{Avanzado}
 2. El archivo de imagen mostrará el archivo predeterminado.
 3. Haga clic en Examinar para seleccionar un archivo alternativo y luego en Abrir.
 4. El archivo de imagen mostrará el nuevo archivo.
 5. Haga clic en Aceptar.
-

Nota: Si desea mostrar un archivo de imagen que no esté disponible en las estaciones de trabajo de Cliente, utilice la función Despliegue de NetSupport para desplegar un ajuste del configurador en todas las estaciones de trabajo de Cliente conectadas.

Visualizar una pantalla de Estudiante

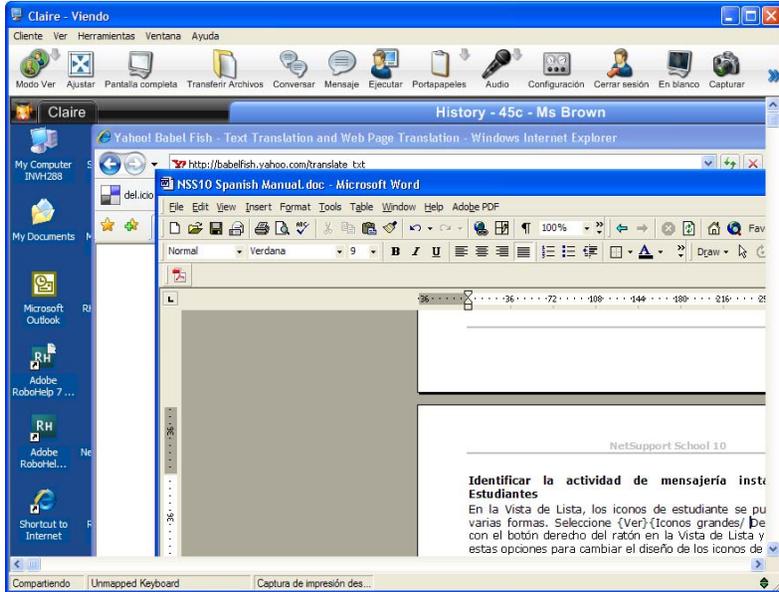
Una vez se haya conectado al Cliente, podrá controlarlo remotamente. Esto se denomina Visualización. La pantalla del Cliente se mostrará en una ventana en la estación de trabajo del Control. NetSupport le permitirá visualizar varias pantallas de Cliente simultáneamente, cada una en su propia ventana.

Nota: Si es necesario, se puede mostrar un mensaje en la estación de trabajo del Cliente para confirmarle que está siendo visualizado. Consulte Configuración de seguridad del Estudiante.

La barra de Vista rápida se utiliza para cambiar entre los Clientes conectados actualmente. Si se hace clic en el botón que incluye el nombre del Cliente necesario, podrá visualizar inmediatamente la ventana de dicho Cliente.

Para visualizar un Cliente

1. Haga doble clic en el icono de Cliente correspondiente en la vista de Lista.
o bien,
Con el icono de Cliente correspondiente seleccionado, seleccione {Cliente}{Ver} del menú desplegable de la ventana de Control.
o bien,
Haga clic en el icono Ver Cliente en la barra de herramientas de Control.
o bien,
Haga clic con el botón derecho en el icono de Cliente y seleccione Ver.
o bien,
Haga clic en el nombre de Cliente correspondiente en la barra de herramientas de Vista rápida.
2. La ventana de visualización de dicho Cliente se mostrará en el Control. Para facilitar el desplazamiento por la pantalla de Cliente, se muestra una imagen en miniatura de la pantalla que facilita el movimiento por el escritorio del Cliente. Simplemente haga clic y arrastre dentro de la miniatura para ver las áreas específicas. Es posible activar o desactivar el panel de desplazamiento seleccionando {View}{Navegación} en el menú desplegable de la ventana Ver.



Nota: Para obtener un rendimiento aceptable mientras visualiza, asegúrese de que el Active Desktop en el Cliente está desconectado.

Para regresar a la ventana del Control

1. Seleccione {Cliente}{Cerrar} del menú desplegable de la ventana de visualización.

Hay tres modos con los que puede visualizar un Cliente

Compartir La pantalla del Cliente se mostrará en el Control y el Cliente. Los dos usuarios del Control y el Cliente podrán realizar acciones del teclado y movimientos del ratón.

Observar La pantalla del Cliente se mostrará en el Control y el Cliente. Únicamente el usuario del Cliente podrá realizar acciones del teclado y movimientos del ratón. El usuario del Control quedará bloqueado.

Control La pantalla del Cliente se mostrará en el Control y el Cliente. Únicamente el usuario del Control podrá realizar acciones del teclado y movimientos del ratón. El usuario del Cliente quedará bloqueado.

Para cambiar el modo de visualización:

1. Mientras visualiza el Cliente, haga clic en el icono Modo de visualización en la barra de herramientas de la ventana de visualización y seleccione Compartir, Observar o Controlar.
o bien,
Seleccione {Cliente}{Compartir/Observar/Controlar} del menú desplegable de la ventana de visualización.

Otras opciones de la ventana de visualización

Escala de ajuste

Es posible que el Cliente se esté ejecutando con una resolución más alta que el Control. En este caso, al seleccionar la opción Escala de ajuste del menú de la ventana de visualización o la barra de herramientas, se redimensionará la pantalla para ajustar la ventana en la que se está visualizando el Cliente.

Pasar a pantalla completa

También puede utilizar la totalidad de la pantalla del Control para mostrar la pantalla del Cliente. Esto se denomina visualización a pantalla completa. Cuando visualiza un Cliente a pantalla completa, se mostrará también una barra de herramientas flotante. Si cierra esta ventana, recuerde utilizar las teclas de acceso directo, normalmente <CTRL+MAYÚS DCHA+MAYÚS IZDA> para regresar a la ventana del Control, o pulse <PAUSA+ALT> para mostrar los menús desplegables.

Despejar la pantalla del Cliente mientras se Visualiza

Por razones de seguridad, es posible que desee despejar la pantalla del Cliente mientras lo está controlando remotamente.

1. Seleccione {Cliente}{Pantalla en blanco} del menú desplegable de la ventana de visualización.
2. La pantalla del Cliente se despejará.
3. Para restablecer la pantalla, seleccione {Cliente}{Pantalla en blanco} del menú desplegable de la ventana de visualización.

Enviar Ctrl + Alt + Supr

Puede enviar Ctrl+Alt+Supr a una estación de trabajo que esté visualizando.

Para enviar Ctrl+Alt+Supr a un Cliente mientras está visualizando

1. Pulse simultáneamente las teclas Ctrl+Alt+Esc.
O,
1. Seleccione {Cliente}{Enviar Ctrl+Alt+&Supr} del menú desplegable de la ventana de visualización.
2. Haga clic en Sí para confirmar la acción.

Visualizar varios Estudiantes simultáneamente

NetSupport le permite visualizar varios Clientes simultáneamente, cada uno en su propia ventana. Puede incluso cambiar el tamaño de sus ventanas de visualización para ajustarlas a la pantalla del Control.

Para visualizar varias pantallas de Clientes

1. Desde el menú desplegable {Ventana} del Control o desde cualquier menú desplegable {Ver} del Cliente, seleccione {Ventana}{Mosaico} y a continuación seleccione las ventanas de NetSupport que desee mostrar.
2. Las ventanas seleccionadas se dispondrán en mosaico en la pantalla del Control. Si desea ver toda la pantalla del Cliente, selecciona la opción Escala de ajuste en la barra de herramientas de cada ventana de visualización de Cliente.

Nota: La opción Escala de ajuste está ajustada de forma predeterminada. Para visualizar la pantalla con una resolución normal, desactive la opción Escala de ajuste.

Todas las pantallas de Cliente en Blanco

Aunque puede despejar una pantalla de Cliente mientras se visualiza, puede haber ocasiones cuando desee despejar rápidamente todas las pantallas de Cliente de forma simultánea.

Para despejar todas las pantallas de Cliente

1. Seleccione {Escuela}{Despejar la pantalla} del menú desplegable de la ventana del Control.
2. El símbolo de bloqueo se mostrará en cada icono de Cliente.
3. Para restaurar las pantallas, repita el proceso anterior.

Portapapeles Remoto

Durante una sesión de visualización, puede copiar el contenido del portapapeles entre los equipos de Control y Cliente.

El icono Portapapeles se mostrará en la barra de herramientas de la ventana de visualización, y ofrece las siguientes opciones:

Enviar portapapeles

Esta opción se utiliza cuando se copia desde el Control a un Cliente y se utiliza la opción de menú {edición}{cortar/copiar}

Recuperar portapapeles

Esta opción se utiliza cuando se copia desde el Cliente a un Control y se utiliza la opción de menú {edición}{cortar/copiar}

Automático

Si está esta opción está activada, ofrece el método más rápido para copiar los datos. Utilice las teclas directas (Ctrl-C & Ctrl-V) para copiar automáticamente a y desde el portapapeles y en equipos de Control y Cliente.

Enviar el contenido del portapapeles desde una estación de trabajo de Control a una de Cliente

1. Visualice el Cliente correspondiente.
2. Abra las aplicaciones correspondientes en las estaciones de trabajo de Cliente y de Control.
3. Seleccione y copie los datos necesarios desde la aplicación en el Control.

Si está activada la opción **Automático**, al utilizar ctrl.-C se copiarán los datos directamente en el portapapeles.

o bien

Si ha utilizado{Edición}{Cortar/Copiar}, regrese a la ventana de visualización de Clientes y haga clic en el icono Portapapeles en la barra de herramientas de la ventana de visualización y seleccione Enviar portapapeles.

4. Para copiar los datos en la aplicación del Cliente, seleccione {Edición} del menú desplegable de la aplicación de Cliente y seleccione Pegar.

o bien

Utilice las teclas directas (Ctrl-V) para pegar los datos.

Enviar el contenido del portapapeles desde una estación de trabajo de Cliente a una de Control

1. Visualice el Cliente correspondiente.
2. Abra las aplicaciones correspondientes en las estaciones de trabajo de Cliente y de Control.
3. Copie los datos necesarios desde la aplicación en el Cliente, de forma similar a la descrita anteriormente, pero si utiliza las opciones de menú en lugar de las teclas directas, seleccione Portapapeles – Recuperar portapapeles de la barra de herramientas.
4. Vuelva a la aplicación del Control y pegue los datos con las opciones de menú correspondientes o con las teclas directas (Ctrl-V).

Explorar Estudiantes

La función Explorar le permite desplazarse por cada Cliente conectado de forma sucesiva, mostrando su pantalla en el Control. Es una alternativa a visualizar varios Clientes en ventanas a escala, lo que puede ocasionar que sus pantallas no puedan leerse.

También se pueden explorar varias pantallas de Cliente en una ventana de exploración.

Para explorar una pantalla de Cliente al mismo tiempo

1. Seleccione {Grupo}{Explorar} del menú desplegable de la ventana del Control.
O,
Seleccione el botón Explorar en la barra de herramientas del Control.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Explorar.

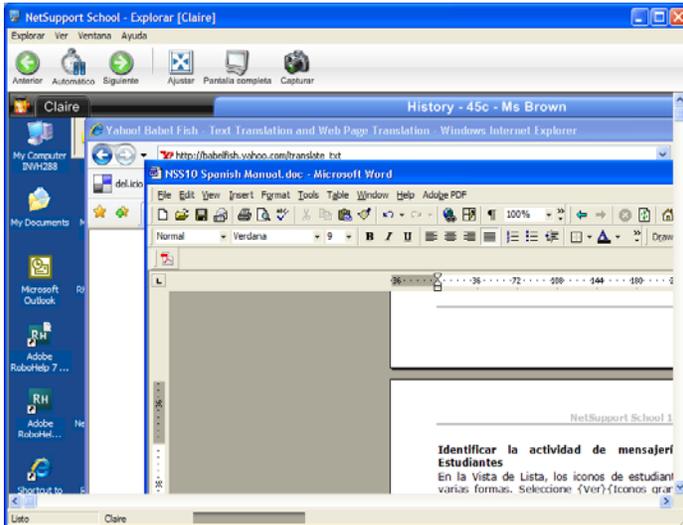


3. Especifique qué Clientes desea explorar quitando o incluyendo la marca junto al nombre de Cliente.

Nota: Si desea iniciar una exploración desde un Cliente en particular, seleccione su icono en el cuadro de diálogo Explorar.

4. Seleccione el intervalo de exploración.
5. Seleccione Mostrar un Cliente al mismo tiempo.
6. Haga clic en Explorar.

7. Se abrirá la ventana Explorar y mostrará inmediatamente el primer Cliente en la secuencia. Se desplazará por los Clientes seleccionados, mostrando sus pantallas en el Control hasta que finalice la exploración.



Los botones de la barra de herramientas de una ventana de exploración de un Cliente tienen las siguientes funciones: -

Botones Anterior, Automático y Siguiente

Puede activar o desactivar la sincronización automática desde la barra de herramientas de la ventana Explorar, o desplazarse adelante o atrás entre Clientes individuales. El botón Anterior muestra la pantalla del Cliente anterior explorada. El botón Siguiente muestra la pantalla del Cliente siguiente en el ciclo de exploración.

Escala de ajuste

Es posible que el Cliente se esté ejecutando con una resolución más alta que el Control. En este caso, al seleccionar el botón Escala de ajuste, se redimensionará su pantalla para ajustar la ventana en la que se está visualizando.

Pantalla completa

Cuando realice la exploración en modo de pantalla completa, puede utilizar la barra de herramientas flotante de exploración para controlar la operación.

Capturar

Se tomará una instantánea de la ventana de visualización del Cliente actual. Tendrá la opción de nombrar y guardar el contenido de la pantalla actual en un archivo.

Para finalizar la exploración

1. Seleccione {Explorar}{Cerrar} del menú desplegable de la ventana Explorar o la barra de herramientas flotante.

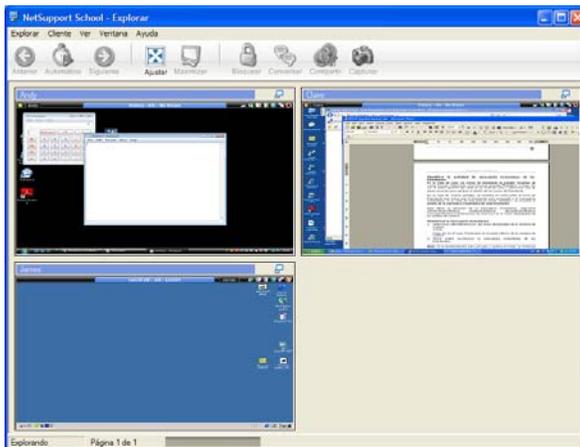
Explorar varias pantallas de Cliente

Se pueden explorar varias pantallas de Cliente simultáneamente en una ventana de exploración.

Para explorar varias pantallas de Cliente simultáneamente

1. Seleccione {Grupo}{Explorar} del menú desplegable de la ventana del Control.
O,
Seleccione el botón Explorar en la barra de herramientas del Control.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Explorar.
3. Especifique qué Clientes desea explorar quitando o incluyendo la marca junto al nombre de Cliente.
4. Seleccione Mostrar varios Clientes al mismo tiempo.
5. Seleccione el número de pantallas de Cliente que se mostrarán en la ventana Explorar.
6. Si explora más de cuatro pantallas de Cliente, seleccione un intervalo de exploración.
7. Haga clic en Explorar.
8. Se mostrará la ventana Explorar.

Nota: Si explora más pantallas de Cliente que el número de pantallas mostradas en la ventana de exploración, los botones Siguiente, Auto y Anterior le permitirán cambiar entre varias ventanas de exploración.



Los botones de la barra de herramientas de una ventana de exploración de varios Clientes tienen las siguientes opciones: -

Botones Anterior, Automático y Siguiente

Puede activar o desactivar la sincronización automática desde la barra de herramientas de la ventana Explorar, o desplazarse adelante o atrás entre Clientes individuales. El botón Anterior muestra la pantalla del Cliente anterior explorada. El botón Siguiente muestra la pantalla del Cliente siguiente en el ciclo de exploración.

Escala de ajuste

Es posible que el Cliente se esté ejecutando con una resolución más alta que el Control. En este caso, al seleccionar el botón Escala de ajuste, se redimensionará su pantalla para ajustar la ventana en la que se está visualizando.

Maximizar

Para ampliar una ventana de visualización de Cliente. Este botón estará deshabilitado hasta que seleccione una ventana de visualización de Cliente. Para maximizar una ventana de visualización de Cliente, haga clic en el botón Maximizar o en el cuadro de la esquina superior derecha de la ventana.

Bloquear

Para bloquear el teclado y el ratón de un Cliente seleccionado.

Conversar

Para iniciar una sesión de conversación entre un Cliente y el Control.

Compartir

Para visualizar un Cliente en modo Compartir.

Capturar

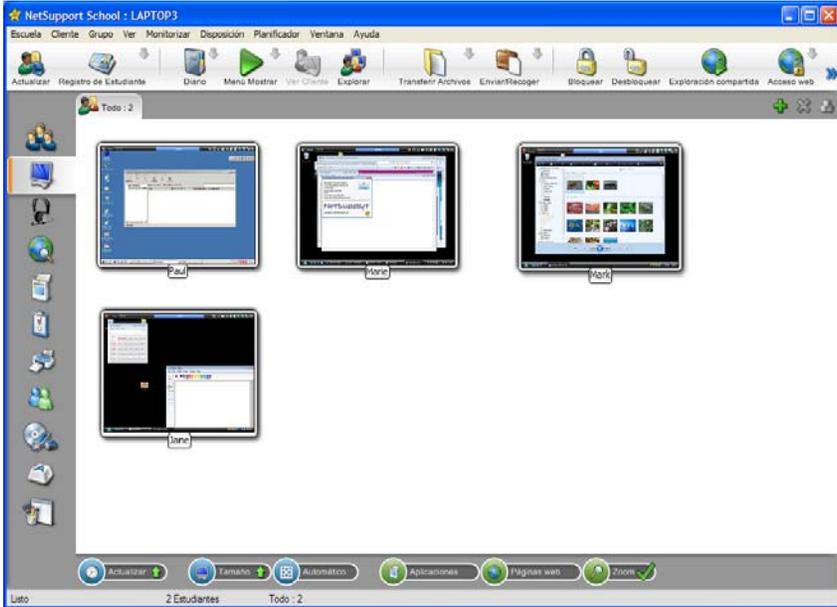
Se tomará una instantánea de la ventana de visualización del Cliente actual. Tendrá la opción de nombrar y guardar el contenido de la pantalla actual en un archivo.

Para finalizar la Exploración

1. Seleccione {Explorar}{Cerrar} del menú desplegable de la ventana Explorar o la barra de herramientas flotante.

Modo Monitorizar

El Modo Monitorizar, similar a la función Explorar, permite al Tutor ver simultáneamente varias pantallas de Estudiante.



Una vista cómoda de la pantalla de cada Estudiante conectado se muestra en el Tutor, y ofrece un método rápido y fácil para monitorizar la actividad del Estudiante. En el Modo Monitorizar, el Tutor sigue teniendo acceso a todo el conjunto de funciones de NetSupport, tales como Ver, Conversar y Transferencia de archivos.

1. Seleccione {Ver}{Vista Monitorizar} del menú desplegable de la ventana de Control.
o bien
Haga clic el icono del Modo Monitorizar situado en el lado izquierdo de la Ventana de Control.

La visualización de lista mostrará las miniaturas de cada Estudiante. Al situar el ratón sobre una miniatura, podrá ampliar dicha pantalla. Si hace doble clic en una miniatura, se abrirá una sesión de visualización en el Estudiante seleccionado. Si hace clic con el botón derecho, puede seleccionar un conjunto completo de funciones disponibles de los Clientes. Por ejemplo, si selecciona varias miniaturas, puede invitar estos Estudiantes a una sesión de conversación.

Nota: Es posible activar o desactivar la función de zoom seleccionando {Monitor}{Modo zoom} del menú desplegable de la ventana de Control o haciendo clic en el icono 'Acercar zoom' en la parte inferior de la ventana de Control.

El Modo Monitorizar ofrece varias herramientas adicionales:

Personalizar tamaño de miniatura

Se puede cambiar el tamaño de las miniaturas de Estudiante para satisfacer las preferencias personales. Esto es especialmente útil cuando está conectado a una gran cantidad de equipos de Estudiante.

1. Seleccione {Monitorizar}{Tamaño} del menú desplegable de la ventana de Control.
2. Seleccione el tamaño correspondiente de las opciones disponibles.

O bien

1. Haga clic sobre el icono de Tamaño situado en la parte inferior de la ventana de control.
2. Seleccione el tamaño deseado moviendo la barra deslizante

Ajustar automáticamente el tamaño de la miniatura de Estudiante

Esta opción ajustará automáticamente el tamaño de las miniaturas mostradas para ajustarse a la ventana.

1. Seleccione {Monitorizar}{Ajustar automáticamente Estudiantes} del menú desplegable de la ventana de Control.

o bien

Haga clic en el icono Ajustar automáticamente situado en la parte inferior de la ventana de Control.

Nota: Las miniaturas de los estudiantes pueden verse a pantalla completa pulsando F11.

Cambiar la frecuencia de actualización de miniaturas

Según la frecuencia con la que desee monitorizar la actividad de Estudiante, puede ajustar la frecuencia de actualización de las miniaturas.

1. Seleccione {Monitorizar}{Actualizar} del menú desplegable de la ventana de Control.
o bien
Haga clic en el icono Cambiar frecuencia situado en la parte inferior de la ventana de Control.
2. Seleccione el intervalo de tiempo correspondiente de las opciones disponibles.

Mostrar aplicación activa

Cuando está activada esta opción, se mostrará un icono en la parte inferior de cada miniatura, que indicará la aplicación que está actualmente activa en el equipo de Estudiante. Además, si ha creado listas de aplicaciones autorizadas o restringidas, se mostrará un borde verde (autorizada) o rojo (restringida) en la miniatura, que le avisará sobre un posible mal uso de las aplicaciones.

1. Seleccione {Monitorizar}{Mostrar aplicación activa} del menú desplegable de la ventana de Control.
O bien
Haga clic en el icono Mostrar aplicación activa que se muestra en la parte inferior de la ventana de Control.

Mostrar página web activa

Muestra un icono en el lado derecho de cada miniatura, que le indica qué página web está visitando actualmente el Estudiante. Si ha creado listas de páginas web autorizadas o restringidas, se mostrará un borde verde (autorizada) o rojo (restringida) en la miniatura, que le avisará sobre un posible mal uso de Internet.

1. Seleccione {Monitorizar}{Mostrar página web activa} del menú desplegable de la ventana de Control.
O bien
Haga clic en el icono Mostrar página web activa situado en la parte inferior de la ventana de Control.

Mostrar solicitudes de ayuda

Si esta opción está activada, indicará las solicitudes de ayuda pendientes de un Estudiante. Un icono parpadeante de signo de interrogación se mostrará en la esquina superior derecha de la miniatura correspondiente.

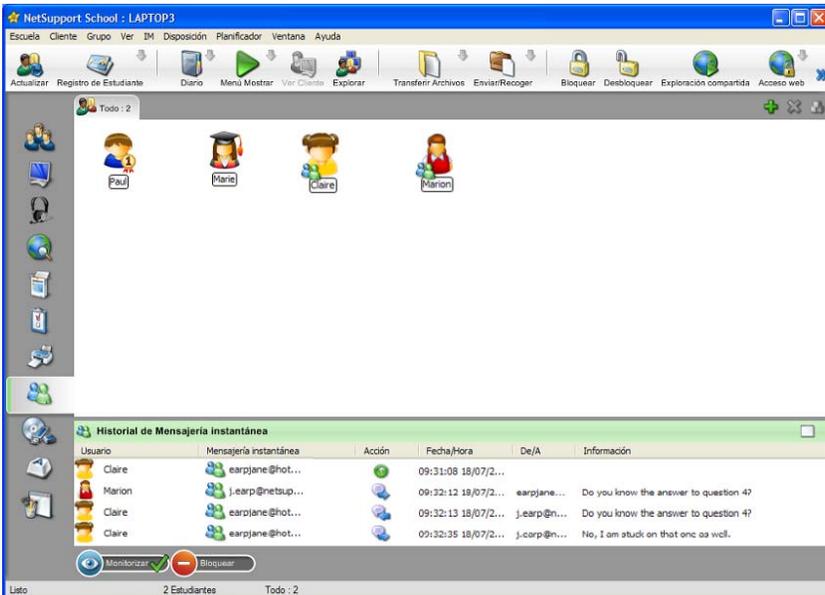
Para activar/desactivar, seleccione {Monitorizar}{Mostrar solicitudes de ayuda} del menú desplegable de la ventana de Control.

Monitorización de mensajería

NetSupport School amplía sus funciones de control de aplicaciones con la monitorización de aplicaciones de mensajería. Además de la capacidad de impedir la ejecución de aplicaciones de mensajería en la clase, NetSupport School también ofrece monitorización en tiempo real de las mismas, y permite mostrar al profesor una vista en tiempo real de la actividad y el contenido de la conversación.

Notas:

- La monitorización de mensajería soporta las siguientes aplicaciones de mensajería instantánea: AOL 5.5 o superior, Yahoo Messenger 8 o superior, Windows Messenger 4.0 o superior y Windows Live Messenger 8.1.
- Se pueden aplicar restricciones de mensajería instantánea al inicio. Seleccione {Escuela}{Configuración}{Opciones de inicio} en el menú desplegable de la ventana de control.



1. Seleccione {Ver}{Vista de IM} del menú desplegable de la ventana de Control.
o bien
Haga clic en el icono de mensajería instantánea en el lado izquierdo de la ventana de Control.

Identificar la actividad de mensajería instantánea de los Estudiantes

En la Vista de Lista, los iconos de estudiante se pueden visualizar de varias formas. Seleccione {Ver}{Iconos grandes/ Detalles} o haga clic con el botón derecho del ratón en la Vista de Lista y seleccione una de estas opciones para cambiar el diseño de los iconos de Estudiante.

En la vista de "Iconos grandes" se muestra un icono junto al icono de Estudiante que indica que el Estudiante está conectado a la mensajería instantánea. Si la vista de lista está en modo "Detalles", se muestra el estado de la mensajería instantánea de cada Estudiante.

Para filtrar la actividad de la mensajería instantánea, seleccione {IM}{Filtrar}{Mostrar /conexión/Mostrar desconexión/Mostrar mensajes/Mostrar transferencias de archivos} en el menú desplegable de la ventana de Control.

Monitorizar la mensajería instantánea

1. Seleccione {IM}{Monitorizar} del menú desplegable de la ventana de Control.
O bien
Haga clic en el icono Monitorizar en la parte inferior de la ventana de Control.
2. Ahora podrá monitorizar la mensajería instantánea de los Estudiantes.

Nota: Si la monitorización está activada y cambia el modo, se mostrará un icono en la ficha de Mensajería para confirmar que la monitorización de la mensajería está activada en ese momento.

Bloquear mensajería instantánea

1. Seleccione {IM}{Bloquear} del menú desplegable de la ventana de Control.
O bien
Seleccione el icono Bloquear en la parte inferior de la ventana de Control.
2. El estado de la mensajería de los Estudiantes se mostrará 'bloqueado'.

Ver el historial de la mensajería instantánea

Esta opción le permite borrar los datos de la mensajería instantánea de la vista de lista. Estos datos no se eliminan, y los podrá seguir viendo en el historial de la mensajería instantánea.

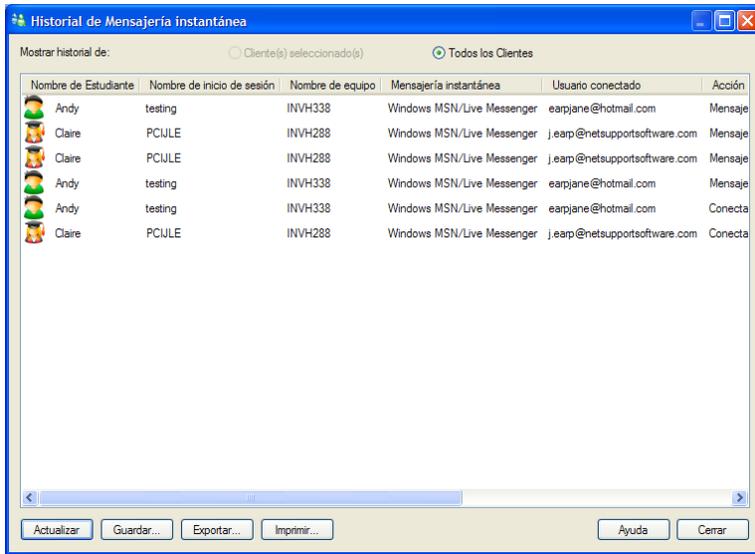
1. Seleccione {IM}{Borrar} del menú desplegable de la ventana de Control.
O bien,
Haga clic en el icono 'Borrar lista' en la vista de lista.
2. Los datos de mensajería instantánea se borrarán de la vista de lista.

Ver historial de mensajería instantánea

Esta función de la monitorización de mensajería le permite monitorizar la actividad de mensajería de los estudiantes conectados y, si es necesario, almacenar o imprimir un registro permanente.

1. En la vista de mensajería instantánea, seleccione {IM}{Historial} del menú desplegable de la ventana de Control.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo de Historial de mensajería instantánea.

Este cuadro de diálogo ofrece detalles de la actividad de mensajería instantánea de los Estudiantes durante la sesión de conexión actual.



Las opciones disponibles son las siguientes:

Mostrar historial de:

La lista puede visualizarse por **Cliente seleccionado** actualmente o **Todos** los Clientes conectados.

Actualizar

Mientras visualiza la lista haga clic en Actualizar en cualquier momento para actualizar la pantalla.

Guardar

Para guardar un registro permanente de los elementos visualizados, puede guardar los detalles en un archivo de texto antes de desconectarse.

Imprimir

Imprime detalles de los elementos que se visualizan actualmente.

Exportar

Exporta los datos a un archivo CSV que permite importar los datos si es necesario.

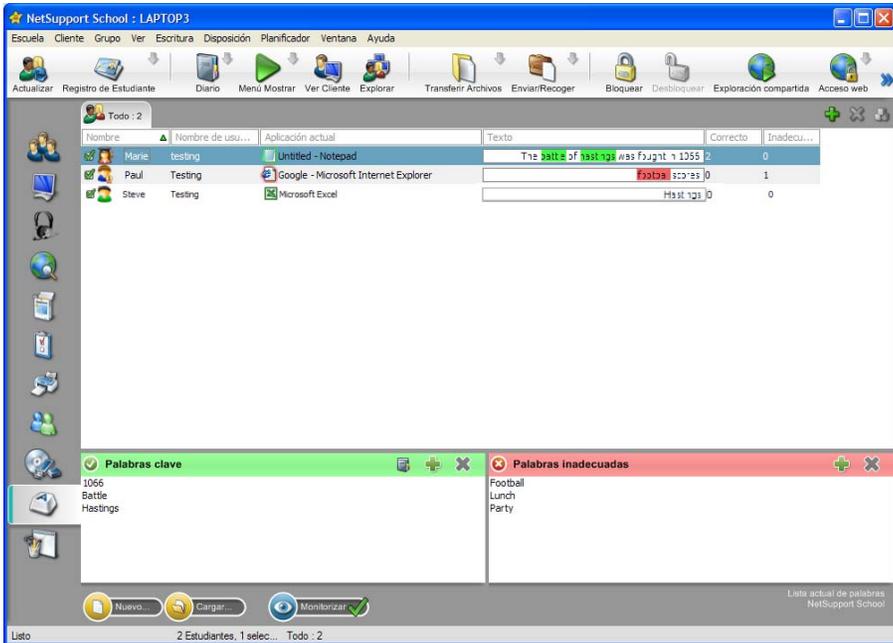
Cerrar

Cierra el cuadro de diálogo de Historial, pero los detalles continuarán registrándose mientras el Control está conectado.

Monitorización del teclado

Esta función permite al Tutor monitorizar el uso del teclado de los Estudiantes mientras utilizan una aplicación autorizada, lo que permite ver en tiempo real la actividad de los Estudiantes durante una clase. El Tutor puede monitorizar toda la clase, revisar rápidamente un contenido escrito y controlar los niveles de actividad de los Estudiantes. Para mejorar aún más el proceso de monitorización, un Tutor puede crear listas de palabras 'correctas' e 'inadecuadas'. Cuando un Estudiante escriba una palabra en la lista, se resaltará inmediatamente.

El monitor de teclado es también una herramienta de monitorización perfecta cuando los estudiantes participan en foros o realizan búsquedas.



En el modo 'Escritura' puede ver detalles de las palabras correctas e inadecuadas y utilizar los iconos disponibles para:

- Crear una nueva lista de palabras.
- Cargar una lista de palabras existente.
- Monitorizar la actividad de escritura de los Estudiantes.

Nota: La vista predeterminada es "Detalles". No es posible ver la monitorización del teclado en otra vista.

La aplicación actual se mostrará junto con el texto que está escribiendo el Estudiante. Las palabras correctas o inadecuadas se identificarán con una marca verde (correcta) o roja (inadecuada). También se mostrará el número de las palabras correctas/inadecuadas que haya escrito cada Estudiante.

Nota: Se puede activar la supervisión del teclado al inicio. Seleccione {Escuela}{Configuración}{Opciones de inicio} en el menú desplegable de la ventana de control.

Monitorización de la actividad

1. Seleccione {Ver}{Vista de escritura} del menú desplegable de la ventana de Control.

O bien ,

Haga clic en el icono del monitor de teclado en la parte izquierda de la ventana de control.

2. Seleccione {Escritura}{Monitorizar} del menú desplegable de la ventana de Control.

O bien

Seleccione el icono Monitorizar en la parte inferior de la ventana de Control.

3. Un icono que indica la aplicación que se ejecuta en el equipo de Estudiante se mostrará junto a cada Estudiante. También se identificarán los contenidos escritos y las palabras incorrectas/inadecuadas.

Nota: Si la monitorización está activada y cambia el modo, se mostrará un icono en la ficha de teclado para confirmar que la monitorización del teclado está activada en ese momento.

Configurar listas de palabras

Aunque la monitorización del teclado ofrece un control en tiempo real de lo que están escribiendo los Estudiantes, es posible asegurarse de que los Estudiantes trabajan durante la lección creando listas de palabras correctas o inadecuadas. Puede haber determinadas palabras que los Estudiantes pueden incluir durante una lección escrita. Cuando un Estudiante escribe una palabra en la lista, se identificará con un indicador visual: verde (correcta) o rojo (inadecuada).

Notas:

- Es posible enviar listas de palabras al diario del estudiante que se podrán consultar después de la lección. Seleccione {Escritura}{Agregar lista de palabras correctas al diario } en el menú desplegable de la ventana de Control.
 - La lista de palabras correctas puede verse en la Barra de herramientas del Estudiante. Seleccione {Escritura}{Permitir a los Estudiantes ver palabras correctas} del menú desplegable de la ventana de Control.
-

Añada una palabra a una lista de 'correctas' o 'inadecuadas'.

1. Haga clic en + para agregar una palabra a un lista de 'correctas' o 'inadecuadas'.
O bien
Haga clic con el botón derecho y seleccione "Agregar palabra".
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Agregar lista de palabras.
3. Escriba la palabra a agregar.
4. Haga clic en Aceptar.
5. La palabra se muestra en la lista de 'correctas' o 'inadecuadas'.

Quite una palabra de su lista de 'correctas' o 'inadecuadas'.

1. Para quitar una palabra de la lista, simplemente seleccione la palabra seleccionada y haga clic en X.
o bien
Haga clic con el botón derecho y seleccione "Quitar palabra".

Crear una nueva lista de palabras

1. Seleccione {Escritura}{Crear nueva lista de palabras}.
O bien
Haga clic en el icono de nueva lista de Websites en la parte inferior de la ventana de Control.
2. Se mostrará un cuadro de diálogo. Escriba un nombre de archivo y haga clic en Crear.
3. Se mostrará una nueva lista de palabras vacía.

Abrir una lista de palabras existente

1. Seleccione {Escritura}{Cargar lista de palabras existente}.
O bien
Haga clic en el icono Abrir una Lista Website en la parte inferior de la ventana de Control.
2. Resalte el archivo correspondiente y haga clic en Abrir.
3. Se mostrará la lista de palabras existente.

Guardar una lista de palabras

1. Seleccione {Escritura}{Guardar lista de palabras como}.
2. Se mostrará un cuadro de diálogo. Escriba un nombre de archivo y haga clic en Guardar.
3. Se guardará la lista de palabras actual.

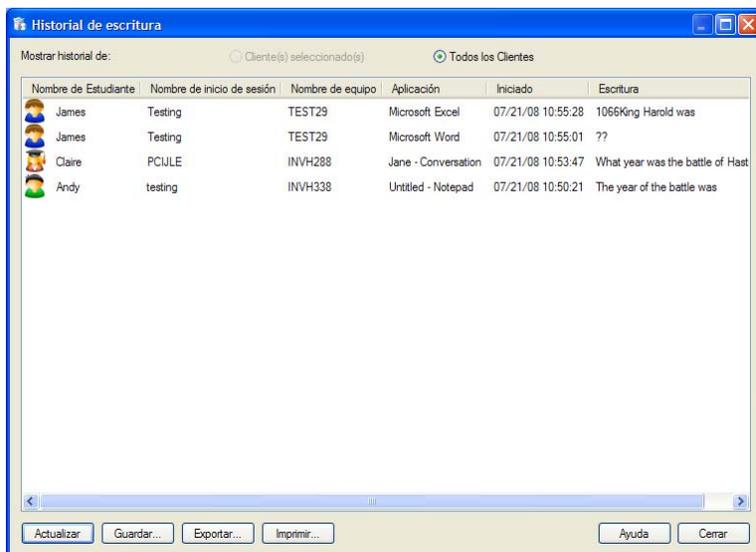
Notas:

- Todos los cambios realizados en la lista de palabras nueva o existente se guardarán automáticamente cuando se cree una nueva lista de palabras o cuando haya salido del programa NetSupport School.
 - La lista de palabras predeterminada se guarda como archivo NetSupport School.wdl.
-

Ver historial de escritura

Esta función de monitorización de la escritura le permite controlar el uso del teclado de los Estudiantes conectados y, si es necesario, almacenar o imprimir un registro permanente.

1. En la vista de escritura, seleccione {Escritura}{Historial} del menú desplegable de la ventana de Control.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo 'Historial de escritura'.
Este cuadro de diálogo ofrece detalles de la actividad de teclado de los Estudiantes durante la sesión de conexión actual.



Las opciones disponibles son las siguientes:

Mostrar historial de:

La lista puede visualizarse por Cliente seleccionado actualmente o Todos los Clientes conectados.

Actualizar

Mientras visualiza la lista haga clic en Actualizar en cualquier momento para actualizar la pantalla.

Guardar

Para guardar un registro permanente de los elementos visualizados, puede guardar los detalles en un archivo de texto antes de desconectarse.

Imprimir

Imprime detalles de los elementos que se visualizan actualmente.

Exportar

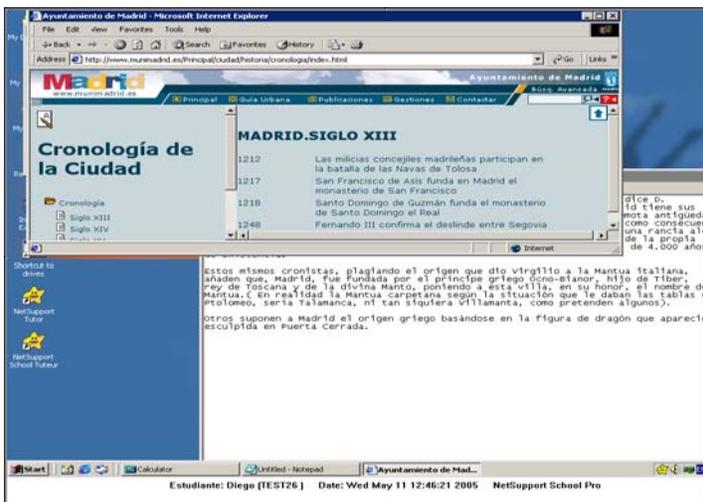
Exporta los datos a un archivo CSV que permite importar los datos si es necesario.

Cerrar

Cierra el cuadro de diálogo de Historial, pero los detalles continuarán registrándose mientras el Control está conectado.

Capturar Pantalla

La opción Capturar pantalla permite al Tutor tomar una instantánea de la pantalla de Estudiante actual mientras visualiza o explora y le permite guardar el contenido actual de la pantalla en un archivo. Cuando se guarda también se registrará el Nombre del equipo, el Nombre del Estudiante, la Fecha, la Hora y el Nombre del producto en la Captura de pantalla.



Capturar una pantalla de Estudiante mientras Visualiza

1. Cuando Visualiza un Estudiante, seleccione {Herramientas}{Capturar pantalla} para capturar el contenido de la pantalla actual.
O bien
Haga clic en el icono "Capturar" en la barra de herramientas.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo "Guardar como".
3. Escriba un nombre de archivo.
4. Seleccione uno de los tres formatos de archivo diferentes: BMP, .JPG, y .PNG.
5. Haga clic en Guardar.

Capturar una pantalla de Estudiante mientras Explora

1. Cuando explore pantallas de Estudiante seleccione {Cliente}{Capturar pantalla} para capturar el contenido de la pantalla actual.

O bien

Haga clic en el icono "Capturar" en la barra de herramientas.

Notas:

- Cuando explore Estudiantes múltiples, una pantalla de Estudiante debe estar activa (resaltada) para que la función Captura de pantalla esté disponible.
 - Cuando realice la captura en la sesión de exploración (un Estudiante al mismo tiempo), la exploración múltiple se interrumpe temporalmente hasta que se haya completado la operación de Captura de pantalla. Una vez completada, la exploración múltiple se reactiva automáticamente y continuará la exploración del Estudiante siguiente.
-

2. Se mostrará el cuadro de diálogo "Guardar como".
3. Escriba un nombre de archivo.
4. Seleccione uno de los tres formatos de archivo diferentes: BMP, .JPG, y .PNG.
5. Haga clic en Guardar.

Mostrar a Estudiantes

La función Mostrar permite al usuario de Control destacar puntos de aprendizaje importantes, mostrando la información de su pantalla en un Cliente o grupo de Clientes seleccionado. También puede mostrar un archivo de reproducción, un vídeo o una aplicación que se ejecute actualmente en el Control.

Durante una muestra, el Control puede designar un Cliente seleccionado para que tome control de la demostración, asignándole el estado de Líder de muestra.

Nota: Cuando se muestre la pantalla del Control a los Clientes, la información de la pantalla se envía a cada equipo de Cliente sucesivamente. En algunos entornos de red donde existe un ancho de banda limitado o cuando se muestra a un gran número de equipos, esta función puede influir en el rendimiento. En estas circunstancias, se puede activar la función, Transmitir muestra de NetSupport. **Véase la Configuración de Control, Conectividad.** Esta función hará que se envíe la información de pantalla a todos los equipos simultáneamente, mejorando así la velocidad de transferencia.

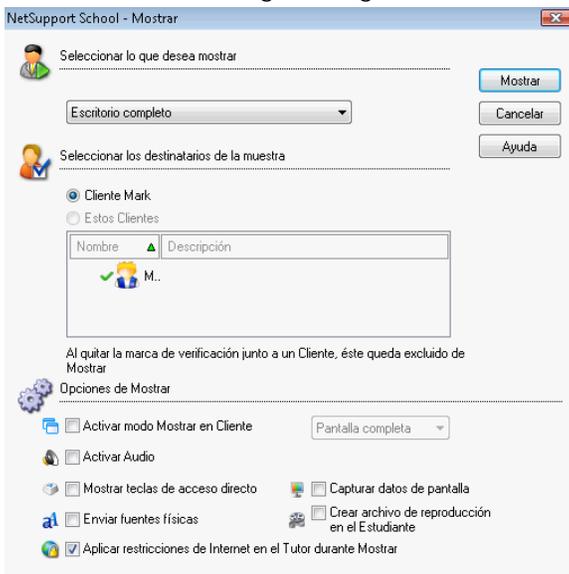
Además de reducir el tráfico global de red generado por NetSupport, esta función generará paquetes adicionales de transmisión en su red. Se recomienda que consulte con su administrador de red antes de usar esta función.

Para incluir una 'instantánea' de la pantalla en el diario del Estudiante, haga clic en 'Imprimir pantalla' durante la función 'Mostrar' o haga clic con el botón derecho en el icono Mostrar en la barra de tareas. Se mostrará un cuadro de diálogo con la imagen que se agregará al diario, y podrá incluir notas con la imagen.

Para mostrar una pantalla de Control

1. Seleccione {Cliente}{Mostrar} del menú desplegable de la ventana del Control.
o bien,
Haga clic con el botón derecho en un Cliente seleccionado y seleccione Mostrar.
o bien,
Haga clic en el icono 'Menú Mostrar' en la barra de herramientas de Control y seleccione Mostrar.

2. Se mostrará el cuadro de diálogo Configuración de Mostrar.



En este cuadro puede seleccionar el Cliente o Clientes a los que mostrará su pantalla y configurar las propiedades asociadas.

Seleccionar lo que desea mostrar

NetSupport identificará si el Control ejecuta múltiples monitores, y le permitirá seleccionar en la lista desplegable al que desea mostrar. Si no está seguro de la pantalla correcta, haga clic en Identificar. También puede seleccionar Escritorio completo para mostrar a todos.

Seleccionar destinatarios

Seleccione el Cliente o los Clientes a los que desee mostrar su pantalla.

Opciones de Mostrar

Ajustar modo de muestra en el Cliente (en mosaico, pantalla completa o ventana maximizada)

Esta opción le permite ejecutar la función Mostrar en el Cliente en una ventana pequeña, en pantalla completa o en tamaño de ventana maximizada. Cuando ejecuta Mostrar en mosaico y en tamaño de ventana maximizada, el ratón y el teclado del Cliente no están bloqueados.

Activar Soporte de Sonido

Activa el Soporte de Sonido. Si está realizando la presentación únicamente en un Cliente, tanto el Cliente como el Control podrán hablar. Si está realizando la presentación en varios Clientes, sólo podrá hablar el Control (Avisar).

Mostrar combinaciones de teclas

Puede activar el uso de combinaciones de teclas para garantizar que todas las acciones realizadas las pueden ver los Estudiantes durante una muestra. Todas las combinaciones de teclas que utilice el Tutor, por ejemplo CTRL+V, se mostrarán en un globo en las pantallas del Tutor y de los Estudiantes.

Notas:

- Si se utiliza una mezcla de combinaciones de teclas ALT+V+T, NetSupport School sólo mostrará dos pulsaciones de tecla consecutivas a la vez.
 - Esta utilidad sólo se soporta en Windows 2000, XP y posterior.
-

Enviar fuentes físicas

Con el fin de reducir el volumen de los datos que se envían cuando se comparte la información de esta naturaleza, NetSupport transmite la información de fuente por referencia. La estación de trabajo objetivo se remitirá a sus propias asignaciones de fuente internas para buscar una correspondencia adecuada a la fuente que se ha enviado. En la mayoría de los casos, las mismas fuentes estarán disponibles, aunque si hay situaciones en las que este no es el caso, puede enviar la información completa. Seleccione esta casilla para activar esta función.

Capturar datos de pantalla

El mejor y más eficaz método para obtener datos de pantalla de NetSupport es conectar con el controlador de vídeo de la estación de trabajo que se está visualizando. Sin embargo, es posible que haya situaciones en las que este método no funcione ya que algunas aplicaciones no utilizan el controlador. En estas circunstancias, puede activar el modo 'Capturar datos de pantalla' con el fin de tomar una instantánea de la pantalla. Aunque esta acción tendrá un impacto importante en la red, al menos ofrecerá una representación precisa de la pantalla del Cliente.

Crear archivo de reproducción en el Cliente

La sesión de Mostrar se puede grabar y almacenar en un archivo de reproducción, que permitirá a los Clientes reproducir la sesión posteriormente.

Aplicar restricciones de Internet en el Tutor durante Mostrar

Permite a un Tutor acceder sólo a páginas web que están en Lista de páginas autorizadas, e impide que se muestren páginas web inadecuadas a los Estudiantes durante una sesión de Mostrar.

Para finalizar Mostrar

1. Haga clic en el botón de NetSupport en la barra de tareas.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Mostrando.



3. Haga clic en Finalizar.
O,
 1. Haga clic con el botón derecho en el icono de NetSupport en la barra de tareas.
 2. Haga clic en Finalizar Mostrar.
O,
 1. Use la combinación de teclas CTRL+ALT+END.

Para que el Control pueda continuar trabajando en segundo plano mientras ejecuta Mostrar.

1. Haga clic en el botón de NetSupport en la barra de tareas.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Mostrando.
3. Haga clic en Continuar.
4. Se mostrará la ventana del Control y la barra de título indicará que la muestra está suspendida. Ahora podrá seguir utilizando la estación de trabajo del Control sin que los Clientes vean lo que está haciendo. Las pantallas del Cliente aún mostrarán la muestra anterior.

Para reanudar la muestra suspendida

1. Haga clic en Reanudar en la barra de herramientas de la ventana del Control.
O,
Seleccione {Cliente}{Reanudar} del menú desplegable de la ventana del Control.
2. Los Clientes verán ahora la aplicación actualmente mostrada en el Control.
3. Se mostrará el cuadro de diálogo Mostrando en la pantalla del Control, desde el que puede Finalizar, Reanudar o Continuar la muestra.

Para finalizar la muestra suspendida

1. Seleccione {Cliente}{Finalizar Mostrar} del menú desplegable de la ventana del Control.
2. Los Clientes verán ahora su propia pantalla.

Establecer un Líder de muestra mientras está suspendido

Con la muestra suspendida, el Control puede asignar un estado de Líder de muestra a uno de los Clientes seleccionados. Esta acción desbloquea el ratón y el teclado del Cliente, y le permite tomar control de la demostración. El Control podrá seguir supervisando la muestra y podrá finalizar la muestra si lo desea. Consulte la sección de Líder de muestra a continuación para obtener más información.

Líder de Muestra

Mientras se muestra la pantalla de Control a la clase, puede ser adecuado que Estudiante tome control de la demostración. Para esta finalidad, el Control puede asignar un estado de Líder de Estudiante al estudiante seleccionado. El teclado y ratón del PC del Líder de muestra se desbloquearán y podrá continuar la presentación como lo haría el Control.

El Control puede seguir interactuando simultáneamente con el Líder de muestra y puede suspender o finalizar la sesión según sea necesario.

Para crea un Líder de muestra

1. Inicie la muestra de la pantalla de Control a los Estudiantes de la forma normal.
2. Cuando esté preparado para crear un Líder de muestra, haga clic en el botón de NetSupport School en la barra de tareas.
3. Se mostrará el cuadro de diálogo Mostrando y se suspenderá la muestra. Las pantallas del Cliente seguirán mostrando la pantalla del Control.
4. Haga clic en Líder de muestra.
5. Se mostrará el cuadro de diálogo Líder de muestra.



Nota: Si se ha seleccionado la opción 'Mostrar icono en la barra de tareas', puede crear un Líder de muestra haciendo clic con el botón derecho en el icono y seleccionando Líder de muestra.

6. Haga clic en 'Este Cliente' y seleccione el Cliente que será el Líder de muestra.

Nota: El Líder de muestra tendrá acceso completo a su escritorio.

7. Haga clic en Aceptar.
8. El mensaje 'Usted está liderando la muestra' se mostrará en el equipo del Cliente seleccionado.
9. Haga clic en Reanudar para iniciar la muestra.

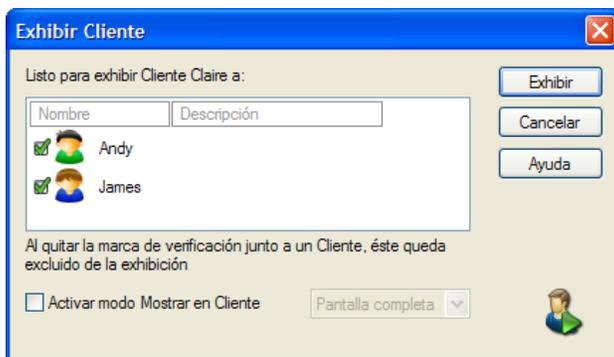
Ahora el Líder de muestra y el Control pueden interactuar para liderar la muestra.

Exhibir - Mostrar una pantalla de Estudiante a los demás

Con NetSupport School, es posible Mostrar la pantalla del Control a varios Clientes conectados. También es posible mostrar una pantalla de Cliente a otros Clientes conectados. Esta última función se llama Exhibir. Por ejemplo, el Cliente 1 ha realizado un trabajo que usted desea que vea el resto de la clase.

Para Mostrar una pantalla de Cliente

1. Seleccione el Cliente cuya pantalla desea mostrar a los demás Clientes.
2. Seleccione {Cliente}{Exhibir este Cliente} del menú desplegable.
o bien,
Haga clic en el icono 'Menú Mostrar' en la barra de herramientas de Control y seleccione Exhibir.
o bien,
Haga clic con el botón derecho del ratón en el Cliente y seleccione Exhibir este Cliente.
3. Se mostrará el cuadro de diálogo Exhibir.



4. Seleccione los Clientes que desee incluir.
5. Ajusta el Modo de muestra que se utilizará en las pantallas de los Clientes: Pantalla completa, Mosaico o Ventana maximizada.
6. Haga clic en Exhibir para iniciar la muestra.
7. Se mostrará la pantalla seleccionada del Cliente en las pantallas del Control y en los demás Clientes. Sólo el Control y el Cliente que se está exhibiendo podrán cambiar su pantalla con el teclado o ratón.

Cambiar entre el modo de pantalla completa y el modo con ventanas en el Control

Cuando se esté ejecutando la muestra, la pantalla exhibida se mostrará en pantalla completa en el Control. Si lo prefiere, puede cambiar al modo 'con ventanas'.

Se mostrará una barra de herramientas desde la que el Control puede realizar varias tareas.



Para cambiar entre el modo de pantalla completa y el modo con ventanas

1. Seleccione Pantalla completa en la barra de herramientas.
O,
Seleccione {Ver}{ Pantalla completa } en el menú desplegable.

Notas:

- En el modo de Pantalla completa se mostrará una barra de herramientas flotante.
- Para regresar al modo con ventanas, haga clic en el botón de Pantalla completa en la barra de herramientas flotante o pulse las teclas <CTRL>+<MAYÚS IZDA>+<MAYÚS DCHA>.

Suspender o detener Exhibir

El Control puede finalizar la muestra o suspenderla provisionalmente. Cuando está suspendida, el Control y/o el Cliente pueden preparar una nueva demostración en segundo plano. La pantalla previamente exhibida seguirá en las pantallas de los otros Clientes hasta que se reanude la muestra.

Para suspender Exhibir

1. En la barra de herramientas de la ventana o en la barra de herramientas flotante, seleccione Suspender.
2. Cuando está suspendida la muestra, el Control y el Cliente al que está exhibiendo pueden trabajar en segundo plano. Las pantallas de los otros Clientes estarán bloqueadas.
3. Para reanudar Mostrar, seleccione Reanudar.

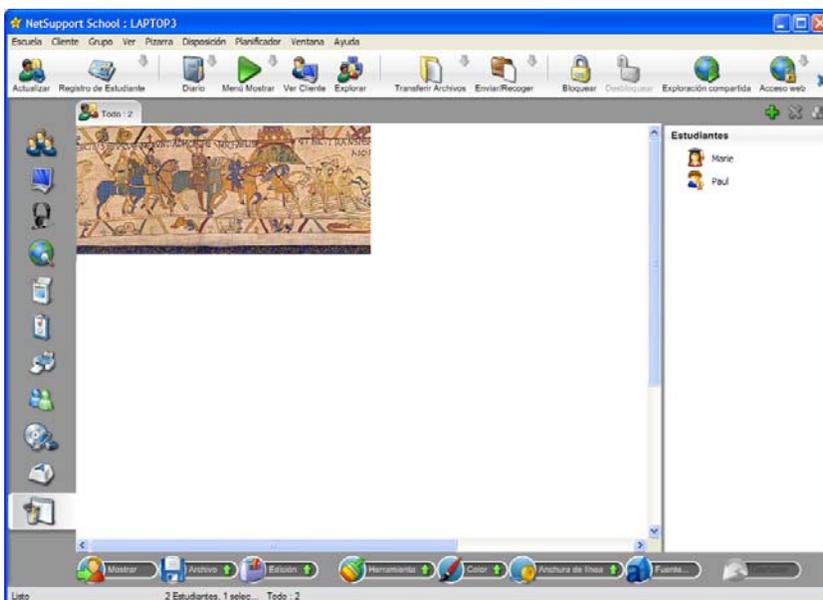
Para detener Exhibir

1. En la barra de herramientas de la ventana o en la barra de herramientas flotante, seleccione Detener.

Pizarra interactiva

La Pizarra interactiva a pantalla completa permite a un Tutor utilizar una serie de herramientas de anotación de NetSupport para resaltar la pantalla y mostrar los resultados a un grupo seleccionado de Estudiantes.

Note: Para incluir la imagen de la Pizarra en el Diario del estudiante, elegir {Pizarra}{Archivo - Añadir al diario} en el menú desplegable de la ventana de Control, o hacer clic en el icono Archivo de la parte inferior de la ventana de Control y seleccionar Añadir al diario.



1. Para cambiar al modo de Pizarra, seleccione {Ver}{Vista de pizarra} del menú desplegable de la ventana de Control.
o bien
Haga clic en el icono de Pizarra en el lado izquierdo de la ventana de Control.
2. Utilice las herramientas de anotación para resaltar la pantalla y agregar cualquier elemento gráfico almacenado. Seleccione {Pizarra} del menú desplegable de la ventana de Control.
o bien

Seleccione los iconos correspondientes en la parte inferior de la ventana de Control.

3. Si es necesario, puede guardar el contenido de la pizarra para utilizarlo posteriormente. Seleccione {Pizarra}{Archivo - Guardar pizarra}

o bien

Seleccione el icono Archivo en la parte inferior de la ventana de Control.

Mostrar la pizarra a los Estudiantes

1. Si va a mostrar una imagen almacenada de Pizarra, seleccione {Pizarra}{Archivo – Cargar imagen} del menú desplegable de la ventana de Control.

o bien

Seleccionar el icono de Archivo de la parte inferior de la ventana de Control, y seleccionar Cargar imagen.

2. En la barra de Grupo, seleccione el Grupo de Estudiantes al que se mostrará la Pizarra.

3. Seleccione {Pizarra}{Mostrar Pizarra} del menú desplegable de la ventana de Control.

o bien

Seleccionar el icono Mostrar situado en la parte inferior de la ventana de Control.

4. El contenido de la Pizarra se mostrará en las pantallas de los Estudiantes seleccionados. El Tutor puede seguir anotando la pizarra en tiempo real.

5. Para quitar la Pizarra de las pantallas de Estudiante, seleccione {Pizarra}{Mostrar Pizarra} del menú desplegable.

o bien

Seleccionar el icono Mostrar situado en la parte inferior de la ventana de Control.

Líder de pizarra

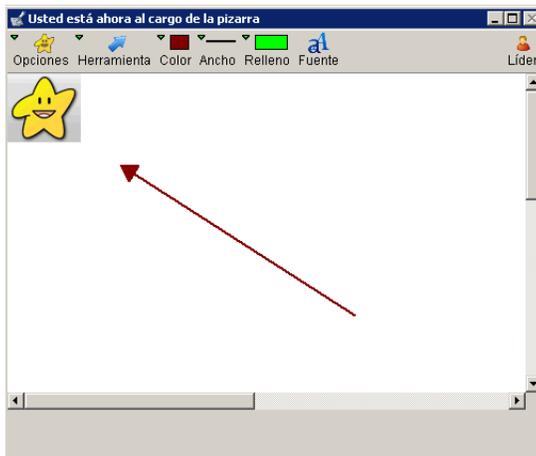
Cuando los Estudiantes están viendo la pizarra, inicialmente no pueden realizar anotaciones en la pantalla. Sin embargo, el Tutor puede designar un Estudiante para que sea el ' Líder de pizarra'. Las opciones de anotación se activarán en el equipo seleccionado. El Tutor podrá adjudicar el control a otro participante seleccionando su icono en la Lista de Estudiantes.

1. Seleccione el Estudiante correspondiente de la Lista de Estudiantes.
2. Seleccione {Pizarra}{Convertir al estudiante en líder} del menú desplegable de la ventana de Control.

o bien

Hacer clic con el botón derecho del ratón sobre el icono correspondiente de la lista de estudiantes y seleccionar Convertir en líder.

3. El Estudiante podrá utilizar ahora las herramientas disponibles para agregar contenido a la Pizarra.



4. Es posible adjudicar el Control a otro Estudiante simplemente seleccionando su icono en la Lista de Estudiantes y repitiendo el paso 2.

Nota: Al seleccionar {Opciones}{Enviar a diario} de la barra de herramientas de Pizarra, el instructor que utiliza la pizarra puede enviar la imagen de pizarra actual al diario.

Anotar Pantallas

Las funciones Mostrar, Exhibir y Ver incorporan una herramienta de anotación muy útil que se puede utilizar para resaltar áreas de una pantalla de Tutor o Estudiante con el fin de resaltar un punto de aprendizaje importante.

Nota: Las herramientas de anotación de pantalla se pueden utilizar fuera del programa de Tutor. Estas herramientas pueden ser especialmente útiles cuando se hace una presentación con un proyector. Seleccione {Inicio}{Programas}{NetSupport School}{Anotación de NetSupport School} para ejecutar la utilidad de anotación.

Para anotar una pantalla de muestra

Mientras se muestra la pantalla del Control, es posible que el Tutor desee atraer la atención del Estudiante a un área específica. Las herramientas de anotación se pueden utilizar para resaltar la parte correspondiente de la pantalla.

1. Cuando realice la muestra, haga clic con el botón derecho en el icono 'NetSupport mostrando' o en el botón de la barra de tareas de NetSupport School y seleccione Anotar pantalla.
o bien,
Haga doble clic en el icono Anotar.
2. Se mostrará la barra de herramientas de anotación.
3. Seleccione las herramientas, color, etc y utilice el ratón para dibujar sobre la parte correspondiente de la pantalla del Control.

Notas:

- Si no desea que el Estudiante vea la pantalla que se está anotando en tiempo real, haga clic en Suspender. Se interrumpirá la Muestra, lo cual permitirá al Tutor seguir trabajando en segundo plano. Haga clic de nuevo en Suspender para reiniciar la Muestra y actualizar la pantalla en el equipo de Estudiante.
 - Para incluir una captura de pantalla de la Muestra en el Diario del estudiante, seleccione la opción 'Enviar a diario' en el menú 'Opciones de anotación' o utilice la combinación de teclas CTRL+ALT+Imprimir pantalla para agregar notas a la imagen.
-

Anotar una pantalla mientras visualiza

Mientras está visualizando, el Control puede utilizar la herramienta Anotar para resaltar un área específica de la pantalla del Cliente. En el Modo Compartir y Observar, el Cliente también puede utilizar las opciones de la barra de herramientas de anotación. El Control puede seguir utilizando las otras opciones de la ventana Ver mientras está anotando, conversando, transfiriendo archivos, etc.

1. Visualice el Cliente correspondiente.
2. Seleccione {Herramientas}{Anotar} en el menú desplegable de la ventana Ver.
o bien
Haga clic en el icono Anotar en la barra de herramientas de la ventana Ver.
3. Se mostrará la barra de herramientas de anotación.

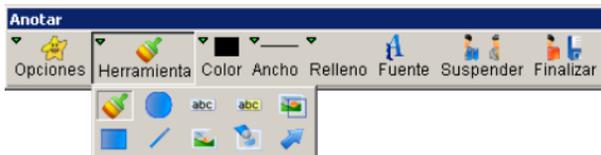
Anotar una pantalla mientras exhibe

La pantalla de un Cliente que se está exhibiendo se puede anotar con el fin de atraer la atención de los demás Estudiantes a un punto de aprendizaje específico. Según el Modo que se utilice, el Control y/o el Cliente exhibido pueden utilizar las opciones de anotación.

1. Exhiba la pantalla del Cliente correspondiente.
2. Seleccione {Herramientas}{Anotar} del menú desplegable de la ventana Exhibir.
o bien
Haga clic en el icono Anotar en la barra de herramientas de la ventana Exhibir.
3. Se mostrará la barra de herramientas de anotación.

Note: Si no desea que el Estudiante vea la pantalla que se está anotando en tiempo real, haga clic en Suspender. Se interrumpirá la Muestra, lo cual permitirá al Tutor o al Cliente exhibido seguir trabajando en segundo plano. Haga clic en Reanudar para reiniciar la Muestra y actualizar las pantallas en los equipos de Estudiante.

Barra de Herramientas de Anotación



Opciones

- Pantalla Guardar Guarda la pantalla anotada en un archivo.
- Opción Guardar Cuando la herramienta 'seleccionar área' está activa, puede resaltar un área de la pantalla y guardarla en un archivo.
- Pantalla Despejar Despeja las anotaciones.
- Deshacer deshace la anotación más reciente.
- Salir Finaliza la anotación, pero permanece en el modo Mostrar, Exhibir o Ver.

Herramienta

Seleccione varias herramientas para anotar la pantalla. Por ejemplo, dibujo a mano alzada, dibujar flecha, seleccionar área.



Color

Ajusta el color del lápiz.

Anchura

Ajusta la anchura de la línea.

Relleno

Ajusta el color y el estilo de relleno.

Fuente

Ajusta la fuente del texto.

Suspender

Suspende la Muestra y le permite regresar a la ventana de visualización del Control (no disponible cuando está visualizando o exhibiendo)

Finalizar

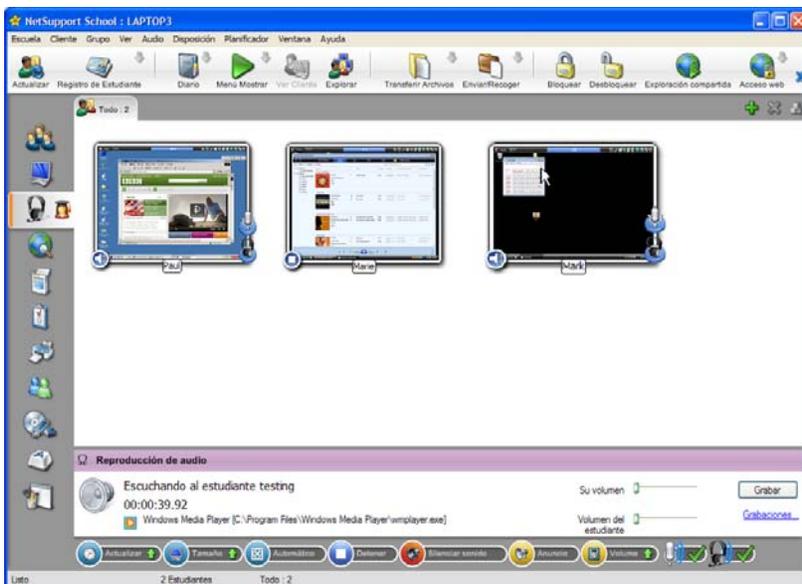
Finaliza la muestra y regresa a la ventana de visualización del Control (no disponible cuando está visualizando o exhibiendo)

Supervisión de sonido

La Supervisión de sonido permite al tutor supervisar la actividad de sonido de todos los equipos de los estudiantes. Se avisa al tutor de toda actividad en los altavoces/auriculares del estudiante, y el tutor puede seleccionar una de las miniaturas del estudiante para escuchar el sonido que reproduce ese equipo. La actividad de sonido puede también grabarse y reproducirse para que la escuchen los estudiantes.

Notas:

- Los sistemas Windows XP/2003 y de 64 bits no permiten captar el sonido procedente de aplicaciones de software.
- Si está habilitada la barra de herramientas del estudiante, los estudiantes recibirán un aviso de cuándo se está escuchando o grabando su actividad de sonido.
- Se puede activar la supervisión de audio al inicio. Seleccione {Escuela}{Configuración}{Opciones de inicio} en el menú desplegable de la ventana de control.



1. Seleccione {Ver}{Vista audio} en el menú desplegable de la ventana de control.

O bien

Seleccione el icono de sonido, situado en el lado izquierdo de la ventana de control.

Aparece una pestaña con la pantalla de cada estudiante conectado, el icono de micrófono o auriculares cambiará de azul a verde para indicar que hay actividad de sonido en el equipo del estudiante.

Nota: Puede eliminar los iconos del micrófono y los auriculares de las miniaturas del estudiante haciendo clic en el icono de micrófono/auriculares de la parte inferior de la ventana de control, y eliminando el visto verde.

Escuchar el sonido de los estudiantes

1. Seleccione el estudiante en la vista de Lista.
2. Seleccione (Audio) (Escuchar al Estudiante) desde el menú desplegable de la ventana Control.
O bien
Haga clic sobre el icono Escuchar de la miniatura del estudiante correspondiente.
O bien
Haga clic en el icono Escuchar en la parte inferior de la ventana Control.
3. La ventana de Reproducción de audio muestra detalles del estudiante al que está escuchando, la aplicación activa y cuánto tiempo lleva escuchándolo.
4. Para dejar de escuchar, haga clic en el icono Detener en la parte inferior de la ventana Control.

Grabar la actividad de sonido

1. Mientras está escuchando la actividad acústica, haga clic en el botón Grabar de la ventana de Reproducción de audio.
2. La ventana de Reproducción de audio indicará que está grabando el sonido.
3. Para detener la grabación y continuar escuchando el audio, haga clic en el botón Detener de la ventana de Reproducción de Audio.

Nota: Para acceder a todas las grabaciones guardadas, haga clic en el enlace Grabaciones de la ventana de Reproducción de Audio.

Reproducir la actividad de sonido

Puede reproducir toda actividad de sonido grabada a los estudiantes.

1. Seleccione {Sonido}{Transmitir grabaciones} en el menú desplegable de la ventana de control.
2. Seleccione la grabación correspondiente y haga clic en Reproducir.
3. Los estudiantes podrán escuchar la grabación seleccionada.

Nota: Puede enviar un anuncio de audio a los auriculares o los altavoces de los estudiantes. Haga clic sobre el icono Anunciar situado en la parte inferior de la ventana de control. Aparecerá el diálogo de Anunciar.

Control del volumen

Puede controlar el volumen tanto del tutor como del estudiante.

1. Haga clic sobre el icono de Volumen situado en la parte inferior de la ventana de control.
2. Ajuste los controles de volumen. Puede silenciar el sonido, bloquear el volumen del estudiante y ajustar el volumen máximo para todos los estudiantes.

O bien

1. Mientras esté escuchando el sonido, puede utilizar las barras deslizantes de la ventana de Reproducción de audio para ajustar el volumen.

Silenciar el sonido de los estudiantes

El sonido puede apagarse en todos los equipos de los estudiantes.

1. Elija {Sonido}{Silenciar sonido} en el menú desplegable de la ventana de control.

O bien

Haga clic sobre el icono Silenciar sonido de la parte inferior de la ventana de control.

O bien

1. Haga clic sobre el icono de Volumen situado en la parte inferior de la ventana de control.
2. Seleccione la opción Silenciar.

Personalizar tamaño de miniatura

Se puede cambiar el tamaño de las miniaturas de Estudiante para satisfacer las preferencias personales. Esto es especialmente útil cuando está conectado a una gran cantidad de equipos de Estudiante.

1. Haga clic sobre el icono de Tamaño situado en la parte inferior de la ventana de control.
2. Seleccione el tamaño deseado moviendo la barra deslizante.

Ajustar automáticamente el tamaño de la miniatura de Estudiante

Esta opción ajustará automáticamente el tamaño de las miniaturas mostradas para ajustarse a la ventana.

1. Haga clic en el icono Ajustar automáticamente situado en la parte inferior de la ventana de Control.

Cambiar la frecuencia de actualización de miniaturas

Según la frecuencia con la que desee monitorizar la actividad de Estudiante, puede ajustar la frecuencia de actualización de las miniaturas.

1. Haga clic en el icono Cambiar frecuencia situado en la parte inferior de la ventana de Control.
2. Seleccione el intervalo de tiempo correspondiente de las opciones disponibles.

Utilizar el Audio

NetSupport le permite establecer comunicaciones con sonido con los Clientes conectados a través de micrófonos, auriculares y altavoces mientras visualiza o ejecuta Mostrar. NetSupport sólo utiliza el audio si las estaciones tienen instalado hardware y software de audio.

Nota: NetSupport School le permite también supervisar toda la actividad de sonido de los estudiantes; véase Supervisión de sonido para más información.

Utilizar la Función Anunciar

Esta función envía anuncios de audio a todos los auriculares o altavoces de los Clientes seleccionados. Los Clientes podrán escuchar al Tutor pero no podrán hablar con él.

Para realizar un anuncio

1. Haga clic en {Cliente}{Anunciar} del menú desplegable de la ventana del Control.
o bien,
Haga clic en el icono Anunciar en la barra de herramientas.
o bien,
Haga clic en la flecha desplegable del icono Comunicar en la barra de herramientas de Control y seleccione Anunciar.
o bien
En Vista audio, haga clic sobre el icono Anunciar, situado en la parte inferior de la ventana de control.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Anunciar en el que podrá incluir (marca verde) o excluir (marca roja) los Clientes del anuncio. A continuación haga clic en Anunciar.
3. Se mostrará un cuadro de diálogo indicando que ya puede anunciar. Haga clic en Aceptar cuando haya acabado de hablar.

Usar el Soporte de Audio mientras Visualiza

1. Haga clic en el botón de audio en la barra de herramientas de la ventana de visualización.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo de opciones de audio. Desde este cuadro de diálogo podrá -
 - Activar o desactivar el audio;
 - Activar sólo el Control o el Cliente con el que desea hablar;
 - Ajustar la sensibilidad del micrófono;

- Seleccionar la calidad de audio.

El botón Silenciar de la barra de herramientas activa o desactiva el altavoz y el micrófono.

Usar el Soporte de Audio mientras ejecuta Mostrar

1. En el cuadro de diálogo Configuración de Mostrar seleccione la casilla de verificación Activar audio.
2. Si está ejecutando Mostrar únicamente a un Cliente, tanto el Cliente como el Control podrán hablar. Si está ejecutando Mostrar a varios Clientes, únicamente el Control tendrá la función Anunciar.

Las configuraciones de audio establecidas en la ficha Audio del Configurador de Control se aplicarán durante estas sesiones.

Ajustar la Configuración de Audio

Puede ajustar las configuraciones de audio en NetSupport para que coincidan con las funciones de sus estaciones de trabajo multimedia o para ajustar el rendimiento. Sin embargo, debe tener en cuenta que cuanto mayor sea la calidad de audio que seleccione, mayor será el volumen de datos que deberá enviarse. Esto puede influir en el rendimiento de la actualización de pantalla en las estaciones de trabajo más lentas.

Para acceder a los controles de volumen

1. Haga clic en el icono de altavoz en la barra de tareas.

Para cambiar las otras opciones, como la calidad de audio, realice una de las siguientes acciones: -

Método Global (cambia los ajustes predeterminados en todos los Clientes):

1. Seleccione {Ver}{Configuración Actual – Audio} del menú desplegable de la ventana del Control.

Método de Cliente individual:

1. Mientras visualiza el Cliente.
2. Seleccione {Ver}{Configuración para Cliente – Audio} del menú desplegable de la ventana de visualización.
3. En los dos casos, se mostrará el cuadro de diálogo Configuración de audio. Podrá configurar las siguientes propiedades.

Ajustes de Volumen

| | |
|-----------|---|
| Límite | Sensibilidad del micrófono |
| Micrófono | Volumen del micrófono |
| Altavoz | Volumen de los altavoces |
| Onda | Volumen de los efectos de audio del sistema operativo |

Opciones

| | |
|-------------|---------------------------------|
| Sí | Activa el audio |
| Desactivado | Desactiva el audio |
| Hablar | Ajusta sólo la función Hablar |
| Escuchar | Ajusta sólo la función Escuchar |

Reproductor de Vídeo de NetSupport

NetSupport ofrece un excelente soporte multimedia con capacidades completas de audio, vídeo y control remoto. Esta sección describe el uso del reproductor de vídeo NetSupport. Consulte las secciones Soporte de audio y Mostrar para obtener más información.

Cuando utiliza el Reproductor de vídeo para ejecutar un archivo de vídeo en la estación de trabajo local, las funciones de control remoto de NetSupport combinadas con el soporte completo de audio le permiten utilizar esta herramienta para mejorar las sesiones de aprendizaje y demostraciones en varios PCs simultáneamente.

Todos los archivos de vídeo estándar, por ejemplo avi y mpg, están soportados. El Reproductor de vídeo se ejecuta localmente en cada estación de trabajo de Cliente y el archivo de vídeo se puede acceder localmente o desde una unidad de red. Si los archivos de vídeo se almacenan localmente, el impacto en la red se minimiza, ya que únicamente se envían los datos para controlar el reproductor, p.ej., iniciar, parar, detener, así como los paquetes de sincronización. Si cada equipo de Cliente recupera el archivo de vídeo desde una unidad de red, la red utilizará más recursos.

Para obtener un óptimo rendimiento, guarde los archivos de vídeo en cada estación de trabajo. A este fin puede utilizar la función Distribución de archivos.

Otros factores de influencia serán:

- El número de estaciones de trabajo de Cliente que accedan al archivo;
- La velocidad de la red, ej.: 10/100 Mb;
- El tamaño del archivo de vídeo;
- Las especificaciones de memoria/rendimiento de la estación de trabajo del Cliente.
- Otro tráfico que pueda existir en la red.

Notas:

- Si una estación de trabajo de Cliente va a recuperar archivos de un servidor, asegúrese de que dicha estación tiene suficientes derechos de acceso a la unidad y archivos correspondientes.
 - La calidad de la visualización dependerá del adaptador de vídeo en la estación de trabajo y de la configuración de la resolución de pantalla.
-

Reproducir un archivo de Vídeo en una estación de trabajo

1. Seleccione {Cliente}{ Mostrar vídeo} en el menú desplegable de la ventana del Control.
o bien
Haga clic con el botón derecho en el icono de Cliente en la Visualización de lista y seleccione Mostrar vídeo.
o bien
Haga clic en el icono 'Menú Mostrar' en la barra de herramientas de Control y seleccione Mostrar vídeo.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Mostrar vídeo.



Este cuadro de diálogo se utiliza para seleccionar los Clientes donde se hará la muestra y el archivo de vídeo que se visualizará. Puede utilizar la función Mostrar vídeo en estaciones de trabajo de Clientes seleccionados o múltiples. Para mostrar en varios Clientes, haga clic en 'Estos Clientes'. Puede excluir Clientes haciendo clic junto al nombre del Cliente. En el campo Archivo de vídeo, introduzca la ubicación y el nombre del vídeo deseado. Puede seleccionar Abrir para buscar el archivo.

3. Haga clic en Mostrar.
4. Se realizará una comprobación para garantizar que el archivo de vídeo está disponible en la estación de trabajo de Cliente. Si no es así, puede suspender la muestra o seguir mostrando en los Clientes que tienen acceso al archivo.

Nota: Puede utilizar la función de Distribución de archivos de NetSupport para copiar remotamente archivos perdidos en las estaciones de trabajo de Clientes.

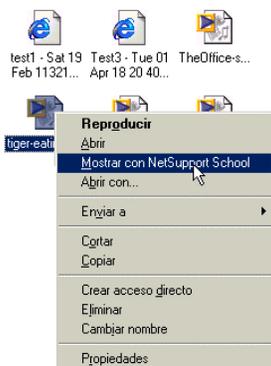
5. Cuando se ejecute el archivo de vídeo, se mostrará el Panel de control del reproductor de vídeo NetSupport. Habrá operaciones estándar disponibles: Reproducir, Parar, Pausa, etc.
-

Nota: Cuando se está ejecutando el vídeo, las estaciones de trabajo del Cliente están bloqueadas.

Reproducir Vídeos a través del Explorador

NetSupport también incluye una opción para ejecutar vídeos desde fuera del programa de Tutor. Simplemente acceda al vídeo correspondiente en el Explorador y ejecútelo desde la carpeta donde está almacenado.

1. Vaya a la carpeta que contenga el archivo de vídeo.
2. Haga clic con el botón derecho en el vídeo correspondiente y seleccione 'Mostrar con NetSupport School' en la lista desplegable.



3. Se cargará el programa de Tutor, conectará con los Clientes conocidos y se mostrará el cuadro de diálogo Mostrar vídeo.
4. Confirme qué Clientes desea incluir - el archivo de vídeo ya estará seleccionado – y haga clic en Mostrar.

Panel de Control del Reproductor de Vídeo NetSupport

El panel de control del reproductor de vídeo NetSupport funciona de forma similar a cualquier equipo de audio y vídeo. Aunque los comandos de la barra de tareas realizan las mismas acciones, a continuación se ofrece una descripción detallada.



Menú Archivo - El menú desplegable Archivo incluye las siguientes opciones:

Abrir

Le permite seleccionar y cargar el archivo de vídeo correspondiente.

Cerrar

Cierra el archivo de vídeo abierto.

Salir

Cierra el reproductor de vídeo NetSupport.

Menú Ver - El menú desplegable Ver incluye las siguientes opciones:

Etiquetas de texto

Oculta y muestra las etiquetas de texto en la barra de herramientas del reproductor de vídeo NetSupport.

Barra de Herramientas

Oculta y muestra la barra de herramientas del reproductor de vídeo NetSupport.

Barra de Estado

Oculta y muestra la barra de estado del reproductor de vídeo NetSupport.

Zoom

Modifica el tamaño de la pantalla de vídeo.

Menú Reproducir - El menú desplegable Reproducir incluye las siguientes opciones:

Reproducir

Ejecuta el archivo de vídeo cargado.

Detener

Regresa al principio del archivo de vídeo cargado.

Pausa

Despeja la pantalla de vídeo del Cliente e interrumpe el archivo de vídeo en la estación de trabajo de Control.

Iniciar

Regresa al principio del archivo de vídeo.

Terminar

Avanza rápidamente al final del archivo de vídeo.

Silenciar Clientes

Si los Estudiantes no utilizan auriculares mientras observan un vídeo, el sonido que proviene de cada estación de trabajo puede distraerles. Esta opción apaga el sonido en las estaciones de trabajo de Cliente, pero lo deja encendido en el equipo de Tutor.

Menú Ayuda - Ofrece acceso a la Ayuda en línea y la información general de versión, titular, asistencia técnica y compresión.

Uso de los archivos de reproducción

Cuando un Tutor controla remotamente una estación de trabajo de Estudiante, puede grabar la actividad de pantalla, teclado y ratón que tiene lugar. Además, si se configura el sonido en los PCs, también se registrará cualquier comentario que tenga lugar.

La información se almacena en un archivo que se puede reproducir en el equipo del Tutor y, si es necesario, se puede mostrar en los otros Estudiantes.

La función de Reproducción se puede configurar para grabar en todos los equipos o en equipos individuales de Estudiante. La actividad en la estación de trabajo del Tutor también se puede grabar.

Cuando está activada esta función, la actividad se grabará una vez se abra la sesión de visualización. La grabación se detendrá cuando se cierre la sesión de visualización, y en este punto el archivo de reproducción estará disponible para su reproducción.

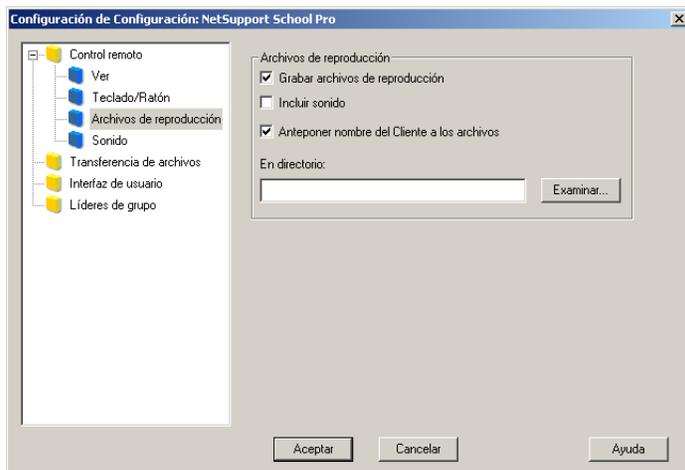
También es posible grabar una sesión de Mostrar lo que permite a los Clientes reproducir la demostración cuando les resulte conveniente.

Nota: Los archivos de reproducción almacenan imágenes, por lo que pueden tener un gran tamaño. El mantenimiento adecuado desempeña un papel muy importante para estos archivos. Se recomienda eliminar los archivos antiguos de forma frecuente.

Grabar archivos de reproducción para todos los Estudiantes

Este procedimiento permite a un Tutor crear un archivo de reproducción para cualquier estación de trabajo de Estudiante que controle remotamente.

1. Seleccione {Ver}{Configuración Actual-Archivos de reproducción} del menú desplegable de la ventana de Control. Se mostrará el cuadro de diálogo archivos de reproducción.

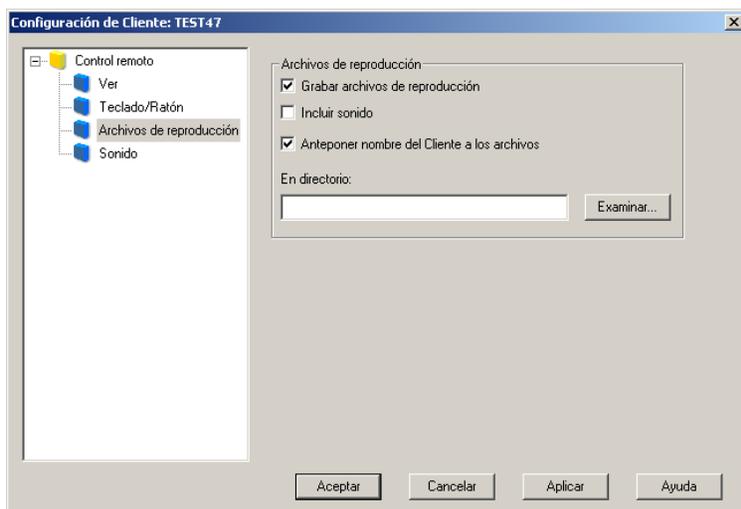


2. Active la casilla de verificación **Grabar archivos de reproducción**. Un Archivo de reproducción se creará cada vez que un Tutor abra una sesión de visualización en cualquier equipo de Estudiante.
3. **Incluir sonido**
Además de la actividad de pantalla, ratón y teclado, si está configurado el sonido en la estación de trabajo, podrá grabar cualquier comentario que tenga lugar. Seleccione esta casilla para activar esta función.
4. **Anteponer el nombre del Cliente al archivo**
Con el fin de identificar cada archivo de reproducción, se puede anteponer el nombre del Cliente y la fecha/hora de la grabación a los nombres de archivos. Si no se selecciona esta opción, los archivos se nombrarán secuencialmente en el formato 00000001.rpf, etc.
5. **En directorio**
Especifique dónde se almacenarán los archivos de reproducción.
6. Haga clic en Aceptar.

Grabar archivos de reproducción para Estudiantes individuales

Este procedimiento permite crear archivos de reproducción en las estaciones de trabajo de Estudiante seleccionadas.

1. Vea el equipo de Estudiante correspondiente.
2. Seleccione {Ver}{Configuración del Cliente-Archivos de reproducción}del menú desplegable de la ventana Ver. Se mostrará el cuadro de diálogo Archivos de reproducción.



3. Active la casilla de verificación **Grabar archivos de reproducción**. Un Archivo de reproducción se creará cada vez que un Tutor abra una sesión de visualización en este equipo de Estudiante.
4. **Incluir sonido**
Además de la actividad de pantalla, ratón y teclado, si está configurado el sonido en la estación de trabajo, podrá grabar cualquier comentario que tenga lugar. Seleccione esta casilla para activar esta función.
5. **Anteponer el nombre del Cliente al archivo**
Con el fin de identificar cada archivo de reproducción, se puede anteponer el nombre del Cliente y la fecha/hora de la grabación a los nombres de archivos. Si no se selecciona esta opción, los archivos se nombrarán secuencialmente en el formato 00000001.rpf, etc.

6. **En directorio**

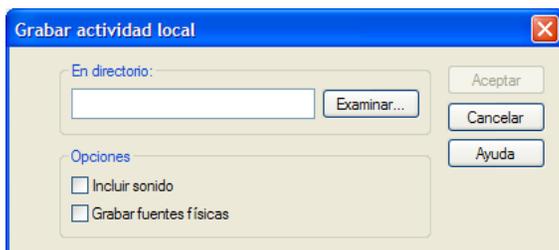
Especifique dónde se almacenarán los archivos de reproducción. Se puede especificar una carpeta específica para cada Estudiante.

7. Haga clic en Aceptar. La grabación se iniciará inmediatamente. Cierre la sesión de visualización para detener el registro.
8. Repita los pasos 1-7 para los demás equipos de Estudiante.

Grabar archivos de reproducción en el Tutor

La actividad en el equipo local se puede grabar y mostrar a los Estudiantes.

1. Seleccione {Escuela}{Grabar} del menú desplegable de la ventana de Control. Se mostrará el cuadro de diálogo Grabar actividad local.



2. **En directorio**

Especifique dónde desea almacenar los archivos de reproducción. Con el fin de identificar cada archivo, se antepondrá el prefijo 'Local' y la fecha y la hora de la grabación a los nombres de archivo.

3. **Incluir sonido**

Además de la actividad de pantalla, ratón y teclado, si está configurado el sonido en la estación de trabajo, podrá grabar cualquier comentario que tenga lugar. Seleccione esta casilla para activar esta función.

4. **Grabar fuentes físicas**

Con el fin de reducir el volumen de los datos que se envían cuando se comparte la información de esta naturaleza, NetSupport transmite la información de fuente por referencia. La estación de trabajo objetivo consultará sus propias asignaciones de fuente internas para buscar una correspondencia adecuada a la fuente que se ha enviado. En la mayoría de los casos, las mismas fuentes estarán disponibles, aunque si hay situaciones en las que este no es el caso, puede enviar la información completa. Seleccione esta casilla para activar esta función.

5. Haga clic en Aceptar para iniciar la grabación. El icono de Grabación se mostrará en la barra de tareas.
6. Para detener la grabación, haga doble clic en el icono de Grabación.

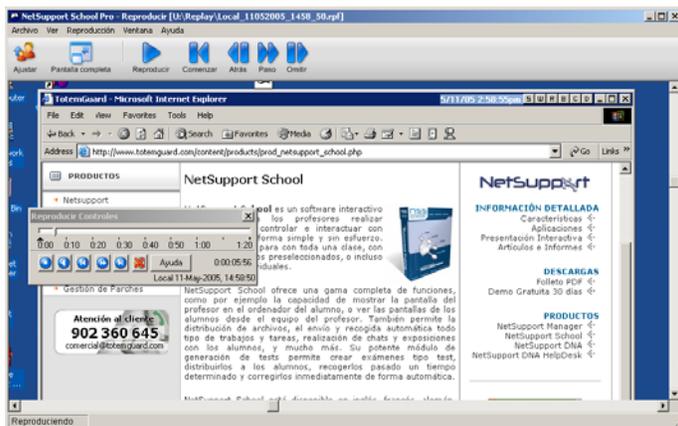
Ver archivos de reproducción

Los archivos de reproducción almacenados pueden verse por los Tutores y, si es necesario, se pueden mostrar a los Estudiantes.

A nivel local, el programa Cliente de NetSupport también ofrece una opción de Reproducción que permite a los Clientes ejecutar archivos.

En el Control

1. Seleccione {Escuela}{Reproducir} del menú desplegable de la ventana de Control.
o bien
Haga clic en el icono Reproducir en la barra de herramientas.
2. Acceda al directorio donde el archivo de reproducción del Estudiante o Tutor está almacenado. Seleccione el archivo y haga clic en Abrir.
3. La ventana Reproducir se abrirá y se iniciará la reproducción del archivo.



4. Seleccione {Archivo}{Cerrar} del menú desplegable para cerrar la ventana.

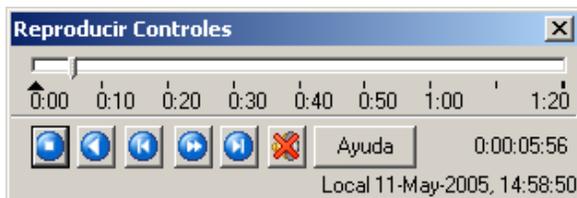
En el Cliente

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono del Cliente de NetSupport en la bandeja de sistema y seleccione Reproducir.
o bien
Haga doble clic en el icono de Cliente y seleccione {Comandos}{Reproducir} del menú desplegable.
2. Vaya al directorio donde están almacenados los Archivos de reproducción.
3. Seleccione el archivo para reproducir.
4. Haga clic en Abrir. Se mostrará la Ventana de reproducción. Utilice los Controles de reproducción para reproducir/detener el archivo.

Ventana Reproducir - Panel de Control

Es un panel de control tipo reproductor vídeo que le permite avanzar rápidamente, parar, iniciar, etc.

La ventana Reproducir contiene los controles para reproducir una sesión grabada de Cliente. La ventana incluye un índice de tiempo de reproducción que indica el lugar donde se encuentra en el archivo de reproducción, y muestra la información sobre este archivo. Utilice estos controles de igual forma que en un reproductor de vídeo.



Los submenús individuales y las funciones disponibles son las siguientes:

Parar y Reproducir

El botón Parar se muestra cuando reproduce un archivo y el botón Reproducir cuando se detiene el archivo. Sólo se puede mostrar uno de estos botones al mismo tiempo. El archivo se reproducirá hasta que llegue al final o se alcance la Marca de Pausa.

Rebobinar

Comienza a reproducir el archivo desde el principio si ya se está reproduciendo; de lo contrario, lleva el índice de reproducción al comienzo del archivo.

Saltar al marcador Anterior

Lleva el índice de reproducción al marcador anterior de actividad o al comienzo del archivo si no hay uno. Estos marcadores se sitúan en puntos donde se registró una gran actividad en el Cliente.

Avance de imagen

Avanza el índice de reproducción a la siguiente imagen. Pulse y mantenga pulsado este botón en Avance Rápido hasta el archivo de reproducción.

Saltar al marcador Siguiente

Lleva el índice de reproducción al marcador siguiente de actividad o al final del archivo si no hay uno.

Silenciar

Esta opción activa o desactiva el audio en el archivo de reproducción.

Otra información

El índice de tiempo actual se muestra a la derecha de estos controles en el formato hh:mm:ss.ms. En la parte inferior de la ventana se mostrará el nombre del Cliente en el que se registró el archivo, así como la fecha y la hora.

Marcador de Reproducción

Este marcador se puede situar en cualquier lugar del período de tiempo del archivo de reproducción. El marcador es el pequeño triángulo negro situado bajo el control del índice de tiempo. Haga clic en el marcador y arrástrelo a la posición donde quiera detener la reproducción del archivo. La reproducción se detendrá cuando llegue a la posición del marcador, y podrá pulsar el botón Reproducir para continuar reproduciendo más allá de su posición.

Mostrar archivos de reproducción a los Estudiantes

Con la herramienta Mostrar de NetSupport, un Tutor puede mostrar un Archivo de reproducción a cualquier Estudiante conectado.

1. Haga clic en el icono 'Menú Mostrar' en la barra de herramientas de Control y seleccione Mostrar reproducción.
o bien
Seleccione {Cliente}{Mostrar reproducción} del menú desplegable de la ventana de Control.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Mostrar configuración.



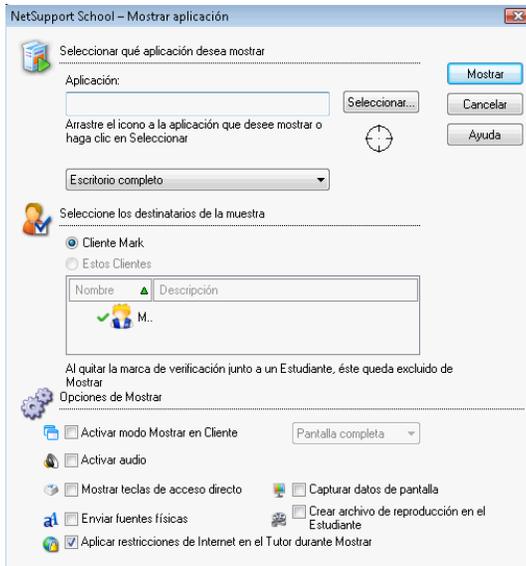
3. Busque y seleccione el archivo de reproducción correspondiente.
4. En la lista de Clientes, seleccione los Estudiantes a los que se mostrará el Archivo de reproducción.
5. Si es necesario, configure las Opciones de mostrar.
6. Haga clic en Mostrar.
7. La Ventana Reproducir se abrirá en el equipo del Tutor y se iniciará la reproducción del archivo de reproducción en los Estudiantes seleccionados.
8. Haga clic en Terminar en la barra de herramientas de la ventana Reproducir para finalizar la función Mostrar.

Mostrar aplicación

La función Mostrar le permite mostrar la pantalla de Control en los Estudiantes. Sin embargo, si hay varios programas abiertos en el Control, puede haber ocasiones en las que desee mostrar una sola aplicación individualmente.

Para mostrar una aplicación:

1. Seleccione {Cliente}{Mostrar aplicación} del menú desplegable de la ventana de Control.
o bien
Haga clic con el botón derecho en el icono de Cliente y seleccione Mostrar aplicación.
o bien
Haga clic en el icono del 'Menú Mostrar' en la barra de herramientas de Control y seleccione Mostrar aplicación.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Mostrar aplicación.



3. Arrastre el icono hasta la aplicación correspondiente en el escritorio del Control y suéltelo. (se mostrará un marco rosa alrededor de la aplicación seleccionada cuando mueve el ratón por el escritorio)
o bien
Haga clic en Seleccionar y seleccione la aplicación de la lista.

Nota: NetSupport identificará si el Control ejecuta múltiples monitores, y le permitirá seleccionar el que incluye la aplicación seleccionada. Si no está seguro de la pantalla correcta, haga clic en Identificar. Si sólo se detecta un monitor, seleccione Escritorio completo.

4. Seleccione los Clientes que desee incluir en Mostrar.
5. Si es necesario, configure las Opciones de mostrar.

Nota: Puede aplicar restricciones de Internet en el Tutor e impedir que se muestren páginas web inadecuadas a los Estudiantes durante Mostrar.

6. Haga clic en Mostrar.

Hablar con Estudiantes

NetSupport le permite conversar con cualquier Estudiante conectado de forma simultánea a través de una ventana de texto deslizante.

Para conversar con Clientes

1. Seleccione el Cliente con el que desee conversar en la Visualización de Lista. Si no se selecciona un icono de Estudiante, se incluirán todos los Clientes conectados.
2. Seleccione {Cliente}{Conversar} del menú desplegable de la ventana del Control.
O,
Haga clic en el icono Comunicar en la barra de herramientas de Control y seleccione Conversar.
O,
Haga clic en un Cliente y seleccione Conversar.
3. Se mostrará el cuadro de diálogo Propiedades de conversación.



El cuadro de diálogo Propiedades de conversación tiene las siguientes opciones:

Tema

En caso necesario, escriba un título o una descripción del tema sobre el que se hablará en la sesión de conversación. Este título se mostrará en la barra de título de la ventana de conversación que se muestra en los equipos de Estudiante. Si se deja en blanco, se mostrará el nombre del Control.

Miembros

Para excluir Clientes de la sesión de conversación, elimine la marca de verificación situada junto al nombre del Estudiante.

Opciones

Los miembros pueden rechazar participar

Si se selecciona, se mostrará un mensaje en el equipo del Cliente, invitándole a participar en la sesión de conversación. Podrá elegir entre Participar o Declinar.

Los miembros no pueden abandonar la conversación

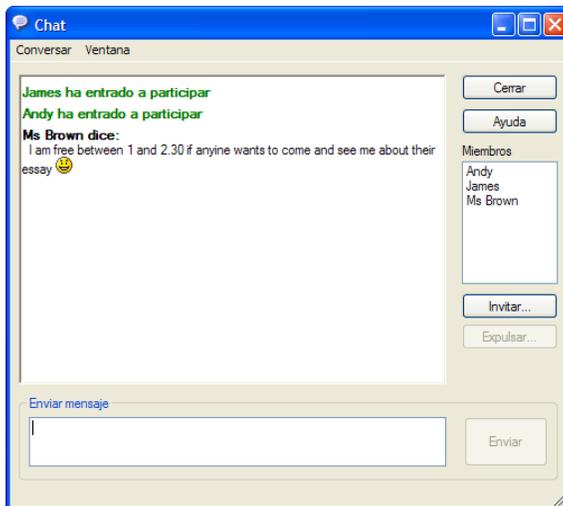
Si se selecciona, se eliminará la opción de que los Clientes puedan abandonar la sesión de conversación.

Ventana de conversación siempre visible

Si se selecciona, la ventana de conversación permanecerá en el escritorio del Cliente durante la sesión de conversación. Los miembros no podrán minimizar la ventana.

Confirme los Estudiantes que se incluirán en la sesión de conversación y seleccione las propiedades adicionales que se aplicarán. Haga clic en Aceptar para iniciar la sesión de conversación.

4. La ventana de conversación se mostrará en las estaciones de trabajo de Control y Cliente.



La Ventana de Conversación

Esta ventana se muestra en cada equipo de miembro participante y muestra el progreso de la sesión de conversación. Únicamente el Control o el Líder de grupo puede agregar o eliminar Clientes de la sesión.

Los Clientes pueden abandonar la sesión, a menos que se desactive la opción en el cuadro de diálogo Propiedades de conversación.

Las siguientes opciones están disponibles en la ventana de conversación:

Menú Conversar

Las siguientes opciones están disponibles en el menú Conversar.

El contenido de una sesión de conversación se puede almacenar para consultarla posteriormente. Seleccione 'Guardar como' para crear un archivo que incluya el texto o 'Copiar' para pegar el contenido de la conversación en otra aplicación o archivo.

Si los miembros de conversación no responden, puede enviar un pitido a cada estación de trabajo seleccionando Enviar pitido (el Cliente también puede hacer esto desde su ventana de conversación).

Cada mensaje está limitado a 128 caracteres. Seleccione 'Autoenviar mensaje largo' para enviar automáticamente el mensaje cuando se alcance el límite.

La opción 'Agregar a diario' permite agregar el contenido de la sesión de chat al diario del Estudiante.

Menú Ventana

Únicamente la ventana de conversación del Control tendrá un menú desplegable. Este menú permite alternar entre pantallas abiertas o distribuirlas en mosaico.

Progreso de Conversación

La parte principal de la ventana de conversación se utiliza para registrar el progreso de una sesión de conversación. Incluirá información de los miembros que están participando o han abandonado la conversación, así como mensajes que se han enviado por cada miembro.

Enviar mensaje

Aquí puede escribir sus comentarios. Escriba el mensaje y haga clic en Entrar o Enviar. Cada mensaje está limitado a 128 caracteres. Es posible enviar automáticamente el mensaje cuando se alcance el límite. Seleccione {Conversar}{Autoenviar mensaje largo} del menú desplegable de la ventana Conversar.

Nota: Es posible incluir los emoticones en el mensaje. Haga clic aquí para ver los emoticones soportados.

Cerrar

Finaliza la sesión de conversación.

Miembros

Aquí se muestran los miembros actualmente incluidos en la sesión de conversación. El Tutor puede agregar o eliminar los Estudiantes de la sesión de conversación. A menos que se desactive la opción, Los Clientes pueden abandonar la sesión voluntariamente.

Invitar

El cuadro de diálogo Propiedades de conversación se utiliza inicialmente para seleccionar los Clientes que se incluirán/excluirán de la sesión de conversación.. Para incluir Clientes cuando se está realizando la sesión de conversación, haga clic en Invitar. Se mostrará el cuadro de diálogo Agregar miembros; seleccione los Clientes necesarios y haga clic en Agregar. Puede enviar una copia de la sesión de conversación a los nuevos miembros seleccionando la casilla **Enviar historial de debate**.

Nota: Los Clientes que hayan sido eliminados o hayan decidido abandonar la sesión de conversación pueden ser invitados de nuevo.

Expulsar

Para eliminar Clientes de la sesión de conversación, seleccione el Cliente en la lista de miembros y haga clic en Expulsar. Los Clientes expulsados pueden ser invitados de nuevo a la sesión.

Notas:

- Los Estudiantes también pueden iniciar una sesión de conversación abriendo la ventana principal del Cliente y seleccionando {Comandos}{Conversar}.
 - De forma predeterminada, el Estudiante sólo puede conversar con el Control. Sin embargo, el Control puede activar la opción de conversación entre Estudiantes seleccionando {Ver}{Configuración actual – Interfaz de usuario} en el menú desplegable de la ventana de Control y activando **Conversación entre Estudiantes**.
 - Si un Estudiante no responde a la ventana Conversar, puede enviar un pitido a cada estación de trabajo seleccionando {Conversar}{Enviar pitido} en el menú desplegable de la ventana Conversar.
-

Conversar con un Cliente mientras Visualiza

1. Seleccione {Herramientas}{Conversar}del menú desplegable de la ventana Ver.
2. Se mostrará la ventana Conversar en la estación de trabajo del Control y Cliente.

Para finalizar la Conversación

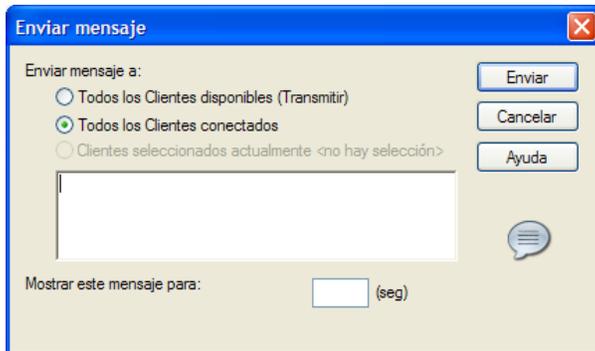
1. Haga clic en {Cerrar} en la ventana de conversación.

Enviar un Mensaje a los Estudiantes

Con NetSupport, puede enviar un mensaje a un Cliente individual, un grupo de Clientes o todos los Clientes en una red. Si envía el mismo mensaje de forma frecuente, puede almacenar hasta cuatro mensajes Predefinidos.

Cómo introducir y enviar un nuevo mensaje

1. Seleccione los Estudiantes a los que desee enviar el mensaje.
2. Haga clic con el botón derecho y seleccione {Mensaje}{Mensaje}.
o bien,
Seleccione {Cliente}{Mensaje - Mensaje} del menú desplegable de la ventana del Control.
o bien,
Haga clic en el icono Comunicar en la barra de herramientas de Control y seleccione Mensaje.
o bien,
Si se visualiza, haga clic en el icono Mensaje en la barra de herramientas.
3. Se mostrará el cuadro de diálogo Mensaje. Seleccione si desea enviar el mensaje a todos los Clientes disponibles, Todos los Clientes conectados o sólo el Cliente actualmente seleccionado. Escriba el mensaje y decida si quiere mostrarlo en los PCs de Cliente durante un tiempo especificado.
4. Haga clic en Enviar. El mensaje se mostrará en un cuadro de diálogo en las pantallas de Cliente, y permanecerá allí hasta que el usuario cierre el cuadro de diálogo o se exceda el límite de tiempo especificado.



Enviar un Mensaje mientras Visualiza

1. Seleccione {Cliente}{Mensaje}del menú desplegable de la ventana Ver.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Enviar mensaje.
3. Escriba su mensaje.
4. Haga clic en Enviar.
5. El mensaje se mostrará en la pantalla de Estudiante que se visualiza actualmente por el Tutor y permanecerá hasta que el Estudiante haga clic en Aceptar.

Creación de mensajes predefinidos

Es posible almacenar hasta cuatro mensajes de texto utilizados con mayor frecuencia, que se pueden transmitir rápidamente a los Estudiantes con la función de Mensaje.

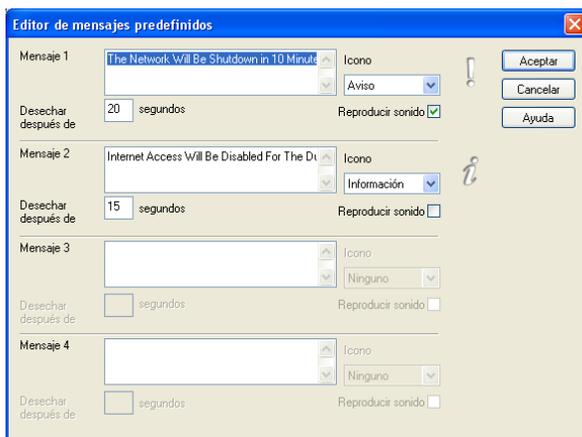
- Haga clic en Comunicar en la barra de herramientas de la ventana de Control y seleccione Gestionar mensajes predefinidos.

o bien

Seleccione {Cliente}{Mensaje – Mensajes predefinidos} del menú desplegable de la ventana de Control.

o bien

Haga clic con el botón derecho en un icono de Estudiante y seleccione Mensaje – Mensajes predefinidos.



- Introduzca los mensajes de texto necesarios.
- Ajuste las propiedades adicionales para cada uno de los mensajes.
 - Indique cuánto tiempo debe permanecer el mensaje en la pantalla del Estudiante.
 - Seleccione un icono que se mostrará junto al mensaje. Este icono se puede utilizar para identificar rápidamente el tipo de mensaje, Información, Pregunta, Advertencia, Detener.
 - Puede resaltar aún más el mensaje reproduciendo un sonido en el equipo de Estudiante. El sonido varía según el icono seleccionado.
- Haga clic en Aceptar cuando esté listo.

Cómo enviar un mensaje predefinido

1. Seleccione los iconos de Estudiante correspondientes.
2. Haga clic con el botón derecho y seleccione Mensaje o bien
o bien
Seleccione {Cliente}{Mensaje} del menú desplegable.
3. Se mostrará cada uno de los mensajes predefinidos. Haga clic en el elemento correspondiente para enviar el mensaje a los Estudiantes.
o bien
Seleccione *Mensajes predefinidos* para crear un nuevo mensaje.

Solicitud de Ayuda

NetSupport permite a un Estudiante solicitar ayuda a un Control. Esto se realiza seleccionando el comando Ayuda del menú Estudiante (suponiendo que no se ha configurado en modo silencioso, lo cual oculta el icono de Estudiante) o pulsando las teclas de acceso directo configuradas en el Configurator del Estudiante.

Nota: Si la barra de herramientas del Estudiante está activada, los Estudiantes pueden solicitar ayuda con el icono de solicitud de Ayuda.

Para enviar una solicitud de ayuda

1. Pulse las teclas de acceso directo, normalmente ALT+MAYÚS IZDA+MAYÚS DCHA.
2. Se abrirá un cuadro de diálogo en el que los Clientes podrán escribir su nombre y el mensaje.
3. Haga clic en Aceptar.
4. La solicitud de ayuda se enviará al Control conectado.



Si el Estudiante realiza una Solicitud de ayuda, se emitirá un aviso en el Tutor, a condición de que tenga conectado dicho Estudiante. El Tutor podrá ver todas las Solicitudes de ayuda pendientes, y se mostrará un icono de Solicitud de ayuda junto al icono de Estudiante. Este icono se mostrará hasta que se haya despedido esta Solicitud de ayuda.



Para mostrar las solicitudes de ayuda actuales.

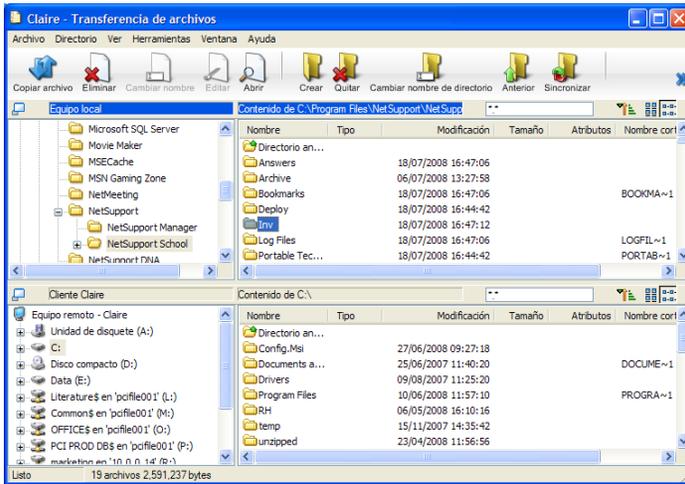
1. Seleccione {Escuela}{Solicitudes de ayuda} de la barra del menú desplegable de la ventana del Control.
2. Se abrirá la ventana de solicitud de ayuda y enumerará las solicitudes.
3. Al hacer clic en los botones Ver Cliente o Conversar de la barra de herramientas, podrá responder a la solicitud de ayuda del Cliente.

Nota: El Tutor puede solicitar directamente asistencia de un técnico de laboratorio o administrador de red. Se mostrará un icono de obtención de asistencia en la barra de herramientas de la ventana de Control que permitirá al Tutor conversar directamente con el técnico o administrador. Esta función debe activarse en la Consola Técnica. Póngase en contacto con el técnico de laboratorio o administrador de red para obtener más información.

Transferencia de Archivos

NetSupport incluye una función sofisticada de transferencia de archivos que le permite transferir archivos a/desde una estación de trabajo de Control y Cliente.

Nota: La función de Transferencia de archivos se puede configurar seleccionando {Ver}{Configuración actual – Transferencia de archivos } en el menú desplegable de la ventana de Control.



Cuando selecciona una operación de Transferencia de Archivos individual, se mostrará la ventana de Transferencia de Archivos. El modo más sencillo de transferir archivos es arrastrándolos de una ubicación a otra.

Para copiar archivos y directorios desde un Control a un Cliente.

1. Seleccione el Cliente deseado en la Visualización de Lista.
2. Haga clic en el icono de Transferencia de archivos en la barra de herramientas y seleccione Transferencia de archivos.

o bien,

Seleccione {Cliente}{Transferencia de archivos} del menú desplegable de la ventana de Control.

o bien,

Haga clic con el botón derecho en los iconos de Clientes seleccionados y seleccione Transferencia de archivos.

o bien,

Si está visualizando el Cliente, seleccione el icono Transferencia de archivos en la barra de herramientas de la ventana Ver.

3. Se abrirá la ventana de Transferencia de archivos en dicho Cliente.
4. Desde la Visualización de Estructura del Cliente, seleccione la unidad o el directorio de destino donde se copiarán los elementos.
5. Desde la Visualización de Lista del Control, seleccione los elementos que se copiarán en el Cliente
6. Haga clic en el botón Copiar archivo de la barra de herramientas
7. Se mostrará un cuadro de diálogo de confirmación; haga clic en Sí.

Nota: Los elementos necesarios también se pueden 'arrastrar' desde la Vista de Control y 'soltar' en el directorio correspondiente de la Vista de Cliente.

Para copiar archivos y directorios desde un Cliente a un Control.

1. Seleccione el Cliente deseado en la Visualización de Lista.
2. Haga clic en el icono de Transferencia de archivos en la barra de herramientas y seleccione Transferencia de archivos.
o bien,
Seleccione {Cliente}{Transferencia de archivos} del menú desplegable de la ventana de Control.
o bien,
Haga clic con el botón derecho en los iconos de Clientes seleccionados y seleccione Transferencia de archivos.
o bien,
Si está visualizando el Cliente, seleccione el icono Transferencia de archivos en la barra de herramientas de la ventana Ver.
3. Se abrirá la ventana de Transferencia de archivos en dicho Cliente.
4. Desde la Visualización de Estructura del Control, seleccione la unidad o el directorio de destino donde se copiarán los elementos.
5. Desde la Visualización de Lista del Control, seleccione los elementos que se copiarán en el Cliente
6. Haga clic en el botón Copiar archivo de la barra de herramientas.
7. Se mostrará un cuadro de diálogo de confirmación; haga clic en Sí.

Nota: Los elementos necesarios también se pueden 'arrastrar' desde la Vista de Cliente y 'soltar' en el directorio correspondiente de la Vista de Control.

Transferir archivos entre Clientes

La Transferencia de archivos de NetSupport también permite copiar archivos y directorios entre dos Clientes. Para realizar esto, conéctese a cada Cliente y muestre la ventana de transferencia de archivos de cada uno.

Ordene las ventanas de transferencia de archivos para que pueda ver ambas ventanas y arrastre simplemente los archivos/directorios desde un Cliente al otro.

Para ver un área mayor de un archivo o directorio de Cliente, desplace la barra de ajuste horizontal o haga clic en el botón maximizar situado encima de la estructura de directorios del Cliente.

Distribución de Archivos

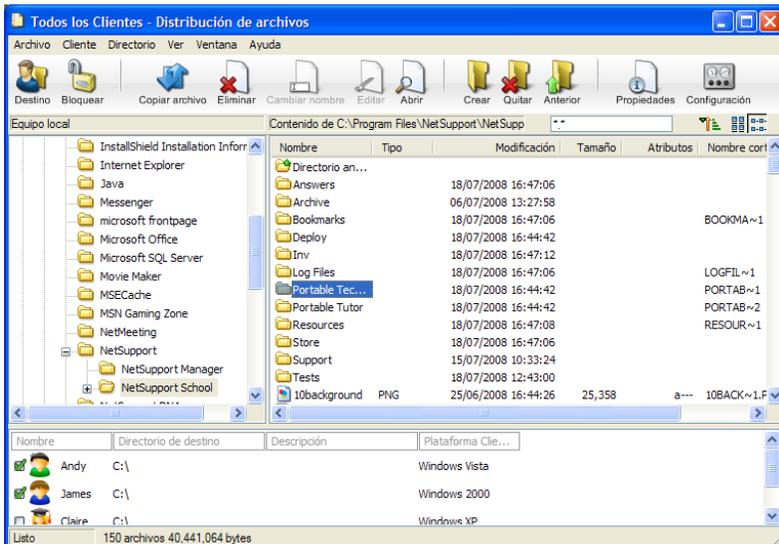
Además de transferir archivos a/desde Clientes individuales, NetSupport también le permite distribuir archivos a varios Clientes simultáneamente. Esta función se denomina "Distribución de archivos".

Puede distribuir archivos a:

- Todos los Clientes conectados;
- Clientes seleccionados;
- Un grupo predefinido de Clientes;

Distribuir archivos a un Grupo definido de Clientes

1. Seleccione el Grupo de Clientes al que desea distribuir los archivos en la carpeta Grupo en la Visualización de Estructura.
2. Haga clic en la flecha desplegable del icono de Transferencia de archivos, seleccione Distribución de archivos de la lista de funciones. o bien,
Si se visualiza, seleccione el icono Distribución de archivos en la barra de herramientas.
3. Se mostrará la ventana de Distribución de archivos.



4. En la Visualización de Estructura del Panel local, seleccione los elementos (que se copiarán en los Clientes).

5. La ubicación en donde se copiarán los archivos/directorios en las estaciones de trabajo de Cliente se denomina Directorio de destino. A menos que se especifique lo contrario, el Directorio de destino en el Cliente será el mismo que el destino de los elementos en la estación de trabajo del Control. Si el Cliente no tiene el mismo directorio, los elementos se copiarán en la unidad C de forma predeterminada y las carpetas se crearán automáticamente.

O,

Para configurar un Directorio de destino específico en la estación de trabajo del Cliente, haga clic con el botón derecho en el icono de Cliente en el Panel remoto y seleccione Configurar destino. Especifique un destino y haga clic en Aceptar.

6. Haga clic en Copiar.

Distribuir archivos a un número seleccionado de Clientes

1. Haga clic en la flecha desplegable del icono de Transferencia de archivos, seleccione Distribución de archivos de la lista de funciones.

o bien,

Si se visualiza, seleccione el icono Distribución de archivos en la barra de herramientas.

2. Se mostrará la ventana de Distribución de archivos.
3. En el Panel remoto, indique los Clientes en los que desee copiar los archivos, marcando la casilla junto a cada nombre de Cliente.
4. En la Visualización de Estructura del Panel local, seleccione los elementos que se copiarán en los Clientes.
5. La ubicación en donde se copiarán los archivos/directorios en las estaciones de trabajo de Cliente se denomina Directorio de destino. A menos que se especifique lo contrario, el Directorio de destino en el Cliente será el mismo que el destino de los elementos en la estación de trabajo del Control. Si el Cliente no tiene el mismo directorio, los elementos se copiarán en la unidad C de forma predeterminada y las carpetas se crearán automáticamente.

O,

Para configurar un Directorio de destino específico en la estación de trabajo del Cliente, haga clic con el botón derecho en el icono de Cliente en el Panel remoto y seleccione Configurar destino. Especifique un destino y haga clic en Aceptar.

6. Haga clic en Copiar.

Enviar y Recoger trabajo

La función Enviar/Recoger trabajo le permite enviar un documento o varios documentos a estaciones de trabajo de Cliente. Posteriormente podrá recoger las respuestas del Estudiante en su estación de trabajo.

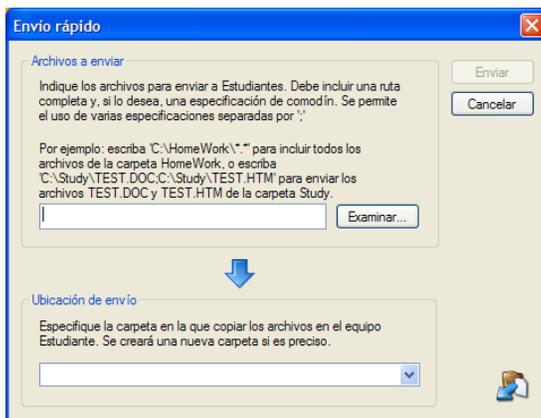
Enviar archivos de trabajo

Existen dos métodos para enviar archivos de trabajo preparados a las estaciones de trabajo de Estudiante:

- **Envío rápido** es útil para operaciones realizadas cuando está desconectado en las que desea enviar trabajo a todos los Estudiantes conectados o a un grupo definido de Estudiantes.
- **Envío avanzado** le permite almacenar las propiedades de una operación que se realizará de forma habitual y ofrece una gran flexibilidad para seleccionar los Estudiantes a los que se enviará trabajo.

Para enviar trabajo utilizando Envío rápido

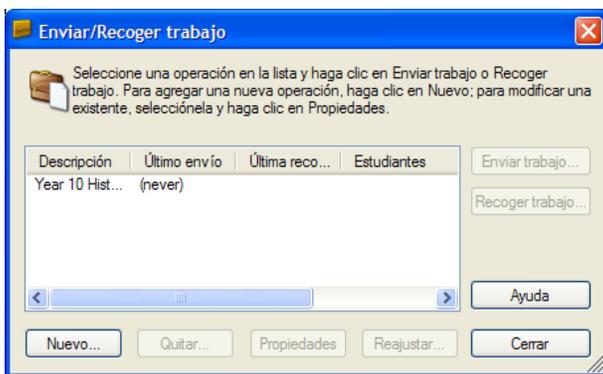
1. Seleccione los Estudiantes a los que enviará trabajo: Todos o un Grupo definido. No puede seleccionar Estudiantes individuales con Envío rápido.
2. Seleccione {Escuela}{Enviar/Recoger Trabajo – Envío Rápido} del menú desplegable de la ventana del Control.
o bien
Haga clic en el icono de Enviar/Recoger en la barra de herramientas de Control y seleccione Enviar trabajo.
3. Se mostrará el cuadro de diálogo Envío rápido.



4. Seleccione los archivos para enviar a los Estudiantes. Los archivos deben incluir la ruta completa y, opcionalmente, comodines. Puede incluir varias especificaciones separándolas con ';'.
- O,
Haga clic en el botón Examinar para buscar los archivos.
5. Especifique la carpeta en la estación de trabajo de Estudiante en donde se copiarán los archivos. Si es necesario, se creará una nueva carpeta.
6. Haga clic en Enviar.
7. El resultado de la operación se mostrará para que usted compruebe que el trabajo se ha enviado correctamente.

Para enviar trabajo utilizando Envío avanzado

1. Seleccione los Estudiantes a los que enviará trabajo: Todos o un Grupo definido. Si lo desea podrá excluir Estudiantes.
2. Seleccione {Escuela}{Enviar/Recoger Trabajo - Avanzado} de la barra de menú desplegable de la ventana de Control.
o bien,
Haga clic en el icono de Enviar/Recoger en la barra de herramientas de Control y seleccione Enviar/Recoger.
3. Se abrirá el asistente Enviar/Recoger Trabajo.



4. Seleccione una acción de la lista y haga clic en Enviar trabajo. Se mostrará el cuadro de diálogo Seleccionar Estudiantes.
O,
Añada una nueva acción haciendo clic en Nuevo y completando el asistente.

Recoger archivos de trabajo

Existen dos métodos para recoger archivos de trabajo terminados de las estaciones de trabajo de Estudiante:

- La opción **Recogida rápida** recuerda los últimos archivos enviados con Envío rápido y ofrece una forma rápida y sencilla para recoger trabajo al final de la sesión.
- **Recogida avanzada** le permite seleccionar los archivos para recuperar de una lista de operaciones predefinidas de Enviar/Recoger y ofrece una gran flexibilidad para seleccionar los Estudiantes desde los que se recogerá trabajo.

Para recoger trabajo utilizando Recogida rápida

1. Seleccione {Escuela}{Enviar/Recoger Trabajo - Recogida rápida} de la barra del menú desplegable de la ventana de Control.

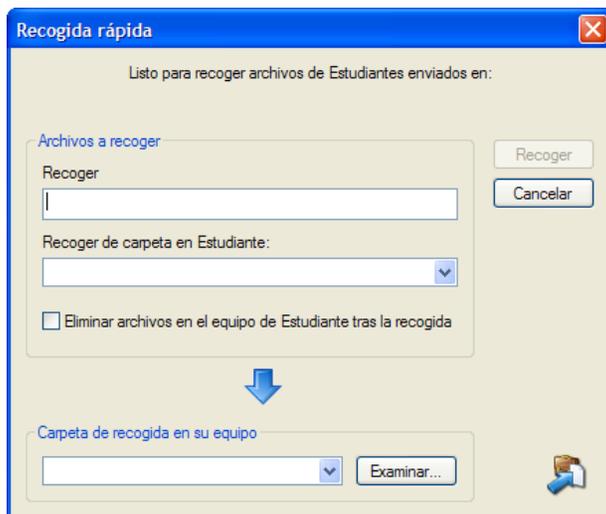
o bien

Haga clic en el icono de Enviar/Recoger en la barra de herramientas de Control y seleccione Recoger trabajo.

o bien

Si se visualiza, haga clic en Recoger Trabajo en la barra de herramientas de Control.

2. Se mostrará el cuadro de diálogo de Recogida rápida.

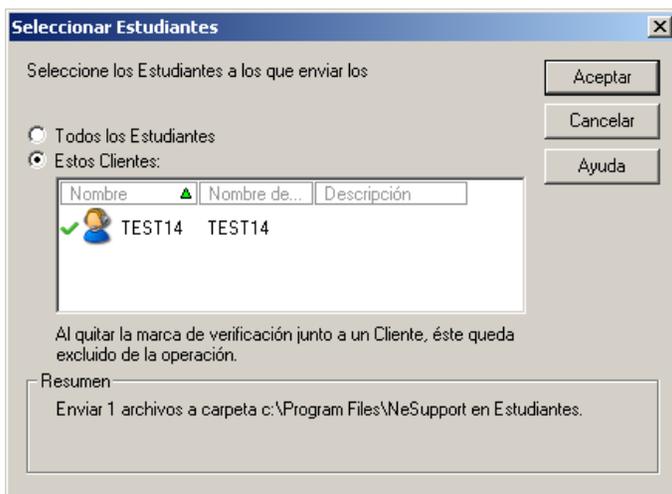


3. Especifique el nombre de archivo que desea recuperar, ej.: *.* o **Test1.TXT;Test2.TXT**

4. Especifique la carpeta donde están almacenados los archivos, ej.: C:\TEMP, y si desea eliminar el archivo de la estación de trabajo de Estudiante después de que se haya recogido.
5. Especifique la carpeta de la estación de trabajo del Control en donde se recogerán los archivos, ej.: C:\TEMP
6. Haga clic en Recoger.
7. El resultado de la operación se mostrará para que usted compruebe que el trabajo se ha recogido correctamente.

Para recoger trabajo utilizando Recogida avanzada

1. Seleccione {Escuela}{Enviar/Recoger Trabajo - Avanzado} de la barra del menú desplegable de la ventana del Control.
o bien,
Haga clic en la flecha desplegable del icono de Enviar/Recoger en la barra de herramientas de Control y seleccione Enviar/Recoger.
2. Se abrirá el asistente Enviar/Recoger Trabajo.
3. Seleccione una acción de la lista y haga clic en Recoger trabajo.
4. Se mostrará el cuadro de diálogo Seleccionar Estudiantes. Seleccione los Estudiantes en los que desee recuperar los archivos.



5. Haga clic en Aceptar.
El resultado de la operación se mostrará para que usted compruebe que el trabajo se ha recogido correctamente.

Para cambiar las propiedades de una acción

1. Seleccione {Escuela}{Enviar/Recoger Trabajo - Avanzado} de la barra del menú desplegable de la ventana del Control.
o bien,
Haga clic en el icono de Enviar/Recoger en la barra de herramientas de Control y seleccione Enviar/Recoger.
2. Se abrirá el asistente Enviar/Recoger Trabajo.
3. Seleccione una acción de la lista y haga clic en Propiedades.
4. Se mostrará el cuadro de diálogo Propiedades,
5. Realice los ajustes necesarios.

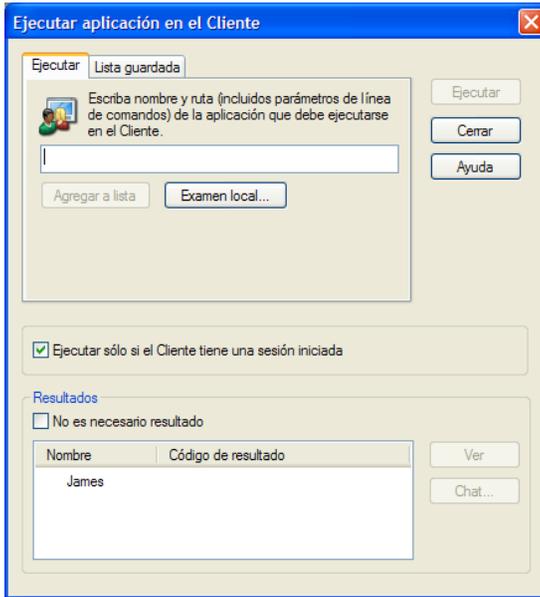
Ejecutar aplicaciones en los Estudiantes de forma Remota

Esta función le permite iniciar (ejecutar) una aplicación en una estación de trabajo de Cliente o de Grupo de Clientes sin necesidad de controlarlos remotamente. Las aplicaciones se pueden mostrar en la barra de herramientas de Ejecución rápida para utilizarlas posteriormente.

Nota: La aplicación debe estar instalada en las estaciones de trabajo de Cliente.

Ejecutar la aplicación en una estación de trabajo del Cliente

1. Seleccione el Cliente deseado en la Visualización de Lista.
2. Seleccione {Cliente}{Ejecutar en Cliente} de la barra del menú desplegable de la ventana del Control.
3. Se mostrará el cuadro de diálogo Ejecutar aplicación.



4. Seleccione la Ficha Ejecutar.
5. Escriba el nombre y la ruta de la aplicación que se ejecutará en el Cliente.
O,
Haga clic en el botón Examen local y seleccione una aplicación ejecutable en la estación de trabajo del Control.

Notas:

- Compruebe que las aplicaciones del Clientes están almacenadas en la misma ubicación que el Control para garantizar que se ejecutan satisfactoriamente.
 - Si desea ejecutar un archivo específico simultáneamente con la aplicación, debe separar las dos instrucciones con comillas. Por ejemplo, "C:\Archivos de programa\Microsoft Office\Excel.exe" "C:\Mis documentos\Contabilidad.xls".
-

6. Haga clic en el botón Agregar a lista, para almacenarla y utilizarla con posterioridad en la ficha Lista guardada.
7. Confirme la descripción y la ruta.
8. Haga clic en Aceptar.
9. Haga clic en Ejecutar.

La aplicación se ejecutará en todos los Clientes seleccionados y el resultado de la operación se mostrará en el cuadro Resultados.

Nota: Antes de hacer clic en Ejecutar, puede marcar la casilla "No es necesario resultado". Esta opción le permitirá cerrar el cuadro de diálogo sin tener que esperar los resultados.

Ejecutar una aplicación en un Grupo de Clientes

1. Seleccione la ficha del Grupo deseado.
2. Seleccione {Grupo}{Ejecutar} de la barra del menú desplegable de la ventana del Control.
3. Se mostrará el cuadro de diálogo Ejecutar aplicación.
4. Escriba el nombre y la ruta de la aplicación que se ejecutará en el Cliente.

O,

Haga clic en el botón Examen local y seleccione una aplicación ejecutable en la estación de trabajo del Control.

Nota: Compruebe que las aplicaciones del Clientes están almacenadas en la misma ubicación que el Control para garantizar que se ejecutan satisfactoriamente.

5. Haga clic en el botón Agregar a lista, para almacenarla y utilizarla con posterioridad en la ficha Lista guardada.
 6. Confirme la descripción y la ruta.
 7. Haga clic en Aceptar.
-

Nota: Si sólo desea ejecutar las aplicaciones en los Clientes que están conectados, seleccione la opción "Ejecutar sólo si el Cliente está conectado".

8. Haga clic en Ejecutar.

La aplicación se ejecutará en todos los Clientes seleccionados y el resultado de la operación se mostrará en el cuadro Resultados.

Nota: Antes de hacer clic en Ejecutar, puede marcar la casilla "No es necesario resultado". Esta opción le permitirá cerrar el cuadro de diálogo sin tener que esperar los resultados.

Ejecutar una aplicación en una estación de trabajo de Cliente mientras visualiza

1. Seleccione{Cliente}{Ejecutar en Cliente}del menú desplegable de la ventana Ver.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Ejecutar en Cliente.
3. Escriba el nombre y la ruta de la aplicación que se ejecutará en el Cliente.
4. Haga clic en Ejecutar.

La aplicación se ejecutará en todos los Clientes seleccionados y el resultado de la operación se mostrará en el cuadro Resultados.

Para guardar la información de la aplicación ejecutada para utilizarla posteriormente

1. Abra el cuadro de diálogo Ejecutar aplicación .
 2. Seleccione la ficha Ejecutar.
 3. Escriba el nombre y la ruta de la aplicación ejecutable.
O,
Haga clic en el botón Examen local y seleccione una aplicación ejecutable en la estación de trabajo del Control.
-

Nota: Compruebe que las aplicaciones del Clientes están almacenadas en la misma ubicación que el Control para garantizar que se ejecutan satisfactoriamente.

4. Haga clic en el botón Agregar a lista.
 5. Se mostrará el cuadro de diálogo "Agregar/editar detalles de programa".
 6. Confirme la descripción y la ruta de la aplicación ejecutable.
 7. Haga clic en Aceptar.
 8. Seleccione la ficha Lista guardada
 9. Seleccione la casilla Mostrar barra de herramientas para ejecutar desde la barra de herramientas de la ventana del Control.
-

10. Haga clic en Cerrar.

En la barra de herramientas de Ejecución rápida se mostrará un botón de acceso directo para ejecutar fácilmente una aplicación.

Editar una aplicación ejecutable almacenada

1. Abra el cuadro de diálogo Ejecutar aplicación.
2. Seleccione la ficha Lista guardada.
3. Seleccione la aplicación a editar.
4. Haga clic en Editar.
5. Se mostrará el cuadro de diálogo "Agregar/editar detalles de programa".
6. Cuando haya terminado, haga clic en Aceptar.
7. Haga clic en Cerrar.

Eliminar aplicaciones ejecutables almacenadas

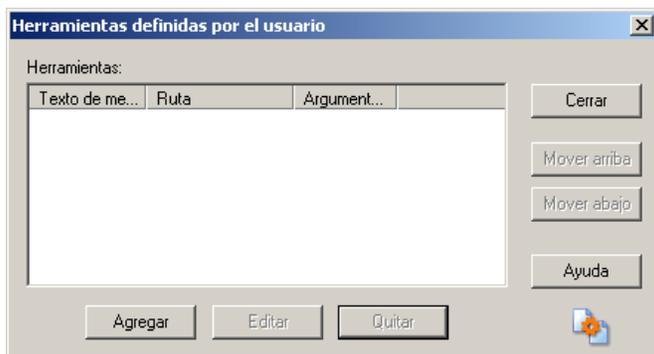
1. Abra el cuadro de diálogo Ejecutar aplicación.
2. Seleccione la ficha Lista guardada.
3. Seleccione la aplicación a eliminar.
4. Haga clic en Quitar.
5. Se mostrará un cuadro de diálogo de confirmación; haga clic en Sí.
6. Haga clic en Cerrar.

Herramientas definidas por el usuario

Además de hacer que un Tutor ejecute aplicaciones en estaciones de trabajo de Estudiante, puede ejecutar automáticamente una tarea en una estación de trabajo de Tutor utilizando una Herramienta definida.

Para añadir una herramienta

1. Seleccione {Escuela}{Herramientas – Editar} del menú desplegable de la ventana de Control.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Herramienta definida por el usuario.



3. Haga clic en el botón Agregar.
4. Se mostrará el cuadro de diálogo Agregar herramienta.
5. Introduzca la información necesaria.
6. Haga clic en Aceptar. La nueva herramienta se mostrará en el menú Herramientas.
7. Haga clic en Cerrar.

Para ejecutar una herramienta

1. Seleccione {Escuela}{Herramientas} del menú desplegable de la ventana de Control.
2. Seleccione la herramienta que desee ejecutar. La herramienta se ejecutará automáticamente.

Para editar una herramienta

1. Seleccione {Escuela}{Herramientas – Editar} del menú desplegable de la ventana de Control.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Herramienta definida por el usuario.
3. Seleccione la herramienta que desee editar o eliminar.
4. Haga clic en el botón Editar.
5. Se mostrará el cuadro de diálogo Editar.
6. Edite la información correspondiente y haga clic en Aceptar.

Para eliminar una herramienta

1. Seleccione {Escuela}{Herramientas – Eliminar} del menú desplegable de la ventana de Control.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Herramienta definida por el usuario.
3. Seleccione la herramienta que desee editar o eliminar.
4. Haga clic en el botón Eliminar.
5. Se mostrará un cuadro de diálogo de confirmación. Haga clic en Sí. La herramienta se eliminará.

Reiniciar o Cerrar la sesión de Estudiantes

Cuando se haya conectado a un Cliente o un Grupo de Clientes, podrá cerrar la sesión o reiniciar remotamente las estaciones de trabajo de Cliente al final de una sesión. Es una forma sencilla de preparar varias estaciones de trabajo para el siguiente grupo de Estudiantes.

Reiniciar o cerrar la sesión de un Cliente

1. Seleccione un Cliente o Grupo de Clientes.
2. Seleccione {Cliente}{Reiniciar o Cerrar sesión} del menú desplegable de la ventana de Control.
o bien
Haga clic en el icono Gestionar en la barra de herramientas de Control y seleccione Reiniciar o Cerrar sesión.
o bien
Haga clic en el icono Reiniciar o Cerrar sesión en la barra de herramientas.
3. Se mostrará un mensaje, que confirmará el Cliente incluido en la función de Reiniciar/Cerrar sesión.
4. Haga clic en Sí para continuar.

Reiniciar o cerrar la sesión de un Cliente mientras visualiza

1. Seleccione {Cliente}{Reiniciar o Cerrar sesión} del menú desplegable de la ventana de visualización.
2. Se mostrará un mensaje, que confirmará el Cliente incluido en la función de Reiniciar/Cerrar sesión.
3. Haga clic en Sí para continuar.

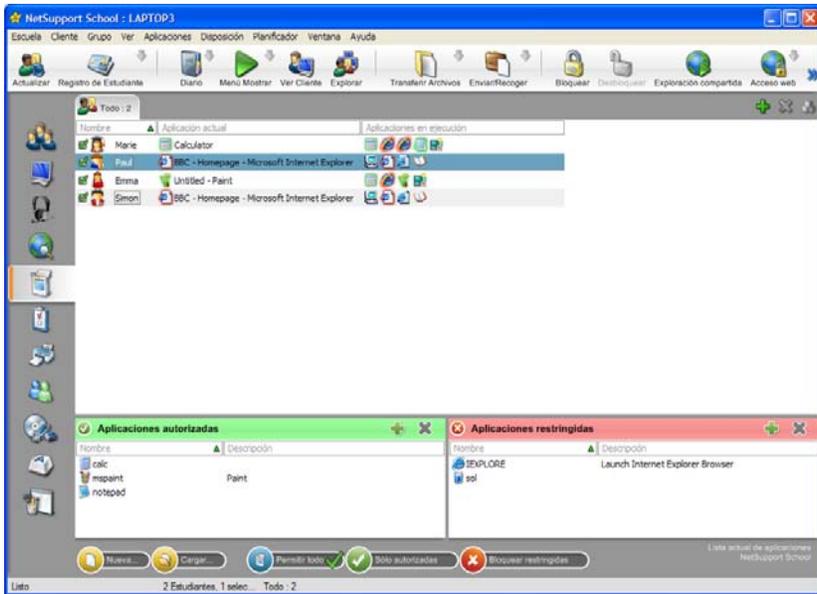
Módulo de Control de Aplicaciones

El Módulo de control de aplicaciones se utiliza para monitorizar y controlar las aplicaciones utilizadas por los Estudiantes conectados. Se puede guardar un registro de la sesión y, si es necesario, el Tutor puede limitar o autorizar el uso de aplicaciones.

1. Seleccione {Ver}{Vista de aplicaciones} del menú desplegable de la ventana de Control.

o bien

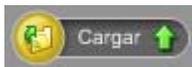
Haga clic en el icono de Control de aplicaciones situado en el lado izquierdo de la ventana de Control.



En el modo 'Aplicaciones' puede ver detalles de las aplicaciones autorizadas o restringidas y utilizar los iconos disponibles para:



Crear una nueva Lista de aplicaciones



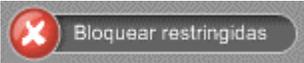
Abrir una Lista de aplicaciones existente



Se reajusta al acceso sin restricciones en caso de que se hayan fijado restricciones.



Activar la lista de “Aplicaciones autorizadas”. El Estudiante sólo podrá ejecutar aplicaciones que estén en la lista de 'autorizadas'. Las demás aplicaciones estarán bloqueadas.



Activar la lista de “Aplicaciones restringidas”. El Estudiante no podrá ejecutar las aplicaciones que estén en la lista de 'restringidas', pero podrá ejecutar las demás aplicaciones.

El Módulo de control de aplicaciones se puede utilizar para realizar las siguientes funciones:

Identificar aplicaciones que se ejecutan actualmente en la estación de trabajo de Estudiante.

En la Vista de Lista, los iconos de estudiante se pueden visualizar de varias formas. Seleccione {Ver}{Iconos grandes/ Detalles} o haga clic con el botón derecho del ratón en la Vista de Lista y seleccione una de estas opciones para cambiar el diseño de los iconos de Estudiante.

Cuando visualice el diseño “Iconos Grandes” o “Detalles”, se mostrará un icono junto al icono de Estudiante, que informará al Tutor de la aplicación actual que se está utilizando.

Iconos Grandes



Detalles

| Nombre | Aplicación actual | Aplicaciones en ejecución |
|------------|-----------------------|---------------------------|
| ✓ Pablo | Untitled - Notepad | |
| ✓ Rodrigo | NetSupport Technic... | |

Si la aplicación se muestra en las listas Autorizadas o Restringidas, se mostrará un identificador verde (Autorizada) o rojo (restringida) alrededor del icono de aplicación para facilitar la identificación.

Si la Vista de Lista está en el diseño “Detalles”, también se mostrará una lista de las demás aplicaciones que se ejecutan en la estación de trabajo de Estudiante.

Cuando visualice una de las dos opciones de diseño, el orden de los iconos de Estudiante y Aplicación también puede ser reorganizado por el Tutor. Haga clic con el botón derecho en la Vista de Lista y seleccione {Organizar}. El Tutor podrá cambiar el diseño de los iconos utilizando las siguientes opciones:

- Por nombre** Los iconos de Estudiante se ordenarán en orden alfabético según su Nombre del Cliente/Nombre de visualización/ Registro de Estudiantes.
- Por aplicación actual** Los iconos de Estudiante se ordenarán en orden alfabético **según la aplicación actual**.
- Por aplicaciones en ejecución** Los iconos de Estudiante se ordenarán en orden alfabético según las aplicaciones que se ejecuten en la estación de trabajo de Estudiante.

Se mostrará un punto negro cuando se seleccione una de las opciones anteriores.

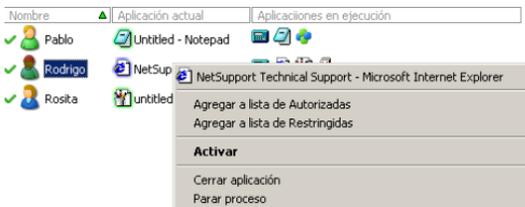
Organizar autom Si se ha agregado un nuevo Estudiante a la lista, o hay una nueva aplicación en un equipo de Estudiante, esta opción organizará automáticamente los iconos en el orden seleccionado anteriormente. Una marca de verificación negra identificará la selección. Para eliminar la selección, simplemente vuelva a hacer clic en "Organización automática" y la marca desaparecerá.

Ascendente Si se ha seleccionado esta opción, los iconos de Estudiante aparecerán en orden ascendente, según la opción seleccionada anteriormente. Una marca de verificación negra identificará la selección. Para eliminar la selección, simplemente vuelva a hacer clic en "Ascendente" y la marca desaparecerá. Los iconos de Estudiante aparecerán en orden descendente.

Cierre las aplicaciones actuales/en ejecución en la estación de trabajo de Estudiante.

El Tutor tiene dos opciones cuando cierra una aplicación en una estación de trabajo de Estudiante.

- Cerrar** Cierra una aplicación pero respete todas las solicitudes de aplicaciones en el Estudiante, por ejemplo, guardar el archivo antes de cerrar.
- Forzar** Provoca el cierre de la aplicación, sin ninguna solicitud de aplicación.



1. Para cerrar una aplicación en una estación de trabajo de Estudiante, seleccione {Ver}{Detalles}.
2. Se mostrará la Vista de Lista de Detalles.
3. Haga clic con el botón derecho en un icono de aplicación bajo "Aplicación actual" o "Aplicación en ejecución" en la Vista de Lista.
4. Seleccione Cerrar o Forzar.
5. La aplicación se cerrará en la estación de trabajo de Estudiante y el icono desaparecerá de la Vista de Lista.

Nota: Al hacer clic con el botón derecho en una aplicación en la lista de "Autorizadas" o "Restringidas", el Tutor podrá "Cerrar" una aplicación en ejecución en todos los Estudiantes conectados.

Cambiar la aplicación actual que se ejecuta en la estación de trabajo de Estudiante

1. Para cambiar la aplicación actual que se ejecuta en un equipo de Estudiante, seleccione {Ver}{Detalles}.
2. Se mostrará la Vista de Lista de Detalles.
3. Haga clic con el botón derecho en un icono de aplicación bajo "Aplicación en ejecución".
4. Seleccione Activar.
5. La aplicación actual que se ejecuta en la estación de trabajo de Estudiante se sustituirá por la aplicación recién activada.
6. El icono mostrado bajo "Aplicación actual" se sustituirá con el nuevo icono de aplicación recién activado.

Ejecutar una aplicación en todos los Estudiantes conectados

1. Haga clic con el botón derecho en un icono de aplicación en la Lista "Aplicaciones autorizadas".
2. Seleccione Enviar a Estudiantes.
3. La aplicación se ejecutará en todas las estaciones de trabajo de Estudiante conectadas.

4. En la Vista de Lista, el icono de aplicación se mostrará en la lista de aplicaciones actuales.
O bien
1. Resalte una aplicación en la Lista de "Aplicaciones autorizadas".
2. Arrastre y suelte la aplicación seleccionada en la Vista de Lista.
3. La aplicación se ejecutará en todas las estaciones de trabajo de Estudiante conectadas.
4. En la Vista de Lista, el icono de aplicación se mostrará en la lista de aplicaciones actuales.

Configurar aplicaciones autorizadas o restringidas



Aplicaciones autorizadas

El Estudiante sólo podrá ejecutar las aplicaciones especificadas en esta lista.



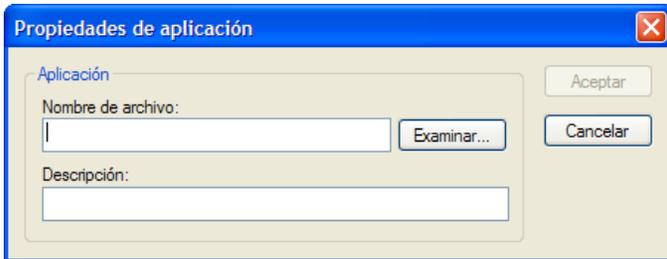
Aplicaciones restringidas

El Estudiante no puede ejecutar las aplicaciones especificadas en esta lista

Nota: Se pueden definir restricciones de las aplicaciones al inicio. Seleccione {Escuela}{Configuración}{Opciones de inicio} en el menú desplegable de la ventana de control.

Agregar una aplicación a su Lista de Autorizadas o Restringidas

1. Haga clic en + para agregar una aplicación a su Lista.
O bien
Haga clic en los cuadros de la Lista y seleccione "Agregar aplicación".
O bien
Arrastre y suelte aplicaciones desde su escritorio o el menú Inicio al cuadro de la Lista de Autorizadas o Restringidas.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Agregar aplicación.



3. Escriba el nombre de archivo .exe (ej.: winword.exe) bajo la Aplicación o ejecute Buscar para seleccionar la aplicación deseada.
4. Escriba la descripción ej.: Microsoft Word.
5. Haga clic en Aceptar.

6. El icono, el nombre y la descripción de la aplicación aparecerán en el cuadro de la Lista de Autorizadas o Restringidas.

O bien

1. Seleccione {Ver}{Detalles}.

2. Haga clic con el botón derecho en un icono de aplicación en la Visualización de Lista en "Aplicación actual" o "Aplicaciones en ejecución".

3. Seleccione "Agregar a Lista de Autorizadas".

O bien

Seleccione "Agregar a Lista de Restringidas".

4. El icono de aplicación y la descripción aparecerán en la Lista de Autorizadas o Restringidas.

Quitar una aplicación de la Lista de Autorizadas o Restringidas

1. Para quitar una aplicación de la lista, simplemente seleccione la aplicación especificada y haga clic en **x**.

O bien

Haga clic con el botón derecho en los cuadros de lista y seleccione "Quitar aplicación".

Nota: La Lista de aplicación predeterminada es NetSupport School Pro.app.

Aplicar aplicaciones autorizadas o restringidas

Las restricciones se pueden aplicar a Estudiantes individuales o a todos los Estudiantes conectados. Los Estudiantes pueden ver las restricciones actuales en la barra de herramientas de Estudiante.

1. Si desea aplicar las restricciones a Estudiantes individuales, seleccione sus iconos en la vista de lista.

2. Para aplicar estas restricciones, seleccione {Aplicaciones}{Permitir sólo aplicaciones autorizadas o Bloquear aplicaciones restringidas}.

O bien

Haga clic en el icono de Autorizadas o Restringidas en la parte inferior de la ventana de Control.

3. Para confirmar qué restricción ha sido activada, se mostrará un indicador adecuado junto a los iconos de Estudiantes. (sólo cuando se visualizan iconos grandes). Rojo para "restringida", verde para "autorizada".

4. Si un Estudiante está ejecutando actualmente una aplicación incluida en su lista de restricciones activadas, se mostrará en la pantalla el cuadro de diálogo "Aplicación bloqueada", que indicará la aplicación bloqueada por el Tutor. Este cuadro de diálogo también se mostrará si un Estudiante intenta ejecutar alguna de las aplicaciones incluida en la lista de restricciones.



Finalizar aplicaciones autorizadas o restringidas

1. Para eliminar las restricciones en Estudiantes individuales, seleccione sus iconos en la vista de lista.
2. Seleccione {Aplicaciones}{Acceso no restringido} del menú desplegable.
o bien
Haga clic en el icono Permitir todo en la parte inferior de la ventana de Control.
3. El indicador verde o rojo se eliminará de los iconos de Estudiante seleccionados.

Crear una nueva Lista de aplicaciones

1. Para crear una nueva Lista de aplicaciones, seleccione {Aplicaciones}{Crear nueva lista de aplicaciones}
O bien
Haga clic en el icono de nueva en la parte inferior de la ventana de Control.
2. Se mostrará un cuadro de diálogo. Escriba un nombre de archivo y haga clic en Crear.
3. Aparecerá una nueva Lista de aplicaciones vacía.

Nota: Se pueden asignar listas de aplicaciones a diferentes usuarios de Control configurando un Perfil de Tutor.

Abrir una Lista de aplicaciones existente

1. Para abrir una lista de aplicaciones existente, seleccione {Aplicaciones} {Cargar lista de aplicaciones existente}.
O bien
Haga clic en el icono Cargar en la parte inferior de la ventana de Control.
2. Resalte el archivo correspondiente y haga clic en Abrir.
3. Aparecerá la lista de aplicaciones existente.

Guardar una lista de aplicaciones

1. Para guardar la lista de aplicaciones actual, seleccione {Aplicación}{Guardar lista de aplicaciones como}.
2. Se mostrará un cuadro de diálogo. Escriba un nombre de archivo y haga clic en Guardar.
3. Se guardará la Lista de aplicaciones actual.

Notas:

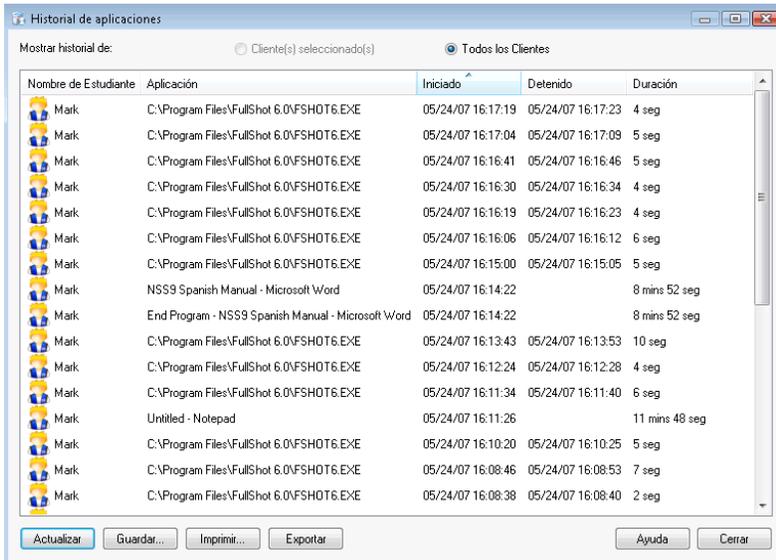
- Todos los cambios efectuados en la nueva lista de aplicaciones existente se guardarán automáticamente cuando se cree una nueva lista de aplicaciones, o cuando salga del programa NetSupport School.
 - La Lista de aplicaciones predeterminada se guarda como NetSupport School Pro.app.
-

Ver historial de aplicaciones

Esta función del Módulo de control de aplicaciones le permite monitorizar las aplicaciones que están utilizando los Estudiantes conectados y, si es necesario, guardar o imprimir un registro permanente.

1. En la vista de Aplicaciones, seleccione {Aplicaciones}{Historial} del menú desplegable de la ventana de Control.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Historial de aplicaciones.

Este cuadro de diálogo proporciona detalles de las aplicaciones utilizadas por los Estudiantes durante la sesión de conexión actual.



Las opciones disponibles son las siguientes:

Mostrar historial de aplicaciones para:

La lista puede visualizarse por **Cliente seleccionado** actualmente o **Todos** los Clientes conectados.

Actualizar

Mientras visualiza la lista haga clic en Actualizar en cualquier momento para actualizar la pantalla.

Guardar

Para guardar un registro permanente de los elementos visualizados, puede guardar los detalles en un archivo de texto antes de desconectarse.

Imprimir

Imprime detalles de los elementos que se visualizan actualmente.

Exportar

Exporta los datos a un archivo CSV que permite importar los datos si es necesario.

Cerrar

Cierra el cuadro de diálogo de Historial, pero los detalles continuarán registrándose mientras el Control está conectado.

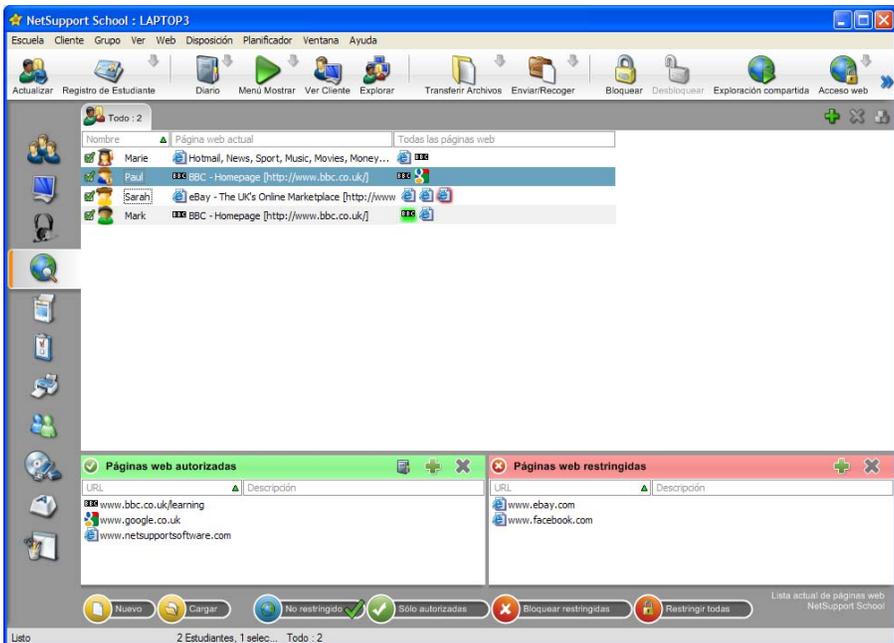
Módulo de Control Web

El Módulo de control web se utiliza para monitorizar y controlar las páginas web visitadas por los Estudiantes conectados. Se puede guardar un registro de las páginas web visitadas y, si es necesario, el Tutor puede restringir o autorizar el uso de URLs específicas. Además, el Tutor puede suspender provisionalmente todo el acceso a Internet.

Nota: Los exploradores de Internet soportados para la medición y las restricciones de Internet son: IE 5.5 o superior, Firefox 2, Netscape 8.1, Netscape 8.2*, Opera 9.1*, Opera 9.2*

*Soporta restricciones de Internet, pero no medición.

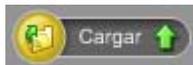
1. Seleccione {Ver}{Vista web} del menú desplegable de la ventana de Control.
o bien
Haga clic en el icono Control web situado en el lado izquierdo de la ventana de Control.



En el modo 'Web' puede visualizar los detalles de URLs autorizadas o restringidas y utilizar los iconos disponibles para:



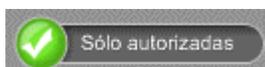
Crear una nueva Lista de URLs.



Abrir una Lista de URLs existente.



Se reajusta al acceso sin restricciones en caso de que se hayan fijado restricciones.



Active la "Lista de páginas web autorizadas". El Estudiante sólo podrá ver las URLs que están en la lista de Autorizadas. Las demás URLs estarán bloqueadas. Cuando el Estudiante acceda a Internet, se verá obligado a seleccionar una página web autorizada, en lugar de navegar libremente.



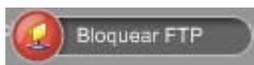
Activar la lista de "Páginas web restringidas". El Estudiante no podrá ejecutar las URLs que estén en la lista de 'restringidas', pero podrá ejecutar las demás URLs.



Esta opción restringe el acceso a Internet.



Activar modo de "búsqueda segura". Impide que se muestren las páginas web inadecuadas mientras los Estudiantes utilizan los motores de búsqueda.



Activar "Bloquear FTP". Impide que los Estudiantes accedan a sitios FTP.

Nota: Para bloquear temporalmente el acceso al sitio web para todos los estudiantes, seleccionar el icono Bloquear todos en la barra de herramientas de Control. Se mostrará un indicador junto a los iconos de Estudiante para confirmar que se ha suspendido el uso de Internet. Esta función sólo trabaja con navegadores basados en IE.

El Módulo de control web se puede utilizar para realizar las siguientes funciones:

Identificar URLs que se ejecutan actualmente en la estación de trabajo de Estudiante

En la Vista de Lista, los iconos de estudiante se pueden visualizar de varias formas. Seleccione {Ver}{Iconos grandes/ Detalles} o haga clic con el botón derecho del ratón en la Vista de Lista y seleccione una de estas opciones para cambiar el diseño de los iconos de Estudiante.

Cuando visualice el diseño "Iconos Grandes" o "Detalles", se mostrará un icono junto al icono de Estudiante, que informará al Tutor de la actividad actual de Estudiante. Este icono será el icono predeterminado de Internet Explorer o un icono de URL personalizado.

Iconos Grandes



Detalles



Si la URL se muestra en las listas Autorizadas o Restringidas, se mostrará un identificador verde (Autorizada) o rojo (restringida) alrededor del icono de URL para facilitar la identificación.

Si la Vista de Lista está en el diseño "Detalles", también se mostrará una lista de las demás URLs que se ejecutan en la estación de trabajo de Estudiante.

Cuando visualice una de las dos opciones de diseño, el orden de los iconos de Estudiante también puede ser reorganizado por el Tutor. Haga clic con el botón derecho en la Vista de Lista y seleccione {Organizar}. El Tutor podrá cambiar el diseño de los iconos utilizando las siguientes opciones:

Por nombre Los iconos de Estudiante se ordenarán en orden alfabético según su Nombre del Cliente/Nombre de visualización/ Registro de Estudiantes.

Por página web actual Los iconos de Estudiante se ordenarán en orden alfabético según la URL actual que el Estudiante esté visualizando.

Por todas las páginas web Los iconos de Estudiante se ordenarán en orden alfabético según la URL que se ejecute en la estación de trabajo de Estudiante.

Se mostrará un punto negro cuando se seleccione una de las opciones anteriores.

Organizar autom. Si se ha agregado un nuevo Estudiante a la lista, o hay una nueva aplicación en un equipo de Estudiante, esta

opción organizará automáticamente los iconos en el orden seleccionado anteriormente. Una marca de verificación negra identificará la selección. Para eliminar la selección, simplemente vuelva a hacer clic en "Organizar autom." y la marca desaparecerá.

Ascendente

Si se ha seleccionado esta opción, los iconos de Estudiante aparecerán en orden ascendente, según la opción seleccionada anteriormente. Una marca de verificación negra identificará la selección. Para eliminar la selección, simplemente vuelva a hacer clic en "Ascendente" y la marca desaparecerá. Los iconos de Estudiante aparecerán en orden descendente.

Cerrar una Website actual/en ejecución en una estación de trabajo de Estudiante

1. Para cerrar una Website en una estación de trabajo de Estudiante, seleccione {Ver}{Detalles}.
2. Se mostrará la Vista de Lista de Detalles.
3. Haga clic con el botón derecho en un icono de URL bajo "Página web actual" o "Todas las páginas web".
4. Seleccione "Cerrar explorador".
5. La URL se cerrará en el equipo de Estudiante y el icono desaparecerá de la Vista de Lista.

Nota: Al hacer clic con el botón derecho en un icono de URL en la Lista de Autorizadas o Restringidas, el Tutor podrá cerrar una URL en todos los Estudiantes conectados, seleccionando "Cerrar en Estudiantes".

Cambiar la Website actual que se ejecuta en una estación de trabajo de Estudiante

1. Para cambiar la URL actual que se ejecuta en una estación de trabajo de Estudiante, seleccione {Ver}{Detalles}.
2. Se mostrará la Vista de Lista de Detalles.
3. Haga clic en un icono de URL bajo "Todas las páginas web".
4. Seleccione "Activaar" o "Activar maximizar" (la ventana de Internet Explorer se mostrará a tamaño completo en la pantalla de Estudiante).
5. La URL recién activada sustituirá la URL actual que se ejecuta en la estación de trabajo de Estudiante.

6. El icono mostrado bajo “Página web actual” se sustituirá con el icono de URL recién activado.

Ejecutar una Website en todos los Estudiantes conectados

1. Haga clic en un icono de URL en la lista “Páginas web autorizadas”.
2. Seleccione “Enviar a Estudiantes”.
3. La URL se ejecutará en todas las estaciones de trabajo de Estudiante conectadas.
4. En la Vista de Lista, el icono de URL ejecutado se mostrará en la lista de páginas web actual.

O bien

1. Seleccione una URL en la Lista de “Aplicaciones autorizadas”.
2. Arrastre y suelte la URL resaltada en la Vista de Lista.
3. La URL se ejecutará en todas las estaciones de trabajo de Estudiante conectadas.
4. En la Vista de Lista, el icono de URL ejecutado se mostrará en la lista de páginas web actual.

Configurar una Lista de páginas web autorizadas o restringidas



Páginas web autorizadas

Cuando está activada, el Estudiante sólo podrá ver las URLs especificadas en esta lista. Se mostrará una página en los equipos de Estudiante que mostrará la lista de páginas web autorizadas que pueden seleccionar. Sólo se mostrará si la barra de herramientas del Estudiante está desactivada.



Páginas web restringidas

Cuando está activada esta opción, el Estudiante no podrá ver las URLs especificadas en esta lista. Sin embargo, todas las demás páginas web, incluso las que no están en la Lista de 'autorizadas', se podrán ver.

Notas:

- Para bloquear temporalmente el acceso al sitio web para todos los estudiantes, seleccionar el icono Bloquear todos en la barra de herramientas de Control. Se mostrará un indicador junto a los iconos de Estudiante para confirmar que se ha suspendido el uso de Internet. Esta función sólo trabaja con navegadores basados en IE.
 - De forma predeterminada, las palabras clave se introducen para impedir o permitir que un Estudiante vea una URL que incluya estas palabras clave. Esta opción también se puede utilizar para gestionar las páginas web que se redirigen.
 - Para garantizar que los Estudiantes vean sólo las páginas adecuadas en un sitio web, es posible autorizar/restringir URL secundarias, páginas web específicas y diferentes partes del mismo sitio web. Por ejemplo, www.bbc.co.uk/learning puede restringirse, pero www.bbc.co.uk/learning/history puede autorizarse. Los Estudiantes sólo podrán ver las páginas sobre Historia, pero no las de Ciencia o Inglés.
 - Es posible aplicar restricciones de páginas web al inicio. Seleccione {Escuela}{Configuración}{Opciones de inicio} en el menú desplegable de la ventana de control.
-

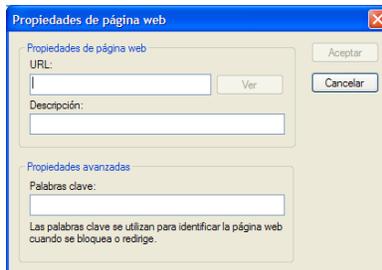
Agregar una Website a su Lista de Autorizadas o Restringidas

1. Haga clic en + para agregar una URL a su Lista de Autorizadas o Restringidas

O bien

Haga clic con el botón derecho en los cuadros de lista y seleccione "Agregar Website".

2. Se mostrará el cuadro de diálogo Agregar página web.



3. Escriba la dirección de la página web bajo la URL, por ejemplo, www.netsupportschool.com

4. Haga clic en "Ver" para comprobar que la dirección de la página web es correcta (es opcional).
5. Escriba la Descripción, ej.: NetSupport (es opcional).
6. Haga clic en Aceptar.
7. El icono de URL y la descripción se mostrarán bajo la Lista de Autorizadas o Restringidas.

O bien

1. Seleccione {Ver}{Detalles}.
2. Haga clic con el botón derecho en un icono de URL en la Vista de Lista bajo "Página web actual" o en "Todas las páginas web"
3. Seleccione "Agregar a Lista de Autorizadas".
O bien
Seleccione "Agregar a Lista de Restringidas".
4. El icono de URL y la descripción se mostrarán bajo la Lista de Autorizadas o Restringidas.

Nota: Puede incluir una URL en la lista de autorizadas o restringidas desde la Exploración compartida.

Quitar una Website de la Lista de Autorizadas o Restringidas

1. Para quitar una URL de la lista, simplemente seleccione la URL especificada y haga clic en **x**.
O bien
Haga clic con el botón derecho en los cuadros de lista y seleccione "Quitar página web".

Aplicar páginas web autorizadas o restringidas

Las restricciones se pueden aplicar a Estudiantes individuales o a todos los Estudiantes conectados. Los Estudiantes pueden ver las restricciones actuales en la barra de herramientas de Estudiante.

1. Si desea aplicar las restricciones a Estudiantes individuales, seleccione sus iconos en la vista de lista.
2. Para aplicar estas restricciones, seleccione {Web}{Permitir sólo Website s autorizadas o Bloquear Website s restringidas}.
O bien
Haga clic en el icono de Autorizadas o Restringidas en la parte inferior de la ventana de Control.
O bien

Haga clic en el icono 'Acceso web' en la barra de herramientas de Control y seleccione 'Sólo autorizadas' o 'Bloquear restringidas'

3. Para confirmar qué restricción ha sido activada, se mostrará un indicador adecuado junto a los iconos de Estudiantes. (sólo cuando se visualizan iconos grandes). Rojo para "restringida", verde para "autorizada".
4. Si un Estudiante está viendo actualmente una página web incluida en la restricción activada, se le redirigirá a un mensaje que indica que el Tutor ha bloqueado la URL.

Notas:

- Es posible modificar la URL a la que se redirigen las páginas web restringidas. Seleccione {School}{Configuración - General} del menú desplegable de la ventana de Control e introduzca la URL correspondiente en la opción 'Redirigir URL'.
 - Se soporta redireccionamiento completo de Internet en Internet Explorer, Netscape (en Modo IE) y exploradores que proporcionan representación basada en IE. Para Mozilla y Firefox, la ventana del explorador se cerrará.
 - Es posible especificar un límite de tiempo durante el que se aplicarán determinados permisos de Internet. Seleccione {Web}{Permitir acceso por tiempo limitado} cuando haya expirado el límite de tiempo; el permiso se ajustará a "Bloquear todo".
-



Finalizar páginas web autorizadas o restringidas

1. Para eliminar las restricciones en Estudiantes individuales, seleccione sus iconos en la vista de lista.
2. Seleccione {Web}{Acceso no restringido} del menú desplegable.
O bien
Haga clic en el icono de Acceso no restringido en la parte inferior de la ventana de Control.
O bien
Haga clic en el icono 'Acceso web' en la barra de herramientas de Control y seleccione 'No restringido'.
3. El indicador verde o rojo se eliminará de los iconos de Estudiante seleccionados.

Bloquear todo el acceso a Internet

1. Si desea bloquear el acceso a Internet a Estudiantes individuales, seleccione sus iconos en la vista de lista.
2. Seleccione {Web}{Restringir todas las páginas web} del menú desplegable de la ventana de Control.
o bien
Seleccione el icono 'Restringir todo' en la parte inferior de la ventana de Control.
o bien
Haga clic en el icono 'Acceso web' en la barra de herramientas de Control y seleccione 'Restringir todo'.
3. Se bloqueará todo el acceso a Internet en los Estudiantes seleccionados.

Nota: También es posible bloquear el acceso a Internet de todos los Estudiantes conectados desde la barra de herramientas de Tutor.

Aplicar modo de búsqueda segura

Impide que se muestren contenidos inadecuados mientras los Estudiantes utilizan los motores de búsqueda.

1. Seleccione {Web}{Modo de búsqueda segura} del menú desplegable de la ventana de Control.
O bien
Haga clic en el icono de búsqueda segura en la parte inferior de la ventana de Control.

Bloquear sitios FTP

Esta opción impide que los Estudiantes accedan a sitios FTP para evitar el intercambio de archivos.

1. Seleccione {Web}{Bloquear sitios FTP} del menú desplegable de la ventana de Control.
O bien
Haga clic en el icono FTP en la parte inferior de la ventana de Control.
2. El acceso a los sitios FTP estará bloqueado.

Crear una nueva lista de Websites

1. Para crear una nueva Lista de Websites, seleccione {Web}{Crear nueva lista de Websites }.
O bien
Haga clic en el icono de nueva lista de Websites en la parte inferior de la ventana de Control.
2. Se mostrará un cuadro de diálogo. Escriba un nombre de archivo y haga clic en Crear.
3. Aparecerá una nueva Lista de Websites vacía.

Nota: La Lista de Websites predeterminada se guardará como NetSupport School Pro.web

Abrir una Lista de Websites existente

1. Para abrir una Lista de Websites existente, seleccione {Web}{Cargar lista Website existente}
O bien
Haga clic en el icono Abrir una Lista Website en la parte inferior de la ventana de Control.
2. Resalte el archivo correspondiente y haga clic en Abrir.
3. Se mostrará la Lista de Websites existente.

Guardar una lista de Website

1. Para guardar una lista de Websites, seleccione {Web}{Guardar lista de URL como} del menú desplegable.
2. Se mostrará un cuadro de diálogo. Escriba un nombre de archivo y haga clic en Guardar.
3. Se guardará la lista de Website.

Notas:

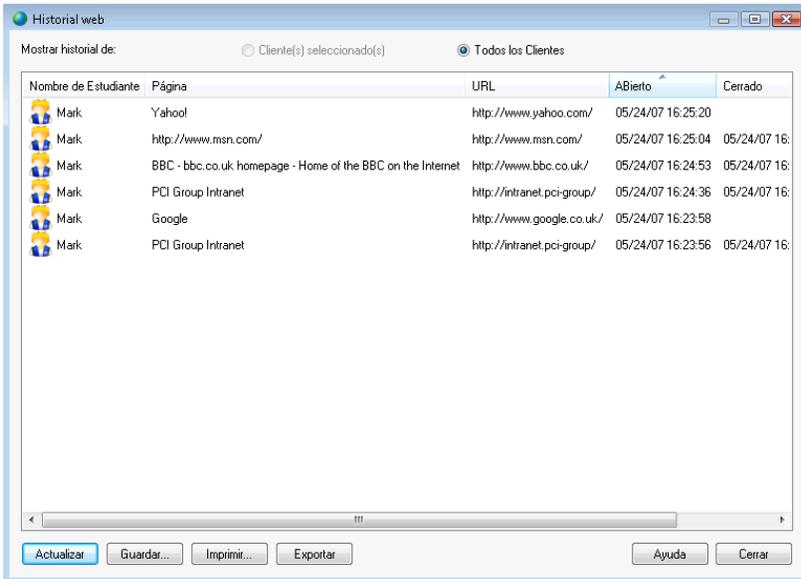
- Todos los cambios efectuados en la nueva lista de aplicaciones existente se guardarán automáticamente cuando se cree una nueva lista de aplicaciones, o cuando salga del programa NetSupport School.
 - La Lista de aplicaciones predeterminada se guarda como NetSupport School Pro.web.
 - Es posible agregar la lista de páginas web autorizadas al diario del estudiante. Seleccione {Web}{Agregar lista de páginas web autorizadas al diario} del menú desplegable de la ventana de Control y haga clic en el el icono 'Agregar lista de páginas web autorizadas al diario'.
-

Ver historial de páginas web

Esta función del Módulo de control web le permite monitorizar las páginas web que están visitando los Estudiantes conectados y, si es necesario, guardar o imprimir un registro permanente.

1. En la vista Web, seleccione {Web}{Historial} del menú desplegable de la ventana de Control.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Historial web.

Este cuadro de diálogo proporciona detalles de las páginas web visitadas por los Estudiantes durante la sesión de conexión actual.



Las opciones disponibles son las siguientes:

Mostrar historial de páginas web para:

La lista puede visualizarse por **Cliente seleccionado** actualmente o **Todos** los Clientes conectados.

Actualizar

Mientras visualiza la lista haga clic en Actualizar en cualquier momento para actualizar la pantalla.

Guardar

Para guardar un registro permanente de los elementos visualizados, puede guardar los detalles en un archivo de texto antes de desconectarse.

Imprimir

Imprime detalles de los elementos que se visualizan actualmente.

Exportar

Exporta los datos a un archivo CSV que permite importar los datos si es necesario.

Cerrar

Cierra el cuadro de diálogo de Historial, pero los detalles continuarán registrándose mientras el Control está conectado.

Exploración compartida

NetSupport School proporciona al Tutor y a los Estudiantes una exploración web compartida, que permite al Tutor conducir una sesión de exploración y guiar a los Estudiantes a través de varias páginas web, con la seguridad adicional de bloquearlos para que sólo vean las páginas abiertas por el Tutor.

Nota: La exploración automática no está soportada con páginas web con navegación Flash o programación Java.

Abrir una sesión de exploración compartida

1. Seleccione el Cliente que se vaya a incluir en la sesión.
2. Seleccione {Cliente}{Exploración compartida} del menú desplegable de la ventana de exploración compartida.
o bien
Si se muestra, haga clic en el icono de exploración compartida en la barra de herramientas.
3. Se abrirá la ventana de exploración compartida y también se mostrará en los equipos de Estudiante seleccionados. Desde aquí puede abrir las páginas web y crear nuevas pestañas que le permitirán desplazarse por las páginas.



Uso de la exploración compartida

El uso de la exploración compartida es un proceso muy sencillo a través de una interfaz de fácil uso. Cuando la exploración compartida esté activa en las pantallas de Estudiante seleccionadas, puede guiar a los Estudiantes a través de varias páginas web según las necesidades de su lección. Puede ver múltiples páginas web creando nuevas pestañas, lo que le permite cambiar fácilmente entre diferentes páginas web.

Crear una nueva pestaña

1. Seleccione {Archivo}{Nueva pestaña} del menú desplegable de la exploración compartida.
2. Se mostrará una nueva pestaña. Escriba la dirección de página web en la barra de dirección y seleccione Ir.
3. La página web se mostrará bajo la nueva pestaña.

Autorizar/Restringir páginas web

Puede agregar páginas web a las listas de páginas autorizadas o restringidas en el Módulo de control web en la ventana de exploración compartida.

1. Seleccione la página web que desee autorizar o restringir.
2. Seleccione {Restricciones}{Agregar a páginas autorizadas o Agregar a páginas restringidas} en el menú desplegable de la ventana de exploración compartida.
3. Seleccione {Restricciones}{Agregar a páginas autorizadas o Agregar a páginas restringidas} en el menú desplegable de la ventana de exploración compartida.

Notas:

- Existen varios modos diferentes de ajuste de los Estudiantes cuando utilizan la exploración compartida: Bloqueados, Restringidos y Libres. De forma predefinida, los Estudiantes estarán bloqueados.
 - Puede detener la sesión de exploración compartida de los Estudiantes seleccionando el icono Detener en la barra de herramientas. Esto puede resultar útil si desea realizar funciones que no desea que vean los Estudiantes.
 - Para que las páginas web de los Estudiantes sean las mismas que las del Tutor, haga clic en el icono Sincronizar en la barra de herramientas.
-

Bloquear/Desbloquear Estudiantes en la exploración compartida

Existen varios modos diferentes de ajuste de los Estudiantes cuando utiliza la exploración compartida. Bloquear Estudiantes, le permite guiar a los Estudiantes a través de una selección de páginas web, sin que tengan control sobre lo que están viendo. Restringir Estudiantes, proporciona cierto Control a los Estudiantes, y sólo pueden ver las paginas web que usted haya seleccionado. Liberar Estudiantes, proporciona un control completo sobre las páginas web que pueden acceder.

Nota: Mientras los Estudiantes están desbloqueados, las restricciones aplicadas en el Módulo de control web se aplicarán a los Estudiantes en la sesión de exploración compartida.

Bloquear Estudiantes

1. Seleccione {Archivo}{Bloquear Estudiantes} del menú desplegable de la exploración compartida.
o bien
Haga clic en el icono Bloquear/Desbloquear en la barra de herramientas y seleccione Bloquear Estudiantes.
2. Los Estudiantes quedarán bloqueados y sólo podrán ver las páginas web que les muestre el Tutor, sin acceso a ninguna de las funciones de la exploración compartida.

Liberar Estudiantes

1. Seleccione {Archivo}{Liberar Estudiantes} del menú desplegable de la exploración compartida.
o bien
Haga clic en el icono Bloquear/Desbloquear en la barra de herramientas y seleccione Liberar Estudiantes.
2. Los Estudiantes tendrán control sobre la exploración compartida y podrán abrir nuevas páginas web, etc. Todas las páginas web seleccionadas por el Tutor permanecerán abiertas.

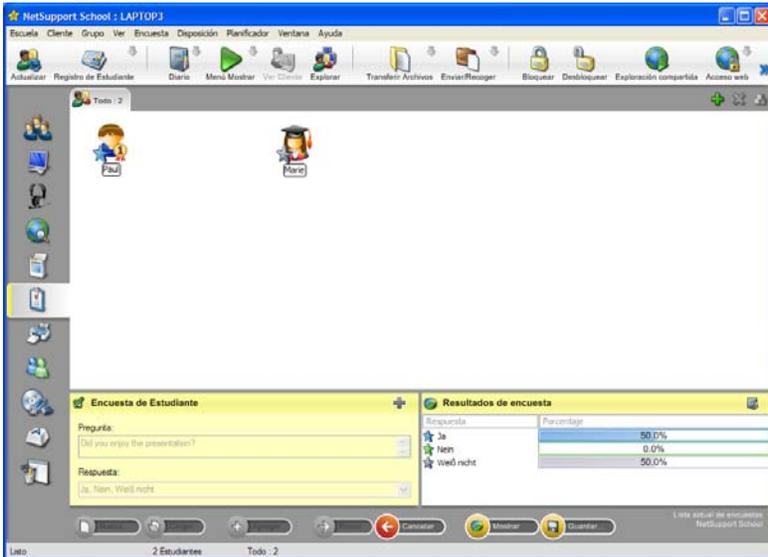
Restringir Estudiantes

1. Seleccione {Archivo}{Restringir Estudiantes} del menú desplegable de la exploración compartida.
o bien
Haga clic en el icono Bloquear/Desbloquear en la barra de herramientas y seleccione Restringir Estudiantes.
2. Estudiantes quedarán bloqueados y sólo podrán acceder a las páginas web o pestañas que haya abierto el Tutor. Los Estudiantes no tendrán acceso a otras páginas web ni podrán abrir enlaces de páginas.

Encuestas de Estudiante

La herramienta Encuesta de Estudiante permite a un Tutor obtener información inmediata de los Estudiantes durante o al final de una sesión. El Tutor envía una pregunta a los Estudiantes conectados, junto con una selección de respuestas predefinidas. Las respuestas de los Estudiantes se recogen en el Tutor, y los resultados se muestran como un porcentaje global y por Estudiante individual. Los resultados se pueden mostrar a los Estudiantes en formato de gráfico de sectores. Los Estudiantes deben responder antes de que puedan ver los resultados.

También es posible 'agrupar' provisionalmente los Estudiantes por respuesta, lo que le permite ver en un instante quién ha seleccionado la misma respuesta. Esto puede resultar útil si cree que era necesario realizar una pregunta o mensaje rápido de control a un Estudiante en particular.



El procedimiento básico para enviar una encuesta a los Estudiantes es el siguiente:

1. Seleccione {Ver}{Vista de encuesta} del menú desplegable de la ventana de Control.
o bien
Seleccione el icono de Encuesta de Estudiante situado en el lado izquierdo de la ventana de Control.

2. Seleccione los Estudiantes que se incluirán en la encuesta. Pueden ser todos los Estudiantes en la visualización de lista, Estudiantes seleccionados o un grupo definido de Estudiantes.
3. Introduzca una pregunta en la casilla que se suministra.
4. Seleccione las respuestas a la pregunta. Las respuestas se pueden elegir de la lista desplegable de respuestas predeterminadas o puede introducir sus propias opciones, utilizando una coma para separar cada una. Se pueden introducir hasta 6 opciones.
5. Envíe la encuesta a los Estudiantes seleccionando {Encuesta}{Enviar} del menú desplegable de la ventana de Control. o bien

Haga clic en el icono **Enviar** que se muestra en la parte inferior del panel Encuesta.

Se abrirá un cuadro de diálogo en los equipos de Estudiante que mostrará la pregunta y las respuestas. Los Estudiantes seleccionarán la respuestas correspondientes y enviarán la respuesta.



6. A medida que los Estudiantes envían sus respuestas, el panel de Resultados de encuesta mostrará el porcentaje de respuestas de cada opción. El icono Cliente también indicará cómo ha respondido el Estudiante individual. Si selecciona {Ver}{Detalles} del menú desplegable de la ventana de Control, podrá clasificar los Estudiantes por resultado. También puede clasificar los Estudiantes en grupos provisionales por respuesta. Seleccione {Encuesta}{Agrupar automáticamente Estudiantes} del menú desplegable de la ventana de Control.

7. Cuando se haya completado la encuesta, quítela de la pantalla seleccionando {Encuesta}{Cancelar encuesta} del menú desplegable de la ventana de Control.

o bien

Haga clic en el icono **Cancelar** que se muestra en la parte inferior de panel de Encuesta.

Nota: La Encuesta se quitará de todos los equipos, haya respondido o no el Estudiante.

Mostrar resultados de encuesta a los estudiantes

1. Seleccione {Encuesta}{Mostrar resultados a los estudiantes} de la lista desplegable de la ventana de Control.

o bien

Seleccione el icono Mostrar en la parte inferior de la ventana de Control.

2. Los resultados se mostrarán como un gráfico de sectores en la pantalla de los Estudiantes.

Nota: Los resultados de la encuesta sólo se muestran si la barra de herramientas del Estudiante está activa y si éste ha enviado su respuesta.

Guardar resultados de encuesta

La encuesta se puede guardar en un archivo .CSV.

1. Seleccione {Encuesta}{Guardar resultados} del menú desplegable de la ventana de Control.

o bien

Seleccione el icono Guardar en la parte inferior de la ventana de Control.

Imprimir resultados de Encuesta

Antes de quitar la encuesta, puede imprimir un registro permanente de los resultados.

1. Seleccione {Encuesta}{Imprimir resultados} del menú desplegable de la ventana de Control.

o bien

Haga clic en el icono **Imprimir** que se muestra en la parte inferior del panel de Encuesta.

Nota: Para agregar los resultados de los Estudiantes al diario del Estudiante, seleccione {Encuesta}{Agregar resultados al diario} del menú desplegable de la ventana de Control o haga clic en el icono 'Agregar resultados de encuesta al diario'.

Listas de encuestas

Las Encuestas se pueden reutilizar agregándolas a la Lista de encuestas. NetSupport proporciona una lista predeterminada, NetSupport School Pro.sul, donde las preguntas y respuestas se almacenan automáticamente, aunque puede crear listas personalizadas si desea categorizar tipos diferentes de preguntas.

Crear una lista de encuestas

1. En la vista de Encuesta, seleccione {Encuesta}{Crear nueva lista de encuestas} del menú desplegable de la ventana de Control..
o bien
Haga clic en el icono **Nueva** situado en la parte inferior del panel de Encuesta.
2. Introduzca un nombre para el archivo y haga clic en Crear.
3. Todas las nuevas Encuestas que introduzca se agregarán a la lista.

Cargar una lista de encuesta

1. En la vista de Encuesta, seleccione {Encuesta}{Cargar lista de encuestas existentes} del menú desplegable de la ventana de Control..
o bien
Haga clic en el icono **Cargar** situado en la parte inferior del panel de Encuesta.
2. Seleccione la lista correspondiente y haga clic en Abrir.

Utilizar listas de encuestas

Cuando esté cargada la lista de encuestas, puede introducir nuevas preguntas o utilizar y gestionar nuevas preguntas y respuestas previamente almacenadas.

Para agregar una nueva pregunta a una lista de encuestas

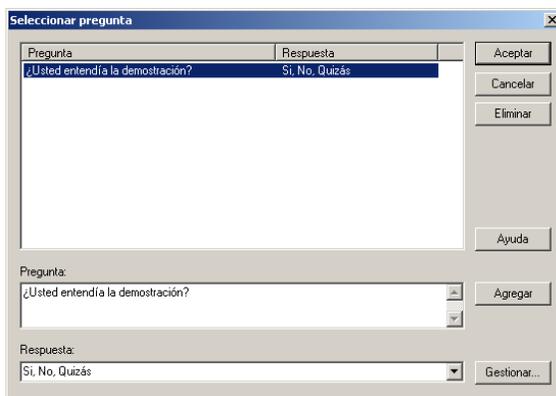
1. En el panel de Encuesta de estudiante, introduzca la pregunta y seleccione las respuestas correspondientes de la lista desplegable o agregue nuevas opciones si las respuestas predeterminadas no son adecuadas.
2. Envía la Encuesta a los Estudiantes. La Encuesta se almacenará automáticamente en la lista actual.

o bien

En lugar de enviar inmediatamente la Encuesta, seleccione {Encuesta}{Agregar encuesta a la lista} del menú desplegable de la ventana de Control, o haga clic en el icono **Agregar** situado en la parte inferior del panel de Encuesta para guardar la pregunta y respuesta con el fin de utilizarlas con posterioridad.

Para utilizar una encuesta existente

1. En el panel de Encuesta de Estudiante, haga clic en el icono Seleccione/Agregar pregunta (cruz verde). Se mostrará el cuadro de diálogo Seleccionar pregunta.



2. Seleccione una pregunta de la lista y haga clic en Aceptar.
3. Se mostrará la pregunta en el panel de Encuesta, lista para ser enviada a los Estudiantes.

Gestionar preguntas y respuestas

Además de poder seleccionar una Encuesta existente, el cuadro de diálogo Seleccionar pregunta se puede utilizar para agregar nuevas preguntas/respuestas y editarlas si los ejemplos actuales no son adecuados.

1. Si la lista no incluye actualmente la pregunta deseada, introduzca la nueva pregunta junto con las respuestas en las casillas suministradas y haga clic en Agregar.

o bien

Para editar una pregunta existente, selecciónela de la lista, cambie la pregunta y/o las respuestas y haga clic en Agregar.

Nota: Si cambia la pregunta se agregará a la lista, junto con la pregunta original. Si sólo cambia las respuestas, la original se sobrescribirá.

2. Para utilizar la pregunta en una Encuesta, selecciónela de la lista y haga clic en Aceptar.
3. Se mostrará la pregunta en el panel de Encuesta, lista para ser enviada a los Estudiantes.

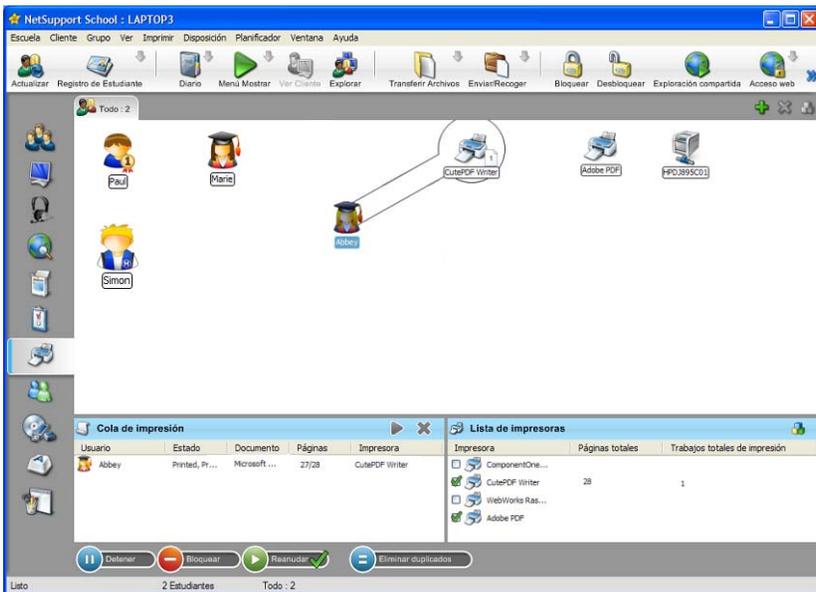
Nota: Cuando utiliza respuestas personalizadas en una Encuesta, se adjuntarán sólo a esa pregunta. Si desea que las respuestas estén disponibles para otras Encuestas, tendrán que agregarse la lista desplegable predeterminada. Haga clic en **Gestionar**. Se mostrará el cuadro de diálogo Gestionar respuestas. Introduzca las respuestas correspondientes y haga clic en Agregar.

Gestión de impresora

La función de Gestión de impresoras ofrece al Tutor un control total del uso de las impresoras en la clase. El Tutor puede monitorizar y controlar toda la actividad de impresión por Estudiantes conectadas o por impresora. Es posible impedir que los estudiantes impriman, asignarles límites de páginas por lección o exigirles una autorización del Tutor para imprimir.

La función de gestión de la impresión soporta múltiples impresoras en una clase, impide añadir, eliminar o modificar las impresoras existentes y proporciona resúmenes del uso como parte del registro del estudiante.

Nota: Las impresoras se deben agregar a los equipos de Estudiante antes de que se conecte el Tutor.



1. Seleccione {Ver}{Vista de impresión} del menú desplegable de la ventana de control
O haga,
Clic en el icono de Gestión de impresora situado a la izquierda de la ventana de control.

En la Vista de Lista, los iconos de estudiante se pueden visualizar de varias formas. Seleccione {Ver}{Iconos grandes/ Detalles} o haga clic con el botón derecho del ratón en la Vista de Lista y seleccione una de estas opciones para cambiar el diseño de los iconos de Estudiante.

En la vista de "Iconos grandes", se muestra un icono junto al de Estudiante que informa al Tutor sobre la actividad de impresión actual. Si la vista de lista está en modo "Detalles", se muestra un resumen de la actividad de impresión para cada Estudiante.

Para controlar el uso de las impresoras desde otras áreas del programa de Tutor, seleccione {Imprimir}{Mostrar impresoras} del menú desplegable de la ventana de Control. El icono de impresora se mostrará en las demás vistas y le permitirá ver los trabajos sobre la marcha, detener, borrar y reanudar la impresión.

Notas:

- Todas las impresoras se mostrarán cuando seleccione Mostrar impresoras. Puede eliminar las impresoras quitando la marca de verificación mostrada junto a la impresora en la lista de impresoras.
 - Cuando un Estudiante está imprimiendo, se mostrará una barra de conexión desde la impresora hasta el Estudiante que imprime.
-

Uso de la gestión de impresora

Las impresoras se deben agregar a los equipos de Estudiante antes de que se conecte el Tutor. Una vez conectado a los Estudiantes, no es posible agregar, quitar o modificar impresoras. Todas las impresoras incluidas en los equipos de Estudiante se mostrarán en la lista de impresoras. Todas las impresoras incluidas en los equipos de Estudiante se mostrarán en la lista de impresoras. Desde la lista es posible detener, borrar y reanudar la impresión por impresora individual.

Los trabajos de impresión de los Estudiantes se mostrarán en la cola de impresión, que le permitirá ver quién está imprimiendo, lo que se imprime, el número de páginas y el estado actual de la impresión. Desde la cola de impresión es posible eliminar o reanudar la impresión en los Estudiantes.

Notas:

- Si está activada la opción 'Mostrar impresoras', es posible detener, borrar y reanudar los trabajos a través del icono de impresora desde cualquier vista.
 - Se pueden aplicar restricciones de impresión al inicio. Seleccione {Escuela}{Configuración}{Opciones de inicio} en el menú desplegable de la ventana de control.
-

Si la barra de herramientas de Estudiantes está activada, éstos serán notificados del estado actual de la impresión.

Ajuste de límites de impresión

Es posible aplicar límites de impresión que permiten al Tutor especificar el número máximo de páginas que puede imprimir un Estudiante. Si el Estudiante supera este límite, el trabajo de impresión se detendrá o eliminará automáticamente.

1. Seleccione {Imprimir}{Ajustar límites de impresión} del menú desplegable de la ventana de Control.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Límites de impresión, que le permitirá aplicar los ajustes correspondientes.

Detener la impresión

1. Seleccione los Estudiantes en la vista de lista.
2. Seleccione {Imprimir}{Detener impresión} del menú desplegable de la ventana de Control.

o bien,

Haga clic en el icono Pausa en la parte inferior de la ventana de Control.

3. El estado de impresión de los Estudiantes seleccionados se mostrará 'detenido'.

O bien

1. Seleccione la impresora correspondiente en la lista.
2. Haga clic con el botón derecho y seleccione Detener.
3. Se detendrá la impresión en la impresora seleccionada.

Bloquear toda la impresión

1. Seleccione los Estudiantes en la vista de lista.
2. Seleccione {Imprimir}{Bloquear toda la impresión} del menú desplegable de la ventana de Control.

o bien,

Haga clic en el icono Bloquear en la parte inferior de la ventana de Control.

3. El estado de impresión de los Estudiantes seleccionados se mostrará 'bloqueado'.

O bien

1. Seleccione la impresora correspondiente en la lista.
2. Haga clic con el botón derecho y seleccione Bloquear.
3. Se bloqueará la impresión en la impresora seleccionada.

Eliminar trabajos de impresión

Es posible eliminar todos los trabajos de impresión, trabajos seleccionados o todos los trabajos de un Estudiante.

1. Seleccione el trabajo de impresión correspondiente en la cola de impresión.
2. Haga clic con el botón derecho y seleccione Eliminar/Eliminar todo/Eliminar todos los trabajos de Test20.
3. Los trabajos de impresión seleccionados se eliminarán.

Eliminar trabajos de impresión duplicados

1. Seleccione {Imprimir}{Eliminar duplicados} del menú desplegable de la ventana de Control.

o bien,

Haga clic en el icono Duplicado en la parte inferior de la ventana de Control.

2. Los trabajos de impresión duplicados se eliminarán.

Reanudar la impresión

Esta opción le permite reanudar la impresión después de que haya sido detenida o bloqueada.

1. Seleccione los Estudiantes en la vista de lista.
2. Seleccione {Imprimir}{Reanudar impresión} del menú desplegable de la ventana de Control.

o bien,

Haga clic en el icono Reanudar en la parte inferior de la ventana de Control.

3. La impresión se reanudará.

O bien

1. Seleccione la impresora correspondiente en la lista.
2. Haga clic con el botón derecho y seleccione Reanudar.
3. Se reanudará la impresión en la impresora seleccionada.

Nota: Es posible reanudar la impresión en los Estudiantes en la cola de impresión. Seleccione el trabajo de impresión deseado, haga clic con el botón derecho y seleccione Reanudar.

Propiedades de impresora

Esta opción permite cambiar la imagen, mostrar el nombre de la impresora y reajustar el número total de páginas y trabajos.

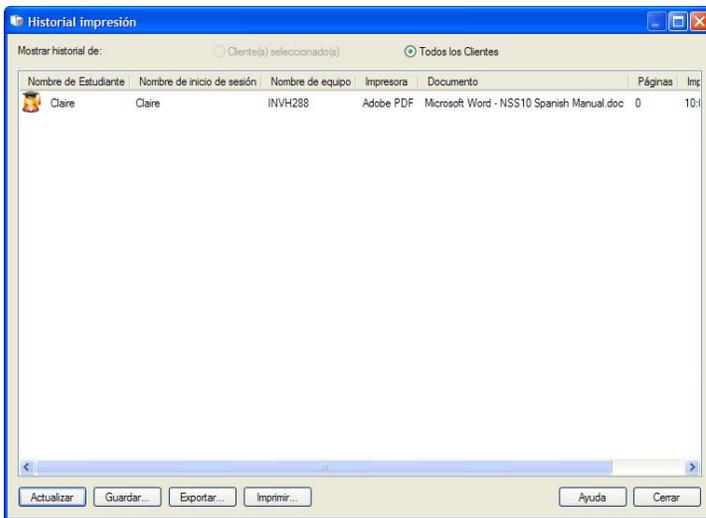
1. Seleccione la impresora correspondiente en la lista.
O bien
Seleccione el icono de impresora en la vista de Lista.
2. Haga clic con el botón derecho y seleccione Propiedades.
3. Modifique las propiedades necesarias.

Ver el historial de impresión

La función de Gestión de impresora le permite monitorizar el uso de la impresora de los Estudiantes conectados y, si es necesario, almacenar o imprimir un registro permanente.

1. En la vista de impresión, seleccione {Imprimir}{Historial} del menú desplegable de la ventana de Control.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Historial de impresión.

Este cuadro de diálogo muestra detalles de la actividad de impresión de los Estudiantes durante la sesión de conexión actual.



Las opciones disponibles son las siguientes:

Mostrar historial de:

La lista puede visualizarse por **Cliente seleccionado** actualmente o **Todos** los Clientes conectados.

Actualizar

Mientras visualiza la lista haga clic en Actualizar en cualquier momento para actualizar la pantalla.

Guardar

Para guardar un registro permanente de los elementos visualizados, puede guardar los detalles en un archivo de texto antes de desconectarse.

Imprimir

Imprime detalles de los elementos que se visualizan actualmente.

Exportar

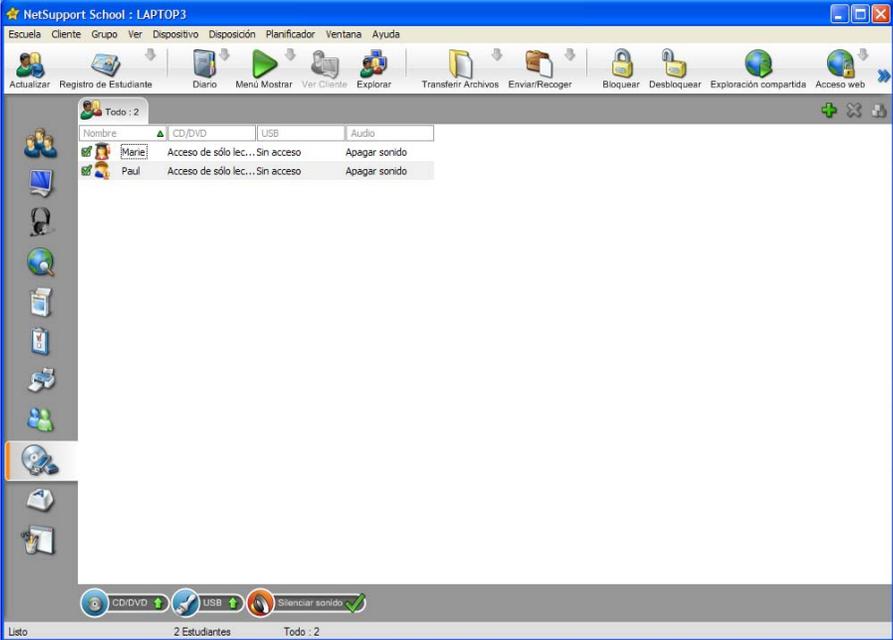
Exporta los datos a un archivo CSV que permite importar los datos si es necesario.

Cerrar

Cierra el cuadro de diálogo de Historial, pero los detalles continuarán registrándose mientras el Control está conectado.

Control de dispositivos

La función de Control de dispositivos ofrece protección al Tutor frente a dispositivos externos durante una lección. El Tutor puede impedir que se copien datos a o desde dispositivos USB y unidades CD/DVD. Además, el Tutor puede ofrecer acceso de sólo lectura y permitir que los Estudiantes vean archivos de los dispositivos pero impedir copiar archivos de éstos.



1. Seleccione {Ver}{Vista de dispositivo} del menú desplegable de la ventana de Control.
O bien
Haga clic en el icono de Control de dispositivos en el lado izquierdo de la ventana de Control.

En la Vista de Lista, los iconos de estudiante se pueden visualizar de varias formas. Seleccione {Ver}{Iconos grandes/ Detalles} o haga clic con el botón derecho del ratón en la Vista de Lista y seleccione una de estas opciones para cambiar el diseño de los iconos de Estudiante.

En la vista de "Iconos grandes" se muestra un icono junto al icono de Estudiante que informa al Tutor sobre las restricciones actuales de los dispositivos. Si la vista de lista está en modo "Detalles", se mostrará un resumen de las restricciones de dispositivos para cada Estudiante.

Nota: Se pueden aplicar restricciones de dispositivos al inicio. Seleccione {Escuela}{Configuración}{Opciones de inicio} en el menú desplegable de la ventana de control.

Bloquear acceso a CD/DVD o dispositivos USB

1. Seleccione los Estudiantes en la vista de lista.
2. Seleccione {Dispositivo}{ CD/ USB – Bloquear acceso} del menú desplegable de la ventana de Control.
O bien,
Haga clic en el icono CD/DVD o el icono USB en la parte inferior de la ventana de Control y seleccione Bloquear acceso.

Acceso de sólo lectura a CD/DVD o dispositivos USB

Ofrece a los Estudiantes acceso de sólo lectura a CD/DVD o dispositivos USB.

1. Seleccione los Estudiantes en la vista de lista.
2. Seleccione {Dispositivo}{ CD/ USB – Sólo lectura} del menú desplegable de la ventana de Control.
O bien,
Haga clic en el icono CD/DVD o el icono USB en la parte inferior de la ventana de Control y seleccione Sólo lectura.

Acceso no restringido

Ofrece a los Estudiantes acceso completo a CD/DVD o dispositivos USB.

1. Seleccione los Estudiantes en la vista de lista.
2. Seleccione {Dispositivo}{ CD/ USB – No restringido} del menú desplegable de la ventana de Control.
O bien,
Haga clic en el icono CD/DVD o el icono USB en la parte inferior de la ventana de Control y seleccione No restringido.

Desactivar ejecutar

Impide a los Estudiantes la ejecución de programas desde CD/DVD o dispositivos USB.

1. Seleccione los Estudiantes en la vista de lista.

2. Seleccione {Dispositivo}{ CD/ USB – Impedir ejecutar} del menú desplegable de la ventana de Control.
O bien,
Hacer clic sobre el icono CD/DVD o el icono USB de la parte inferior de la ventana de Control, y seleccionar Impedir ejecutar.

Nota: Para permitir el acceso a Ejecutar, seleccionar {Dispositivo}{CD/ USB - Permitir ejecutar} en el menú desplegable de la ventana de Control.

Silenciar el sonido en los equipos de Estudiante

1. Seleccione {Dispositivo}{Silenciar sonido} del menú desplegable de la ventana de Control.
O bien
Haga clic en el icono Silenciar sonido en la parte inferior de la ventana de Control.
2. El sonido se desactivará en los equipos de Estudiante.

Perfiles de Tutor

NetSupport le permite configurar varios Perfiles de Tutor para diferentes usuarios de control, cada uno con un conjunto predefinido de opciones. Al ejecutar el programa de Tutor, si se han creado perfiles múltiples se mostrará un cuadro de diálogo que permitirá al usuario seleccionar qué perfiles desea utilizar.

La principal ventaja de crear un perfil es poder almacenar listas preparadas de aplicaciones y páginas web autorizadas/restringidas y palabras clave, en lugar de que el usuario tenga que crearlas al principio de cada lección.

Después de crear sus listas de autorizadas/restringidas (según se describe en las secciones de Control web, Control de aplicaciones y Monitorización del teclado), los archivos pueden agregarse al Perfil del Tutor.

Nota: Además de las listas de páginas web, aplicaciones y palabras, los otros elementos que pueden agregarse al perfil son Disposiciones, Encuestas de estudiantes, Listas de Clientes, Listas de Grupos, la ubicación de almacenamiento de los resultados de pruebas, exámenes y listas de Clase.

Crear un Perfil de Tutor

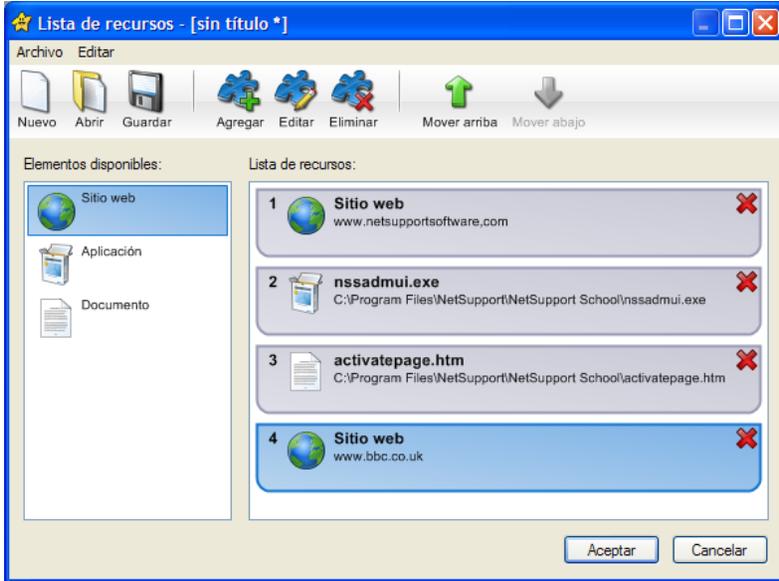
1. Cree los perfiles con los detalles de las páginas web autorizadas/restringidas, etc, que se vayan a incluir en el perfil.
2. Seleccione {Escuela}{Configuración}{Administración – Perfil} del menú desplegable de la ventana de Control. Se mostrará la lista de Perfiles de Tutor actuales. NetSupport School Pro es el perfil predeterminado.
3. Para crear un nuevo Perfil, seleccione Agregar. Se mostrará el cuadro de diálogo Crear nueva configuración.
4. Introduzca un nombre del perfil. Las funciones del perfil se pueden 'copiar de' una configuración actual de Tutor, el perfil predeterminado de NetSupport School Pro o un perfil definido por el usuario. Haga clic en Aceptar. El nombre se agregará a la lista de perfiles.
5. Para cambiar el contenido del perfil, haga clic en Editar. Se mostrará el cuadro de diálogo Ubicaciones de archivo.
6. En cada categoría, seleccione el archivo que se utilizará en el perfil. Haga clic en Aceptar.

Cada vez que se inicia el programa de Tutor, se mostrará al usuario una lista de los Perfiles almacenados localmente que podrá seleccionar. Si desea compartir los Perfiles en una red, puede utilizar la instrucción de línea de comandos /R para ejecutar el programa de Tutor con un Perfil disponible a nivel central.

Por ejemplo, en la carpeta de programas de NetSupport School ejecute el comando; **pcinssui /rN:\SampleProfile.cfg**. Si el perfil (en este ejemplo, SampleProfile.cfg) no existe actualmente, se cargará un perfil predeterminado que le permitir agregar sus propios valores. Cuando salga del programa de Tutor, el Perfil se almacenará en la ubicación especificada.

Gestión de recursos del estudiante

Ahora los estudiantes pueden acceder fácilmente a todos los recursos que necesiten durante una lección. El tutor puede crear una lista de recursos y añadir enlaces a sitios web, aplicaciones y documentos. Después, esta lista aparece en la barra de herramientas del estudiante, proporcionando así una manera fácil y rápida de acceder a los recursos necesarios.



Para crear una lista de recursos

1. Seleccione {Escuela}{Gestión de recursos del estudiante} en el menú desplegable de la ventana de control.
2. Aparecerá la ventana de la lista de recursos.
3. Seleccione el recurso necesario de entre la lista de elementos disponibles y arrástrelo hasta la lista de recursos, o haga clic en el icono Añadir de la barra de herramientas. Se le pedirá que introduzca la descripción y la ubicación del recurso.
4. La lista puede ordenarse mediante las flechas correspondientes.
5. Haga clic en Guardar y especifique un nombre de archivo para la lista. Una vez guardada, los recursos aparecerán en la barra de herramientas del estudiante.

Diario del Estudiante

NetSupport School ofrece la función de 'Diario del Estudiante', que es un registro electrónico de la información esencial de la lección. El Diario del Estudiante está en formato PDF, y los Estudiantes pueden consultarlo después de la lección. El Tutor puede agregar notas y recursos utilizados durante la lección directamente al Diario, y los Estudiantes puede agregar sus propias notas para que sea un documento realmente personalizado.

El Diario del Estudiante ofrece un resumen útil de los Estudiantes que estaban ausentes durante la lección y un resumen estructurado de la actividad para el Profesor.

Nota: Es necesario tener instalado un lector de PDF para ver el Diario.

Para modificar los ajustes de configuración del diario, seleccione {Inicio}{Programas}{NetSupport School}{Configurador de NetSupport School - Diario}.

Es posible incluir elementos en el diario:

- Detalles y objetivos de la lección.
- Notas del profesor.
- Notas del estudiante Individual.
- Capturas de pantalla de una presentación (y explicación de apoyo).
- Resultados de la encuesta de la clase o el grupo
- Pantallas de la pizarra virtual.
- Resultados de pruebas de los estudiantes individuales
- URL de las páginas web utilizadas durante la lección.
- Copias de las transcripciones de la clase.

El diario se iniciará automáticamente cuando seleccione cualquiera de las opciones de 'Enviar a diario'. Es posible iniciar manualmente el diario y cambiar la información mostrada en la parte superior del diario: seleccione el icono de diario en la barra de herramientas y haga clic en Inicio.

Nota: Si se cierra la Consola del Tutor o se reinicia el Estudiante se cerrará el Diario actual. Todos los nuevos detalles se introducirán en un nuevo diario.

Planificador de lección

Un Plan de lección de NetSupport permite a un Tutor estructurar una sesión en base a un conjunto predefinido de tareas, con períodos de tiempo e instrucciones adecuadas asignadas a cada parte del plan.

Es posible incluir funciones comunes de NetSupport en el plan, tales como ejecutar una prueba, enviar/recoger trabajos, explorar y mostrar.

Para crear un Plan de lección

1. Seleccione {Planificador}{Gestionar planificador}.
o bien

Haga clic en el icono de 'Planes de lección' en la barra de herramientas de Control y seleccione Gestionar planes.

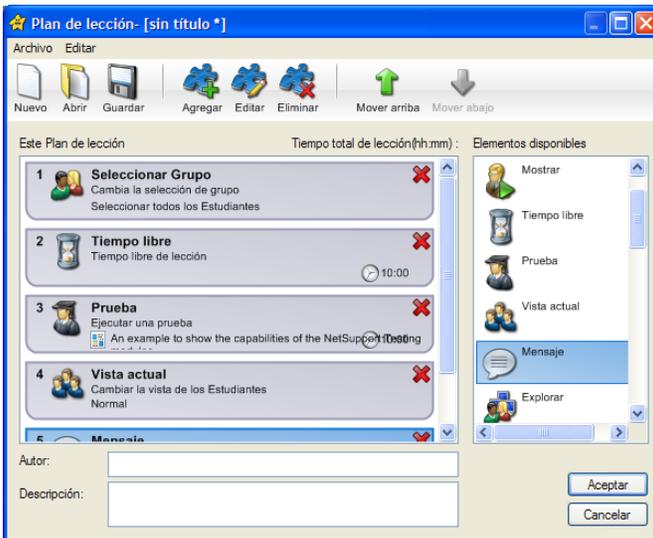
o bien

Seleccione el botón Crear en el cuadro de diálogo del asistente de Clase.

o bien

Si se muestra, haga clic en el icono de creación del Plan de lección en la barra de tareas del Plan de lección.

2. Se mostrará la ventana del Plan de lección.



3. En la lista de Elementos disponibles, arrastre la tarea necesaria y suéltela en la ventana. Introduzca las propiedades adicionales necesarias.
4. Cuando se hayan establecido todas las tareas, guarde la lección.
5. Haga clic en Nueva en la barra de herramientas para crear una nueva lección o haga clic en Abrir para volver a cargar una lección almacenada.
6. Haga clic en Aceptar.
7. Se mostrará la ventana Iniciar lección. Esta ventana mostrará el contenido de la lección, el tiempo total, el autor y la descripción de la lección.
8. Haga clic en Aceptar para iniciar la lección actualmente cargada o en Cancelar para cerrar la ventana.

Gestionar un plan de lección

Cuando se activa una lección, se mostrará una barra de progreso en el Tutor. El Tutor será informado antes de que se inicie cada tarea, y podrá continuar o cancelar la tarea. En cualquier momento durante una tarea puede utilizar las herramientas de la barra de Lección para detener, pasar al siguiente elemento o cancelar la lección.

Nota: Si simplemente desea llevar a cabo una sesión con tiempo fijado sin tener que ejecutar un Plan de lección, seleccione {Planificador}{Ajustar hora de clase} de la ventana desplegable de la ventana de Control. De esta forma podrá seleccionar una hora final o la duración de la lección. El temporizador se mostrará en la barra de Lección, y se puede desactivar seleccionando {Planificador}{Ajustar hora de clase}{Quitar}. El temporizador muestra las horas/minutos hasta que queden 5 minutos, momento en el que cambiará a minutos/segundos.

Asistente de Clase

El Asistente de Clase le permite introducir las propiedades generales de una lección y le guiará a través de la creación de un plan de lección si no se ha creado uno todavía. Cuando se carga el programa de Tutor, el asistente se mostrará automáticamente, aunque es posible desactivarlo si es necesario.

Asistente de clase

Detalles de lección:

Nombre del profesor:

Título de lección:

Aula:

Objetivos:

¿A qué hora termina esta lección? 15 50

Lección Abierta

Opciones de inicio

Crear un diario

Crear un Registro de Estudiante

Mostrar la barra de herramientas del estudiante

Opciones de energía

Activar la sala actual de equipos

No mostrar de nuevo este cuadro de diálogo

Detalles de lección

Es posible introducir el Nombre del profesor, el Título de la lección, el Número de aula y los Objetivos de la lección. Cuando se completan estos detalles, formarán parte del Registro de Estudiante en caso de que requiera uno.

¿A qué hora termina esta Lección?

Introduzca la hora de finalización de la clase. Se mostrará un temporizador mientras la lección está en curso. Si no desea controlar el tiempo de la lección, active la opción Lección abierta.

Opciones de inicio

Crear un diario

Esta opción le permite iniciar un diario del Estudiante.

Crear un Registro de Estudiante

Antes de iniciar la lección, puede pedir a los Estudiantes que inicien la sesión con sus nombres. Estos nombres se mostrarán en el Tutor en lugar de los nombres de equipo.

Mostrar la barra de herramientas del estudiante

Elija si desea mostrar o no la barra de herramientas del estudiante en los equipos de los estudiantes.

Opciones de energía

Haga clic en el botón Encender para encender todos los equipos situados en la sala a la que se ha conectado.

No mostrar de nuevo este cuadro de diálogo

Si esta casilla está seleccionada, no se mostrará el asistente de Clase en el inicio.

Nota: Para que el asistente de Clase vuelva a mostrarse en el inicio, ajuste la opción Mostrar asistente de Clase en la sección inicio de la configuración.

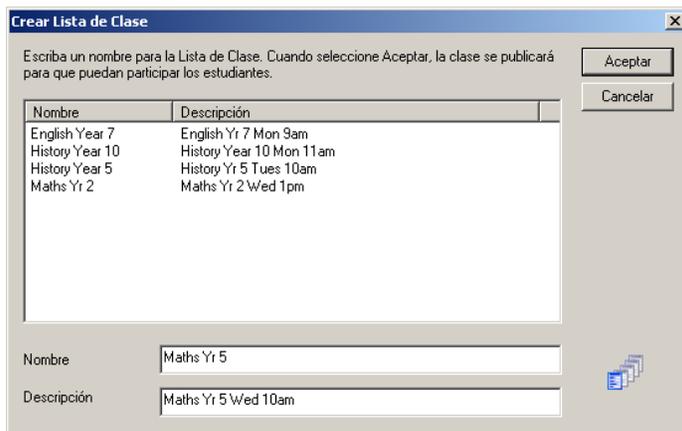
Haga clic en Ir para iniciar la lección. Si ha pedido a los Estudiantes que registren sus nombres, se mostrará el cuadro de diálogo Registrar Estudiante. Cuando los Estudiantes hayan respondido, se iniciará la primera tarea en su Plan de lección.

Listas de clase

Con NetSupport School puede crear Listas de clase, las cuales ofrecen una forma rápida y cómoda de almacenar múltiples listas de Estudiante para todas sus clases diferentes. Es posible cargar la Lista de clase al principio de una lección para conectarse rápidamente a los equipos de Estudiante.

Para crear una Lista de clase

1. Abra el Asistente de clase, al inicio o seleccione {School}{Iniciar clase} del menú desplegable de la ventana de Control.
2. En el Asistente de clase, seleccione Nuevo del menú desplegable de la Lista de clase y haga clic en Ir.
3. Se mostrará el cuadro de diálogo Crear lista de clase; indique un nombre y una descripción para su clase.



4. Haga clic en Aceptar.
5. Su clase se publicará y se mostrará el cuadro de diálogo 'Publicar una lista de clase'. Se mostrarán todos los nombres de Estudiante a medida que se conectan a la clase.
6. Haga clic en 'Listo' cuando todos los Estudiantes estén conectados.

Notas:

- También puede crear una Lista de clase desde una sesión activa. Asegúrese de que está conectado a los Estudiantes adecuados con la Lista conocida. Seleccione {School}{Listas de clase – Crear} del menú desplegable de Control. Se mostrará el cuadro de diálogo Crear Lista de clase; introduzca un nombre y una descripción para su clase.
 - Es posible utilizar una línea de comandos para generar listas de clase fuera del programa del Tutor. El 'Procesador de listas de clase' le permite generar listas de clase según los datos suministrados por un agente externo. El archivo *classlistprocessor.exe* se instala en la Carpeta de programas, junto con las notas explicativas de su uso, *classlistprocessordocumentation.txt*.
-

Para conectarse a una Lista de clase

Para que los Estudiantes participen en su clase, deberán tener instalado el programa de Cliente de NetSupport para poder explorar la red y buscar su clase.

Nota: Los Estudiantes sólo pueden participar en su clase mientras la clase se publica en el Tutor.

1. En el equipo de Estudiante, seleccione el icono de Cliente de NetSupport en la barra de tareas.
2. Seleccione {Comandos}{Participar en clase} del menú desplegable de Cliente.
3. Se mostrará el cuadro de diálogo Participar en clase, y se explorará la red inmediatamente en busca de clases disponibles.
4. Seleccione la Clase deseada y haga clic en Participar.
5. Cierre el cuadro de diálogo cuando se haya establecido la conexión. El nombre del Estudiante conectado se mostrará en el Control.

Para finalizar una Lista de clase

1. Seleccione {School}{End Class} del menú desplegable de la ventana de Control.
2. La clase actual finalizará y se mostrará el Asistente de clase, que le permitirá iniciar una nueva lección.

Notas:

- Si el equipo de Tutor no tiene acceso de escritura a la carpeta de Listas de clase, el Tutor no podrá crear nuevas Listas de clase ni editar las listas existentes.
- Puede especificar la ubicación de las Listas de clase a almacenar con la clave de registro siguiente e indicando una ubicación:

Files\Classlist

[HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Productive Computer

Insight\PCICTL\ConfigList\Standard]

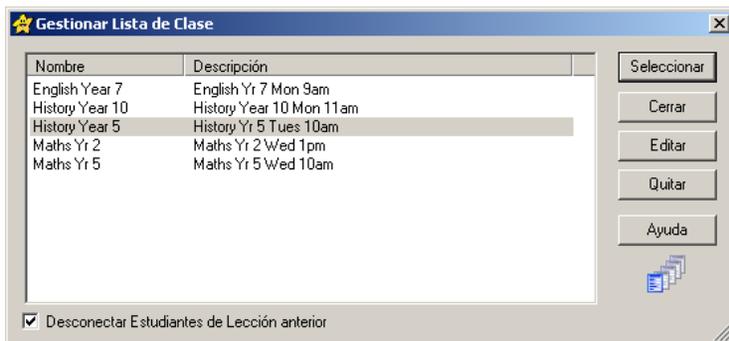
"Files\Classlist"="C:\\Temp"

Gestionar Listas de clase

Desde este cuadro de diálogo puede gestionar sus Listas de clase existentes.

Editar Listas de clase

1. Seleccione {School}{Listas de clase - Configuración} del menú desplegable de la ventana de Control.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Gestionar Lista de clase.



3. Desde este cuadro de diálogo puede editar el nombre y la descripción de una Clase y eliminar una Clase.

Nota: No es posible eliminar una Clase que esté actualmente abierta.

4. Para cambiar a una Clase diferente, resalte la Clase y haga clic en Seleccionar.
5. Si no puede conectarse a los Estudiantes, es posible que ellos sigan conectados a una lección anterior. Seleccione 'Desconectar Estudiantes de Lección anterior' para finalizar esta conexión.
6. Haga clic en Cerrar cuando haya terminado.

Nota: Para cambiar los elementos de una Clase tiene que agregar o quitar Estudiantes con la Lista conocida de Estudiantes.

Configuración de la barra de herramientas de Estudiante

La barra de herramientas del estudiante proporciona comentarios al estudiante sobre la lección actual, el tiempo restante, los sitios web y aplicaciones disponibles, el estado de la mensajería instantánea, impresión, supervisión de sonido y teclado, y acceso rápido para iniciar un chat o solicitar ayuda. Los estudiantes pueden tener acceso también a su llave de memoria USB, al diario del estudiante y todos los recursos de la barra de herramientas del estudiante. Se puede ajustar para que esté siempre visible en la parte superior de la pantalla del Estudiante o para ocultarse automáticamente.

El Tutor puede personalizar todas las funciones incluidas en la barra de herramientas.

Para seleccionar qué funciones se muestran en la barra de herramientas, seleccione {Ver}{Configuración actual – Barra de herramientas de Estudiante} del menú desplegable de la ventana de Control.

Active la barra de herramientas y decida si debe estar siempre visible. Si la barra de herramientas se muestra minimizada, el Estudiante puede desplazar el ratón sobre la parte superior de su pantalla para mostrarla. Si el Tutor cambia un ajuste que afecta a una opción de la barra de herramientas, se mostrará un mensaje (por ejemplo, la activación de restricciones de Internet).

Es posible activar o desactivar las siguientes opciones de la barra de herramientas.

| | |
|--|--|
| Muestra la imagen asociada a este Estudiante | Muestra la imagen del icono de Estudiante. |
| Muestra el nombre de conexión del Estudiante o el nombre introducido en el Registro de Estudiante. | Muestra el nombre de conexión del Estudiante o el nombre introducido en el Registro de Estudiante. |
| Información de Clase y Profesor | Muestra los detalles de la clase actual, el nombre del Tutor, la materia y la sala. |
| Mostrar tiempo restante de la lección | Indica el tiempo restante si es una lección con tiempo fijado. |
| Indicar cuándo se monitoriza la escritura | Informa al Estudiante de cuándo está activada la monitorización del teclado. |

| | |
|--|--|
| Mostrar estado de medición de mensajería instantánea | Indica el estado actual de la mensajería instantánea. |
| Muestra el estado actual de la impresora. Bloqueada, Detenida, etc. | Muestra el estado actual de la impresora. Bloqueada, Detenida, etc. |
| Mostrar estado de monitorización de aplicaciones y dar acceso a aplicaciones autorizadas | Indica a los Estudiantes el estado actual de la monitorización de aplicaciones, acceso Restringido o No restringido. Si hay restricciones, se mostrará la lista de aplicaciones autorizadas cuando los Estudiantes seleccionan el icono de la barra de herramientas. |
| Mostrar estado de monitorización de Internet y dar acceso a aplicaciones autorizadas | Indica a los Estudiantes el estado actual de la monitorización de Internet, acceso Restringido o No restringido. Si hay restricciones, se mostrará la lista de páginas web autorizadas cuando los Estudiantes seleccionan el icono de la barra de herramientas. |
| Permitir al Estudiante iniciar una conversación. | Permite a los Estudiantes iniciar una sesión de conversación. |
| Permitir al Estudiante enviar una solicitud de ayuda | Permite a los Estudiantes enviar una Solicitud de ayuda al Tutor. |
| Mostrar reloj | Muestra un reloj |
| Mostrar gratificaciones | Muestra las gratificaciones que se han dado al Estudiante. |
| Mostrar objetivos | Se mostrarán los objetivos de la lección si se han ajustado |
| Esta opción permite a los Estudiantes acceder a sus memory stick USB desde la barra de herramientas. | Esta opción permite a los Estudiantes acceder a sus memory stick USB desde la barra de herramientas. |
| Permitir a los estudiantes acceder al diario | Esta opción permite a los Estudiantes ver y agregar notas a su diario desde la barra de herramientas del Estudiante. |

Permitir a los estudiantes acceder a los recursos (aplicaciones, sitios web, documentos o carpetas) que usted defina

Permite a los estudiantes el acceso a los recursos que haya definido usted en la barra de herramientas.

Mostrar cuándo está escuchando o grabando el sonido del estudiante

Avisa a los estudiantes de si los está escuchando o grabando su sonido.

Nota: También hay disponible una barra de herramientas de Tutor que ofrece acceso a las funciones principales de NetSupport School cuando el programa de Tutor está minimizado.

Gratificaciones de Estudiante

NetSupport School ofrece al Tutor la capacidad de 'gratificar' a los Estudiantes por su buena conducta. Un tutor puede otorgar una gratificación a un Estudiante durante una lección, bajo la forma de una estrella, que se refleja en la barra de herramientas principal. El número de gratificaciones que tiene un Estudiante se puede ver pasando el ratón sobre el icono de Estudiante en la vista Normal.

Nota: La barra de herramientas de Estudiante debe cambiarse para utilizar esta función.

Otorgar gratificaciones a los estudiantes

1. Seleccione los Estudiantes correspondientes en la vista de Lista.
2. Seleccione {Cliente}{Gratificaciones - Dar una gratificación} del menú desplegable de la ventana de Control.
o bien
Haga clic con el botón derecho en un Estudiante y seleccione Gratificaciones – Dar una gratificación.
3. Se mostrará una estrella en la barra de herramientas de Estudiante.

Borrar gratificaciones

1. Seleccione los Estudiantes correspondientes en la vista de Lista.
2. Seleccione {Cliente}{Gratificaciones - Quitar una gratificación} del menú desplegable de la ventana de Control.
o bien
Haga clic con el botón derecho en un Estudiante y seleccione Gratificaciones – Quitar una gratificación.
3. Se quitará una estrella de la barra de herramientas de Estudiante.

Nota: Es posible quitar todas las gratificaciones de un Estudiante seleccionando {Cliente}[Gratificaciones – Quitar todas las gratificaciones} del menú desplegable de la ventana de Control.

CONFIGURACIÓN DE LA ESTACIÓN DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE

Los clientes de NetSupport School se configuran utilizando el configurador de NetSupport School del Grupo de Programas de NetSupport School.

El Configurador de Cliente tiene ocho opciones: -

Configuración de red

Permite configurar el transporte de red que el Cliente utilizará para comunicarse con el programa de Control. Debe ser el mismo que el configurado en el Control.

Sala

Especifique dónde conectar el Cliente cuando utilice el modo Sala.

Seguridad

Permite configurar contraseñas para proteger la configuración y evitar un acceso no autorizado a la estación de trabajo del Cliente.

Audio

Permite ajustar la configuración de audio del Cliente. Las estaciones de trabajo del Cliente y el Control deben tener hardware de audio instalado con el fin de utilizar las funciones de audio de NetSupport.

Interfaz de usuario

Permite personalizar la interfaz entre el Cliente y el Control.

Avanzado

Permite configurar un nombre personalizado de Estudiante y el comportamiento de determinadas funciones de control remoto.

Diario del Estudiante

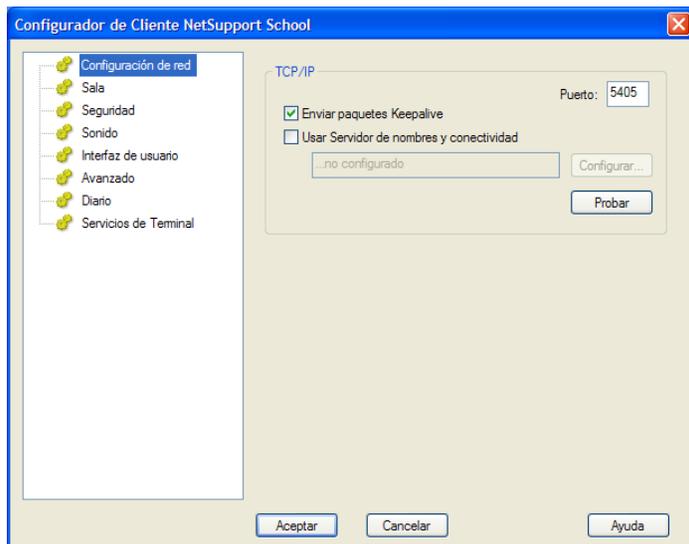
Personalice la configuración del diario del estudiante

Servicios de terminal

Le permite configurar los parámetros del Servidor de terminales para el estudiante.

Configuración de red del estudiante

Le permite configurar el transporte de red para un Cliente. Debe ser el mismo que se haya configurado en el Control.



TCP/IP

Puerto

El protocolo TCP/IP requiere que se asigne un número de puerto para que las aplicaciones puedan comunicarse. El puerto registrado por defecto para NetSupport School es 5405.

Enviar Paquetes Keep Alive

Algunas pilas TCP envían Paquetes Keep Alive. En algunas circunstancias, puede ser necesario desactivar esta opción. Por ejemplo, en una línea RDSI donde esté cargado un cliente TCP/IP, puede ocurrir un síntoma cuando la línea RDSI se activa involuntariamente.

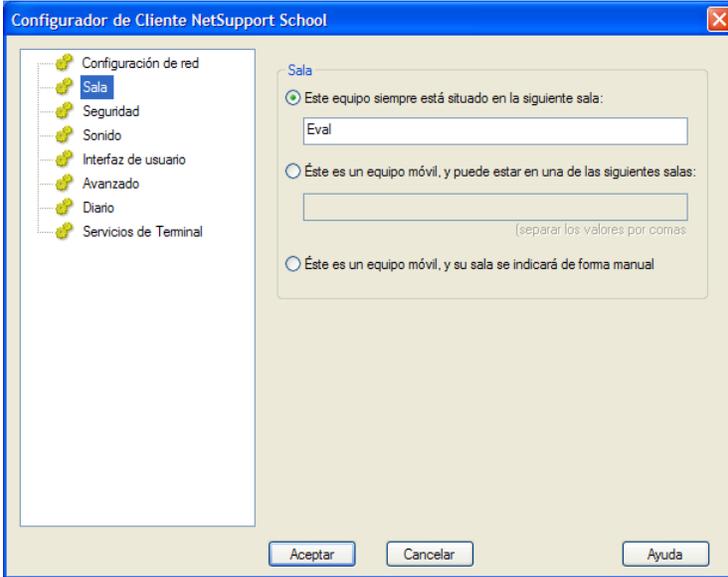
Usar servidor de nombres y conectividad (Gateway)

Active esta opción si desea que las actuales direcciones IP de los Estudiantes se registren en un 'Servidor de nombres/Gateway' en el inicio. Haga clic en Configuración e introduzca la dirección IP del Servidor de nombres, junto con la clave de seguridad correspondiente.

Pulse **[PRUEBA]** para comprobar que el protocolo está correctamente instalado en la estación de trabajo.

Configuración de sala de estudiantes

Le permite especificar los parámetros de la sala para los estudiantes al conectarse en modo Sala.



Este equipo siempre está situado en la siguiente sala:

Si el equipo siempre está en la misma sala, seleccione esta opción e introduzca la sala correspondiente.

Éste es un equipo móvil, y puede estar en una de las siguientes salas:

Seleccione esta opción si el equipo puede estar situado en distintas salas. Introduzca las salas correspondientes, y separe los valores por comas.

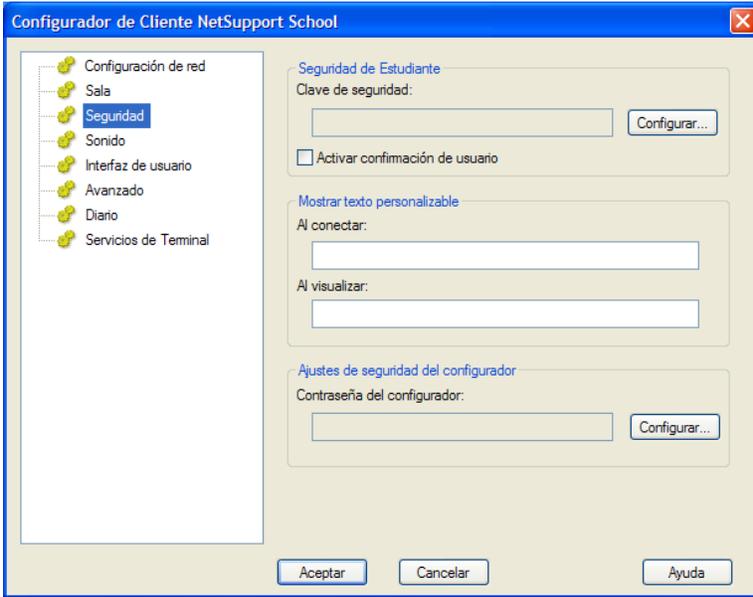
Éste es un equipo móvil, y su sala se indicará de forma manual

Seleccione esta opción si el equipo es un equipo móvil. Después el estudiante tendrá la opción de introducir manualmente la sala mediante el icono del estudiante de la barra de tareas.

Nota: Si el icono del estudiante está oculto en la barra de tareas, el estudiante aún podrá introducir manualmente la sala ejecutando el archivo setroom.exe. Este archivo se encuentra en la carpeta de Programas de NetSupport del equipo del estudiante.

Configuración de Seguridad

Esta hoja de propiedades se utiliza para configurar la seguridad en el Cliente.



Seguridad del Estudiante

Clave de seguridad

Esta opción establece una clave de seguridad que debe ser la misma que la establecida en el programa de Control, antes de que el Control se pueda conectar. Este ajuste es opcional.

Activar confirmación de usuario

Si esta opción está activada, no podrá tener lugar una sesión de Control remoto hasta que el Cliente haya confirmado que acepta el vínculo que se realiza.

Mostrar texto personalizable

Al conectar

El mensaje que se escriba aquí se mostrará en el equipo del Cliente cuando un Control se conecte.

Al visualizar

El mensaje que se escriba aquí se mostrará en el equipo del Cliente cuando un Control lo visualice.

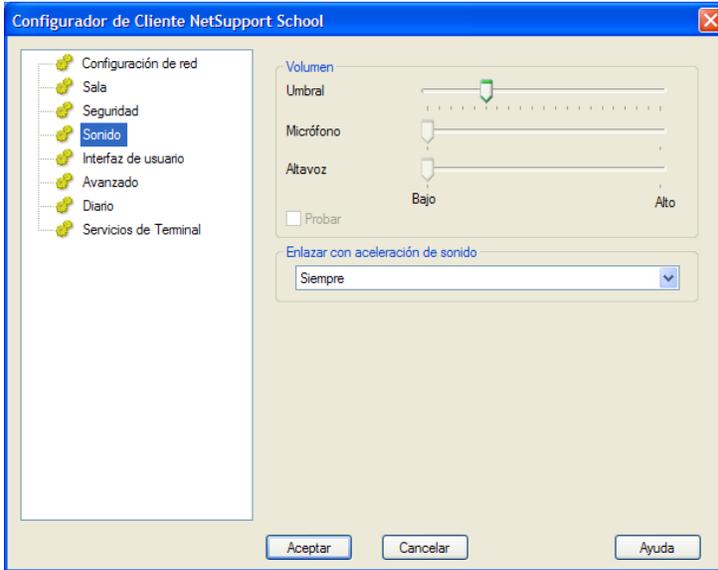
Ajustes de seguridad del Configurador

Contraseña del Configurador

Como nivel adicional de seguridad, puede asociar una contraseña con un archivo de configuración. Esto evita la modificación no autorizada de esta configuración de Cliente. Cuando el Configurador se inicia la siguiente ocasión, el usuario debe introducir la contraseña necesaria antes de poder modificar cualquier parámetro de cliente en este archivo de configuración. Seleccione Establecer para ajustar su contraseña.

Audio Configuraciones

Configura los ajustes de audio del Cliente Las estaciones de trabajo del Cliente y Control deben tener instalado hardware de audio para utilizar las características de audio de NetSupport.



Volumen

Umbral – sensibilidad del micrófono

Micrófono – volumen del micrófono

Altavoces – volumen de los altavoces

Onda – volumen de los efectos de audio del sistema operativo

Enlazar con aceleración de sonido

Ajusta el nivel de aceleración del hardware de los estudiantes.

Nunca

Deja el nivel de aceleración al máximo.

Cuanto esté conectado

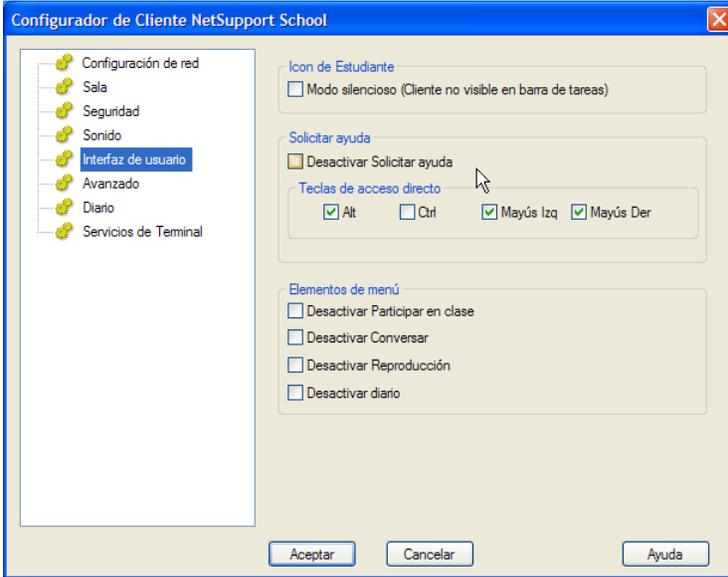
El nivel de aceleración cambiará al básico cuando esté conectado.

Siempre

El nivel de aceleración cambiará al básico.

Configuración de la Interfaz de Usuario

Esta hoja de propiedades se utiliza para personalizar la interfaz entre el Cliente y el Control.



Icono de Estudiante

Modo Silencioso

Si esta casilla está seleccionada, no existirá indicación en la estación de trabajo Cliente de que el programa Cliente está cargado. Esta opción es de utilidad para evitar que los estudiantes descarguen manualmente o no utilicen adecuadamente el programa Cliente.

Solicitar ayuda

Desactivar solicitud de ayuda

Evita que el usuario del Cliente pueda utilizar la función de solicitud de ayuda.

Teclas de acceso directo

Son las teclas que el usuario en el Cliente tendrá que pulsar para tener acceso a la Función de ayuda. La combinación de teclas es ALT+IzquierdaSHIFT+DerechaSHIFT. Tenga en cuenta que algunos teclados no reconocen una combinación de tres teclas, por lo que si tiene problemas intente cambiar a una combinación de dos teclas.

Elementos de menú

Desactivar Participar en clase

Evita que el Cliente pueda utilizar la función Participar en clase.

Desactivar Conversar

Evita que el Cliente pueda utilizar la función Conversar.

Desactivar reproducción

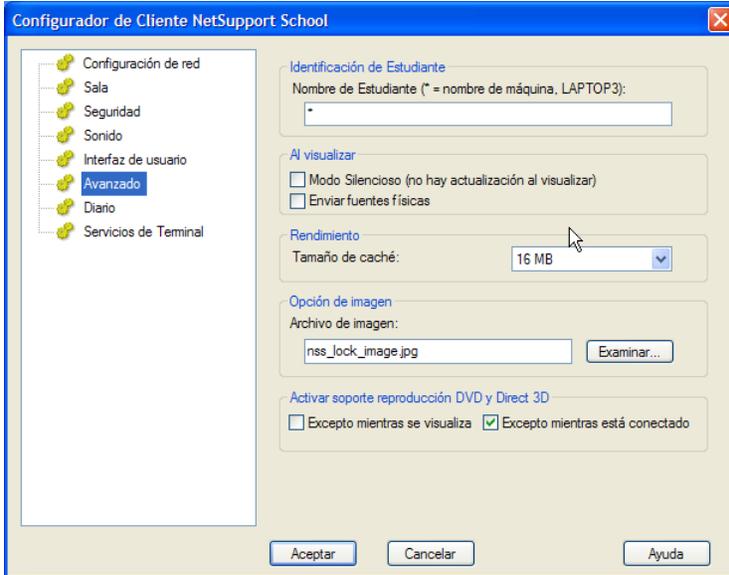
Esta opción impide que el Cliente pueda abrir los Archivos de reproducción.

Desactivar diario

Desactiva las opciones del Diario del icono del Client NetSupport en la barra de tareas. Los estudiantes seguirán teniendo acceso al Diario desde la barra de herramientas del estudiante.

Configuración Avanzada

Esta hoja de propiedades le permite personalizar aún más la configuración del Cliente. Puede utilizar un nombre de Cliente significativo en lugar del nombre del equipo, o bien puede cargar una imagen en particular cuando el teclado y el ratón del Cliente están bloqueados, en lugar de utilizar el nombre predeterminado de NetSupport.



Identificación de Estudiante

Nombre de Estudiante

Se utiliza para configurar el nombre con el que se denominará al Cliente en la red para las finalidades de NetSupport School. Debe ser un nombre único de hasta 15 caracteres.

Debe intentar utilizar una convención de nombres adecuada para permitirle identificar la estación de trabajo.

También es importante establecer un prefijo en cada nombre de un grupo de Clientes relacionados con los mismos caracteres, ya que se utilizará cuando el Control conecte para establecer el grupo de trabajo. Por ejemplo, puede empezar el nombre de cada estación de trabajo en la misma sala con el prefijo CLASS1_. A continuación, al configurar el Control para conectar todos los Clientes que empiecen con CLASS_1 se evitará que las estaciones de trabajo de Clientes fuera de esta sala se conecten inadvertidamente y reciban una visualización.

Puede utilizar un asterisco (*) para que el nombre del Cliente cambie de forma predeterminada al Nombre de Máquina (también denominado nombre de ordenador).

Nota: Tenga en cuenta que, aunque el control se conecta internamente a los Clientes por medio de su nombre de cliente, el usuario en el Control puede configurar el programa de Control para mostrar un nombre diferente.

Al visualizar

Modo silencioso

Permite que un Control se conecte a un Cliente y lo visualice sin que lo sepa el Cliente. Si el Modo Silencioso no está seleccionado, el icono de pantalla y ratón del Cliente parpadeará, notificando al Cliente que se ha establecido una conexión y su pantalla se está visualizando.

Enviar fuentes físicas

Cuando un Cliente Windows envíe su pantalla a un Control, transmite la información de fuentes por referencia para reducir el volumen de datos enviados.

El Control hace referencia a sus propias asignaciones internas de fuentes y utiliza la fuente más parecida en relación con la que se muestra en el Cliente. En la mayoría de los casos, existirán las mismas fuentes en el Cliente y el Control, y lo que se muestra en la pantalla aparecerá de forma idéntica.

Sin embargo, pueden existir ocasiones en las que no se puede encontrar una fuente parecida. En dichos casos, es aconsejable que el Cliente envíe al Control toda la información que requiera para mostrar los datos con la misma fuente.

Al establecer esta opción, se obliga el envío de texto *TrueType* como glifos (formas de caracteres), en vez de códigos de caracteres. Esto garantiza que se mostrarán correctamente en el Control.

Sin embargo, esto influirá en el rendimiento, especialmente en líneas de acceso telefónico, y no se necesitará normalmente.

Rendimiento

Tamaño de caché

Los datos mostrados en pantalla que se hayan enviado recientemente al Control por el Cliente se someten a caché para mejorar el rendimiento. Un caché mayor mejora el rendimiento, a expensas de utilizar más memoria tanto en el Cliente como en el Control.

Esta opción le permite adaptar el tamaño de caché utilizado para obtener un máximo rendimiento. Se utilizarán los valores más bajos del tamaño del caché ajustado en el Cliente y el Control para que la configuración que realice sea eficaz.

Opción de imagen

Archivo de imagen

Cuando el teclado y el ratón del un Cliente se han bloqueado, la imagen predeterminada **nss_lock_image.jpg**, se mostrará en su pantalla. Alternativamente puede especificar una imagen personal de su empresa.

Nota: Si no desea mostrar una imagen, puede desactivar la opción seleccionando {Ver}{Configuración actual–Interfaz de usuario} del menú desplegable de la ventana de Control y desactivando Mostrar imagen cuando se bloquea el teclado y el ratón.

Activar soporte de reproducción DVD y Direct 3D (sólo Win 2000/XP)

En Windows 2000 y XP, NetSupport utiliza el controlador Microsoft Mirror para capturar datos de pantalla para las sesiones de visualización. Sin embargo, mientras NetSupport está enlazado al controlador Mirror, no es posible reproducir DVDs. Por lo tanto, si necesita reproducir DVDs, NetSupport proporciona opciones que cargan y descargan el controlador Mirror según sea necesario.

Excepto mientras se visualiza

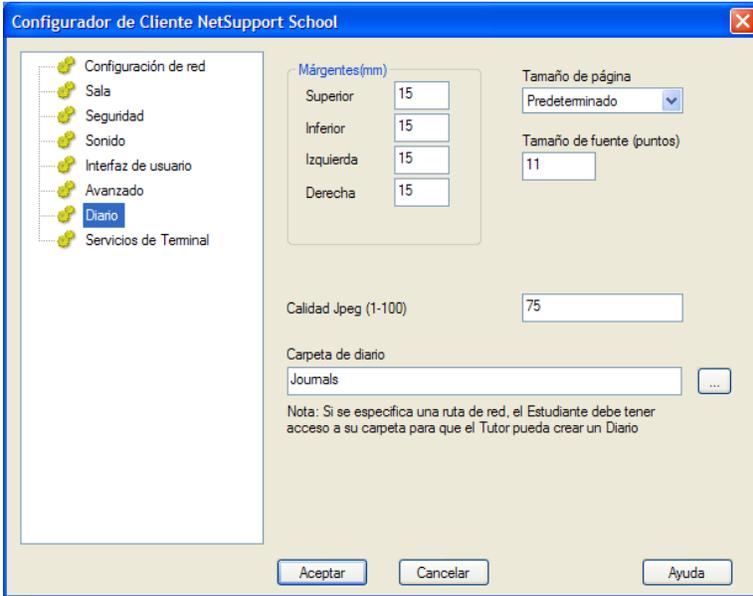
Si esta opción está seleccionada, el soporte DVD está activado pero se desactivará durante la sesión de visualización mientras el controlador Mirror está cargado.

Excepto mientras está conectado

Si esta opción está seleccionada, el soporte DVD está desactivado mientras haya una conexión con el Cliente.

Configuración del diario del Estudiante

El diario de Estudiante permite guardar la información esencial de la lección en un archivo PDF. Es posible utilizar estas opciones para personalizar la configuración del diario del Estudiante.



Márgenes (mm)

Si es necesario, ajuste los márgenes superior, inferior, izquierdo y derecho del diario.

Tamaño de página

Seleccione las opciones de tamaño del papel para el Diario del estudiante

Tamaño de fuente (puntos)

Ajuste el tamaño de fuente que se utilizará en el diario.

Calidad Jpeg (0-100)

Ajuste la calidad de las imágenes en el diario. El ajuste predeterminado es 100.

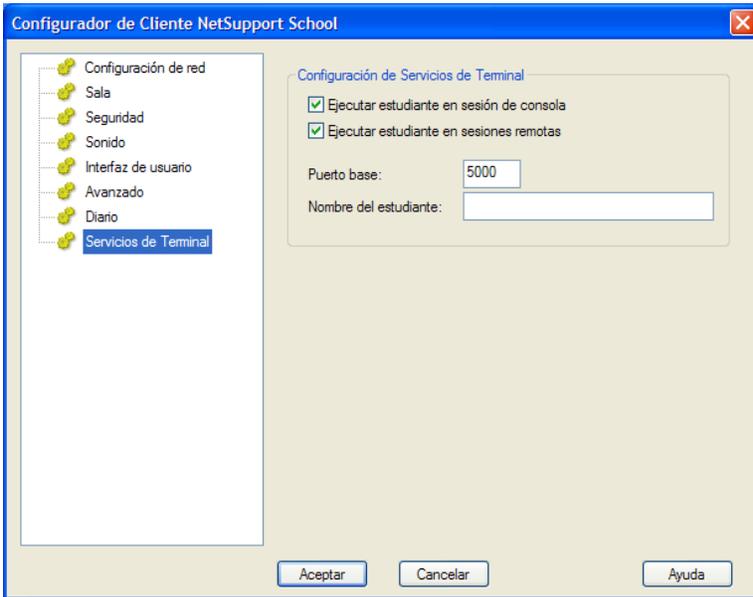
Carpeta de diario

Especifique dónde desea guardar el diario de Estudiante.

Configuración de Servicios de terminal del estudiante

Aquí puede configurar los ajustes del Servidor de terminales del estudiante.

Nota: Es posible que el Servidor de terminales y otros clientes livianos no estén configurados para utilizar el servidor de nombres y conectividad de NetSupport.



Configuración de Servicios de terminal

Ejecutar estudiante en sesión de consola

Si deshace la selección de esta opción, el Cliente no podrá ejecutarse en una sesión de Consola.

Ejecutar estudiante en sesiones remotas

Si deshace la selección de esta opción, el Cliente no podrá ejecutarse en sesiones remotas.

Puerto base

Indique el número del Puerto base correspondiente. El valor predeterminado es 5000.

Nombre del estudiante

Introduzca el nombre correspondiente del estudiante. Si se deja en blanco aparecerá una identificación única. Cuando introduzca el nombre de un estudiante deberá incluir al menos una variable de entorno, por ejemplo %computername%.

Nota: Para más información sobre soporte del Servidor de terminales visite www.netsupportsoftware.com/support , y consulte el documento técnico Configuración de NetSupport School para entornos de Servidor de terminales Microsoft (TD128).

CONFIGURACIÓN DE LA ESTACIÓN DE TRABAJO DEL TUTOR

Los controles de NetSupport School se configuran utilizando la opción {Configuración} del menú desplegable de la ventana de control {Escuela}

El Configurador de Control tiene cinco fichas: -

Opciones de inicio

Le permite especificar las opciones de inicio para el tutor, y también configurar el nivel de acceso de los distintos módulos.

Configuración de red

Se utiliza para configurar el transporte de red que utilizará el Control para comunicarse con el programa de Cliente. Debe ser el mismo que el configurado en el programa Cliente. También puede configurar el nombre y la descripción para el tutor.

Selección de estudiantes

Se utiliza para especificar el modo utilizado para conectarse con los estudiantes al inicio del programa del tutor.

NetSupport Protect

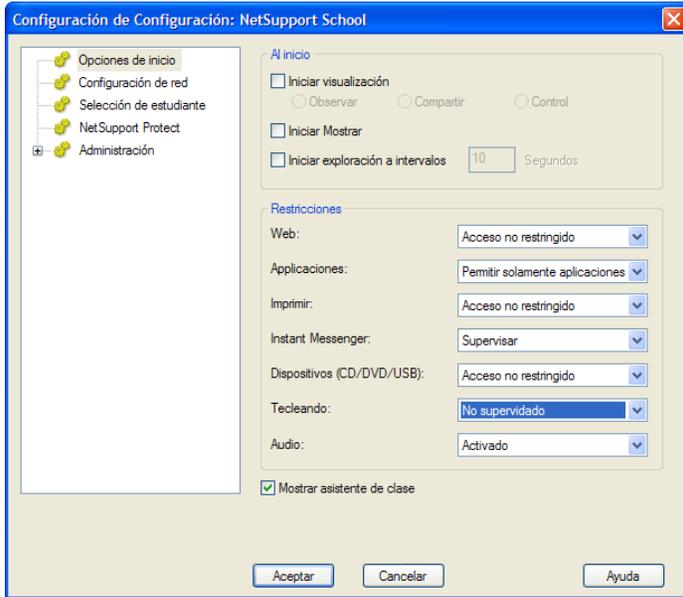
Al instalar NetSupport Protect en el equipo de Estudiante, es posible que tenga que desactivar la protección para realizar su sesión de control remoto.

Administración

Le permite configurar una contraseña adicional si se van a proteger las opciones de Configuración, y crear perfiles de Tutor predefinidos.

Opciones de inicio del tutor

Utilice estas opciones para especificar las opciones de inicio para el tutor, y también configurar el nivel de acceso de NetSupport School.



Al inicio

Iniciar visualización

Si esta casilla está seleccionada, cuando se inicialice el Control se conectará a todos los Clientes y los empezará a visualizar inmediatamente.

Iniciar Mostrar

Si esta casilla está seleccionada, cuando se inicialice el Control se conectará a todos los Clientes y empezará inmediatamente a mostrar la pantalla del Control a dichos Clientes.

Iniciar exploración

Si esta casilla está seleccionada, cuando se inicialice el Control se conectará a todos los Clientes y los empezará a explorar inmediatamente.

Restricciones

Ahora los niveles de acceso y las restricciones de las funciones de NetSupport School se pueden definir al inicio, asegurándose de que se activen en cuanto se inicie el tutor.

Internet

Configure el nivel de acceso para el Módulo de control de Internet.

Aplicaciones

Configure el nivel de acceso para el Módulo de control de aplicaciones.

Imprimir

Elija el nivel de acceso para el modo de Gestión de impresoras.

Mensajería instantánea

Configure el nivel de acceso para el modo de Supervisión de mensajería instantánea.

Dispositivos (CD/DVD/USB)

Elija el nivel de acceso para el modo de control de dispositivos.

Teclado

Elija si supervisar o no el uso del teclado por parte del estudiante en el modo de Supervisión del teclado.

Sonido

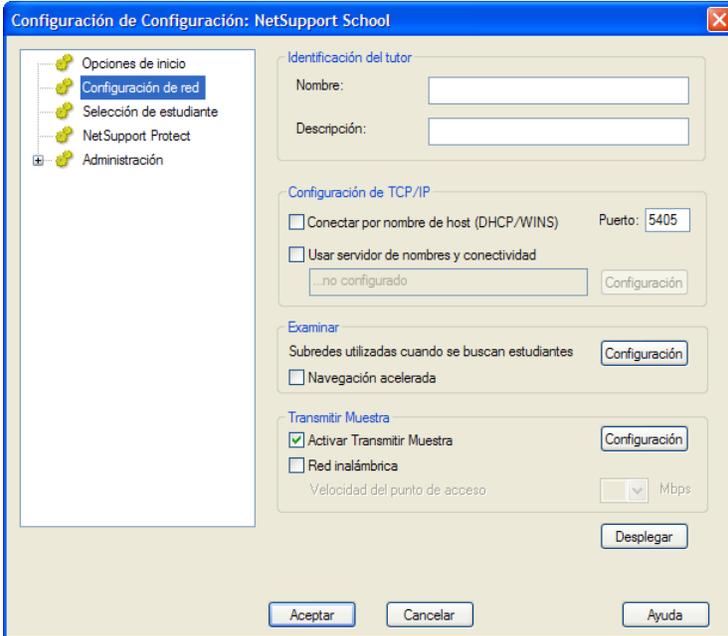
Habilite la Supervisión de sonido o silencie el audio en los equipos de los estudiantes.

Mostrar el asistente de Clase

Si esta casilla está seleccionada, se mostrará el asistente de Clase en el inicio.

Configuración de red del tutor

Se utiliza para configurar el transporte de red que utilizará el Control para comunicarse con los Clientes. Debe ser el mismo que el configurado en los Clientes. También puede configurar el nombre y la descripción para el tutor.



Identificación del tutor

Utilice estas opciones para personalizar la configuración de los equipos del tutor.

Nombre

Es el nombre con el que se denominarán al Control en la red. Si se configura con un asterisco, cambiará de forma predeterminada al nombre del equipo o PC.

Descripción

Se utiliza para proporcionar una descripción del propio programa de Control. Se muestra en la barra de título. Se muestra en la barra de título del programa de Cliente.

Configuración de TCP/IP

Conectar por nombre de host (DHCP/WINS)

Esta opción se utilizará en un entorno DHCP, ya que las direcciones TCP/IP IP son dinámicas. Busca los Clientes y se conectará a la primera estación de trabajo con el nombre de Cliente que coincida.

Puerto

El protocolo TCP/IP requiere que se asigne un número de puerto para que las aplicaciones puedan comunicarse. El puerto registrado por defecto para NetSupport es 5405. Si está utilizando Routers, debe asegurarse de que están configurados para transmitir los datos a través de este puerto.

Usar servidor de nombres y conectividad (Gateway)

Active esta opción si desea buscar Estudiantes cuyas direcciones IP estén registradas en un Servidor de nombres/Gateway definido. En el programa del Tutor, el explorador actualmente configurado al inicio se seguirá aplicando, pero en lugar de realizar una búsqueda UDP en la red, consultará el Servidor de nombres de los Estudiantes que cumplan los criterios especificados. Haga clic en Configuración e introduzca la dirección IP del Servidor de nombres/Gateway, junto con la clave de seguridad correspondiente.

Examinar

Subredes utilizadas cuando se buscan estudiantes

Permite que el Control TCP/IP ejecute Examinar en varias subredes IP.

Navegación acelerada

Aumenta la velocidad de exploración y conexión a los Clientes, que está configurada de forma predeterminada.

Nota: Un icono de advertencia indicará los equipos a los que no haya podido conectarse. Pase el ratón sobre el icono para mostrar el motivo del fallo de la conexión.

Transmitir Muestra

Cuando se muestre la pantalla del Control a los Clientes, la información de la pantalla se envía a cada equipo de Cliente sucesivamente. Si se activa 'Transmitir muestra', la información de pantalla se enviará a todos los equipos simultáneamente. En algunos entornos de red donde existe un ancho de banda limitado o cuando se muestra a un gran número de equipos, esta función permitirá obtener importantes ventajas de rendimiento.

Además de reducir el tráfico global de red generado por NetSupport, esta función generará paquetes adicionales de transmisión en su red. Se recomienda que consulte con su administrador de red antes de usar esta función.

Configuración

Si 'Transmitir muestra' está activado, seleccione esta opción para configurar la Dirección de transmisión. Se mostrará el cuadro de diálogo Configuración de transmisión. Si hay varios Tutores que intentan utilizar la función 'UPD/Transmitir muestra' simultáneamente en la misma subred, se recomienda que cada Tutor utilice un puerto único para evitar conflictos.

Red inalámbrica

Seleccione esta opción para optimizar el rendimiento de la función 'Mostrar' en una red inalámbrica.

Velocidad del punto de acceso

Seleccione la velocidad de los datos correspondiente a su punto de acceso inalámbrico.

Para aprovechar al máximo esta función, es importante asegurarse de que la configuración utilizada en el Tutor de NetSupport School coincide con la configuración de la red inalámbrica.

Los punto de acceso de LAN inalámbrica tienen generalmente una configuración predefinida que ofrece un equilibrio entre 'Alcance' y 'Rendimiento'. Por lo general, si se reduce el alcance se aumenta el rendimiento.

Nota: Nuestra Base de conocimientos ofrece información general sobre la reconfiguración del punto de acceso. Visite www.netsupportsoftware.com/support y consulte el Documento técnico 495.

Cuando NetSupport se optimiza para que haya un rendimiento máximo de la función 'Mostrar', el protocolo de red utilizado se denomina UDP (User Datagram Protocol – Protocolo de Datagramas de Usuario), en ocasiones denominado Multicast. Este protocolo minimiza el tráfico de red y maximiza el rendimiento de la función 'Mostrar'.

Es importante tener en cuenta que muchos puntos de acceso inalámbricos tienen un ajuste específico para velocidades de transmisión de datos UDP. En muchos casos, la configuración predefinida de la velocidad de transmisión puede ser muy baja (por ejemplo, 1Mbps). Si reconfigura su punto de acceso para que el tráfico de red UDP (Multicast) se transmita a velocidades de transferencia más altas, puede obtener un mejor rendimiento.

Cuando utilice el modo UDP/Rendimiento en NetSupport School, también es importante que la configuración de LAN inalámbrica de NetSupport School coincida con la velocidad de transferencia de su red inalámbrica. El uso de la configuración correcta de NetSupport School garantizará que los datos se envíen a la velocidad de transferencia correcta para su red. El envío de datos a una velocidad más alta que la velocidad de transferencia de la red puede ocasionar paquetes perdidos o reintentos y un efecto negativo en su rendimiento.

Póngase en contacto con su proveedor o fabricante para obtener detalles e instrucciones sobre la configuración de su dispositivo.

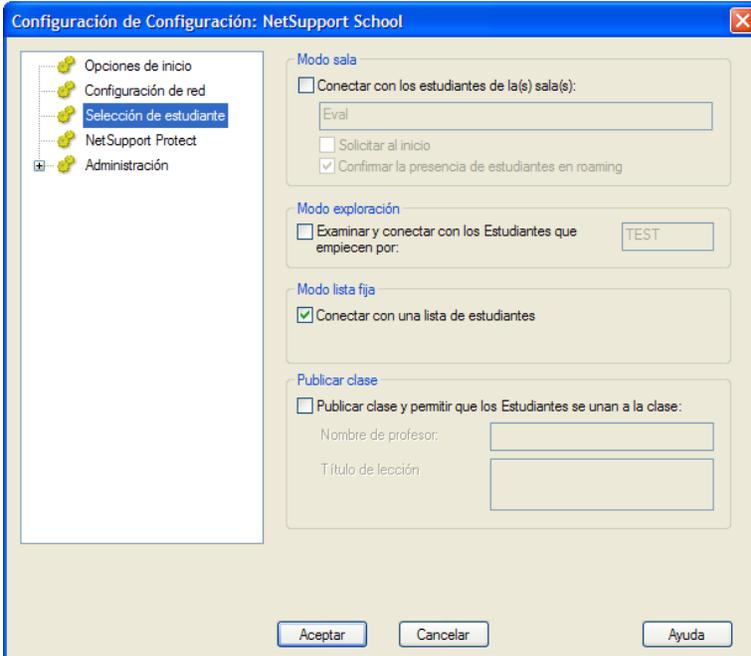
Desplegar

Abre el diálogo del menú de Despliegue Básico de NetSupport, lo que le permite desplegar el software Estudiante a los PCs en un aula determinada

Configuración de selección de estudiantes

Utilice estas opciones para predeterminar los estudiantes a los que conectarse cuando se inicie el programa del tutor y en qué modo.

Nota: Si se ha configurado un 'Servidor de nombres/Gateway', el programa del Tutor utilizará los detalles registrados en lugar de hacer una búsqueda en toda la red.



Modo Sala

Conectar con los estudiantes de la(s) sala(s)

Le permite conectarse rápidamente con los equipos de una sala concreta. Especifique la sala a la que desea conectarse.

Solicitar al inicio

Se le pedirá que especifique una sala cuando se inicie el programa del tutor.

Confirmar la presencia de estudiantes en roaming

Permite conectarse a su sala a los estudiantes en modo roaming.

Nota: Los parámetros de la Sala pueden configurarse desde el estudiante, en el Configurador de Cliente de NetSupport School.

Modo Exploración

Examinar y conectar con los Estudiantes que empiecen por

Si esta casilla está seleccionada, NetSupport buscará y se conectará inmediatamente a todos los Clientes que empiecen por el prefijo introducido en el cuadro de texto. Cuando se hayan encontrado, los Clientes se almacenarán en la lista de Clientes conocidos.

Modo Lista fija

Conexión a una lista de estudiantes

Si esta casilla está seleccionada, NetSupport sólo se conectará a los Clientes incluidos en la Lista conocida.

Publicar clase y permitir que los Estudiantes participen

Con las opciones anteriores, el Tutor establece qué Clientes están conectados. Al seleccionar esta opción, podrá crear una 'clase' en la que podrán participar los propios Clientes (Estudiantes).

Notas:

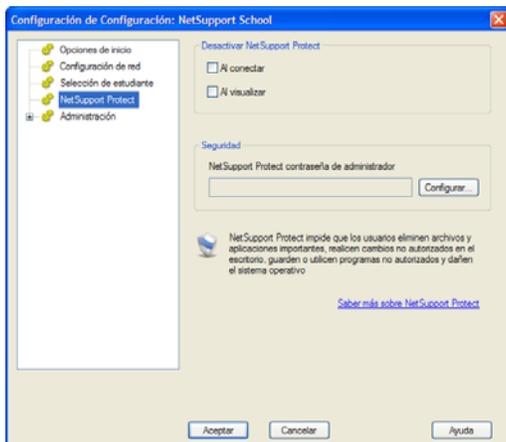
- La función de Publicar clase sólo se soporta en conexiones TCP/IP.
 - La función de Publicar Clase no está soportada en entornos Terminal Server
 - Si no se encuentran los Clientes previstos, es posible que la causa sea que NetSupport no se haya configurado para buscar las redes necesarias. Véase la sección *Configurar el Control NetSupport para buscar en subredes* para obtener más información.
 - Si se conecta a los estudiantes a través del servidor de nombre y conectividad ya sea en aulas o en el modo Publicar Clase, es necesario establecer el servidor de nombre y conectividad en el tutor, tanto en el Configurador de Tutor como en el Configurador de Cliente.
-

NetSupport Protect

NetSupport Protect es el producto de seguridad de equipos de escritorio de NetSupport, y complementa el conjunto de funciones de NetSupport School al ofrecer una protección adicional de los sistemas operativos y equipos bajo Windows® frente a cambios no deseados o malintencionados.

Al instalar NetSupport Protect en el equipo de Estudiante, es posible que tenga que desactivar la protección para realizar su sesión de control remoto.

Para desactivar NetSupport Protect, seleccione {Escuela}{Configuración – NetSupport Protect} del menú desplegable de la ventana de Control.



Desactivar NetSupport Protect

Decida si quiere desactivar la protección cuando se conecta a los equipos de Estudiante por primera vez o cuando abre una sesión de visualización.

Seguridad

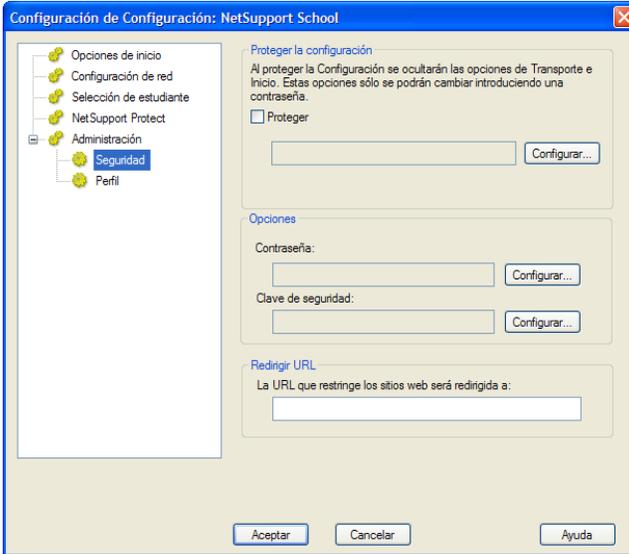
La configuración de NetSupport Protect debe protegerse con una contraseña de Administrador. Deberá introducir la contraseña para confirmar que tiene la autorización para desactivar la protección de los equipos

Para obtener más información sobre NetSupport Protect y para descargar una copia gratuita de evaluación, visite www.netsupportprotect.com.

Administración - Configuración de Seguridad

Proteger la configuración

La Configuración del Control se puede proteger configurando una contraseña, que actúa independientemente de la contraseña de Control si está ajustada.



Seleccione la casilla **Proteger** para ajustar la contraseña.

Cada vez que un usuario de Control desee realizar cambios en la configuración, se le solicitará la contraseña.

Opciones

Contraseña

Al configurar una contraseña, la próxima vez que se inicie el programa de Control se le indicará al usuario que introduzca una contraseña. Si no se introduce una contraseña correcta, no se podrá iniciar el Control.

Clave de seguridad

Puede configurar una clave de seguridad que garantizará que sólo los Controles y Clientes con las mismas claves se puedan conectar. Si se configura con un asterisco *, la clave de seguridad cambiará de forma predeterminada y será la misma que el número de serie. Tenga en cuenta que se debe configurar tanto en el Control como en el Cliente.

Redirigir URL

Esta opción le permite especificar la URL a la que serán redirigidos los Estudiantes si intentan acceder a páginas web restringidas.

Datos compartidos

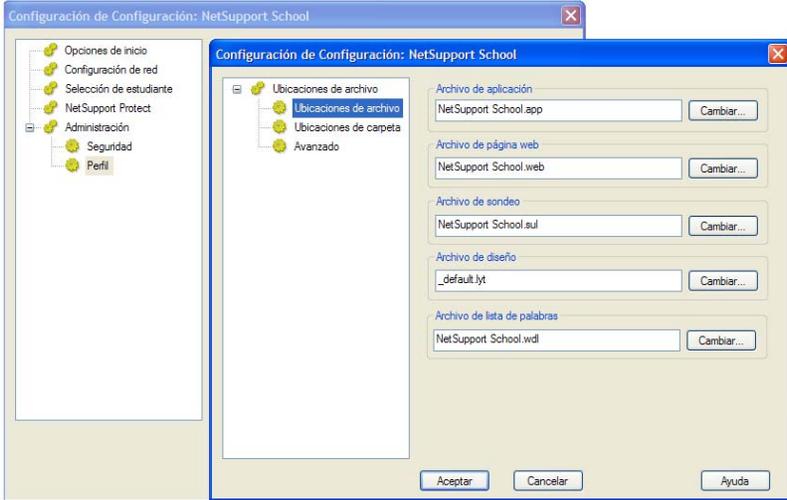
Si selecciona esta opción podrá compartir archivos de datos con los demás usuarios.

En una nueva instalación, esta opción está desactivada de forma predeterminada.

En una actualización, esta opción está activada de forma predeterminada.

Administración – Perfiles

Esta hoja de propiedades le permite Agregar, Editar o Eliminar Perfiles de Tutor.



Por ejemplo, después de crear una lista autorizada o restringida de páginas web y aplicaciones, puede agregar los archivos que incluyan esta información a un Perfil de Tutor. Al acceder al programa de Tutor, el usuario simplemente selecciona el perfil correspondiente para cargar la configuración predefinida.

- Haga clic en **Agregar** para crear un nuevo Perfil de Tutor.
- Para quitar un Perfil, seleccione el nombre del Perfil y haga clic en **Eliminar**.
- Para seleccionar los archivos a incluir en un Perfil nuevo o existente, seleccione el nombre del Perfil y haga clic en **Editar**.

Haga clic en Cambiar y busque los archivos correspondientes que se incluirán en el Perfil de Tutor.

Ubicaciones de archivo

Archivo de aplicaciones

Contiene detalles de los paquetes aprobados y restringidos de aplicaciones. El nombre predeterminado del archivo es NetSupport School Pro.app. Consulte el Módulo de control de aplicaciones para obtener más información sobre la creación de listas predefinidas de aplicaciones autorizadas o restringidas.

Archivo de página web

Contiene detalles de páginas web autorizadas y restringidas. El nombre predeterminado del archivo es NetSupport School Pro.web. Consulte el Módulo de control de páginas web para obtener más información sobre la creación de listas predefinidas de páginas web autorizadas o restringidas.

Archivo de encuesta

Este archivo identifica la ubicación de las encuestas de Estudiante. El nombre predeterminado es NetSupport School Pro.sul. Consulte la sección Encuestas de Estudiante para obtener más información.

Archivo de diseño

Almacena la posición de los equipos de Cliente según se muestra en la ventana de Control y, si se especifica, una imagen de fondo. El nombre predeterminado del archivo es LAYOUT.LYT. Consulte la sección Trabajar con diseños de clase para obtener más información.

Archivo de lista de palabras

Este archivo contiene palabras clave correctas o inadecuadas. Nombre de archivo predeterminado, NetSupport School.wdl. Consulte la sección de Monitorización del teclado para obtener más información.

Ubicaciones de carpeta

Carpeta de informes de consola de pruebas

Especifique una ubicación para almacenar los resultados de pruebas. Si se deja en blanco, la ubicación predeterminada de los informes será \netsupport school\tests\reports.

Carpeta de exámenes de la consola de pruebas

Especifique una ubicación para almacenar los exámenes.

Carpeta de lista de clase

Especifique una ubicación para almacenar las Listas de clase.

Carpeta de diarios

Especifique la ubicación donde desea guardar los diarios de los estudiantes.

Carpeta de grabaciones de audio

Especifique la ubicación donde desea guardar las grabaciones de audio.

Avanzado

También se pueden incluir listas predefinidas de Clientes y Grupos en un Perfil de Tutor, aunque no están activadas de forma predeterminada. Antes de aplicar las listas en un Perfil, tenga en cuenta el método actual de examinar Estudiantes al inicio, ya que es posible que no desee anularlo.

Archivo de Cliente

Contiene una lista de equipos de Clientes conocidos a la que se intenta conectar el programa de Tutor cuando se carga. El nombre predeterminado del archivo es CLIENT.NSS. Consulte la Lista conocida de Estudiantes para obtener más información.

Archivo de Grupo

Contiene los detalles de los Grupos de Cliente que se han creado. El nombre predeterminado del archivo es GROUP.NSS. Consulte Trabajar con Grupos para obtener más información.

Usar archivos de datos compartidos

Si selecciona esta opción podrá compartir archivos de datos con los demás usuarios.

CONSOLA TÉCNICA

Una solución de control de la clase no se limita a proporcionar las herramientas correctas para cada profesor. Igualmente importantes son las herramientas que garantizan que todos los ordenadores de la escuela puedan gestionarse y mantenerse de modo que siempre estén disponibles para la enseñanza. A este fin, NetSupport School ofrece la exclusiva función "Consola Técnica" diseñada específicamente para técnicos de laboratorio y administradores de red.

Note: La Consola Técnica puede instalarse con otros componentes de NetSupport o como un componente autónomo.

Para iniciar la Consola Técnica, seleccione {Inicio}{Programas}{NetSupport School}{Consola Técnica de NetSupport School}.

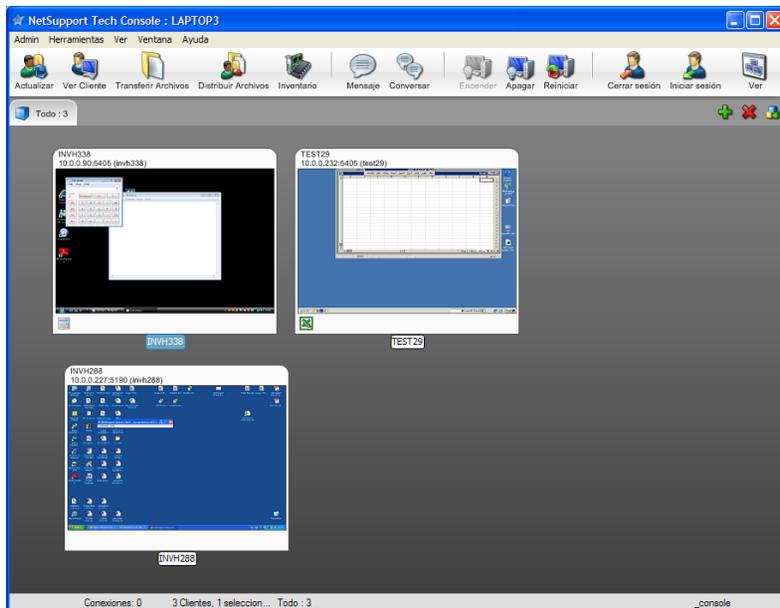
Cuando la Consola Técnica se carga por primera vez, se mostrará el cuadro de diálogo de Configuración del Control, que permite especificar los Clientes a los que se conectará el Control en el inicio. El cuadro de diálogo no se mostrará en sesiones futuras.

En la Vista de lista, los Clientes conectados pueden mostrarse de dos formas diferentes. El modo Imagen, que muestra vista de miniaturas de cada pantalla de Cliente y ofrece un método rápido y fácil para monitorizar la actividad. El modo Informe, que muestra detalles de los equipos de Estudiante, por ejemplo el nombre, la dirección IP, el nombre de usuario, la aplicación y página web actual y la aplicación y páginas web que se están ejecutando.

Para alternar entre las vistas, seleccione {Vistas}{Modo Imagen/Modo Informe} o haga clic en el icono de vista en la barra de herramientas.

Nota: En el modo Informe es posible cerrar las aplicaciones y páginas web en un Estudiante haciendo doble clic en el Estudiante determinado.

Se mostrarán diferentes iconos para el Tutor y el Estudiante que le permitirán diferenciar claramente entre los dos. Se mostrará también una barra de conexión que muestra el enlace desde el Tutor hasta los Estudiantes.



La Consola Técnica agrupa las funciones principales de la Consola de Tutor de NetSupport School:

- Monitorizar toda la red de la escuela en una única vista.
- Monitorizar el uso de aplicaciones e Internet en el ordenador de cada estudiante.
- Transferir archivos y carpetas a determinados ordenadores o a todos los ordenadores.
- Agrupar todos los ordenadores por clase y ubicación física.
- Inventario de hardware y software.
- Proporcionar asistencia técnica directa a cualquier profesor.
- Encendido y apagado remotos de los ordenadores de la clase.
- Reinicio y cierre de sesión remotos de los ordenadores de la clase.
- Iniciar automáticamente la sesión en los ordenadores.
- Visualizar todos los estudiantes y profesores por clase activa.
- Revistar la configuración de seguridad de cada cliente de NetSupport School remotamente.
- Establecer un chat con uno o varios estudiantes o profesores.
- Transmitir mensajes a grupos en o a todos los usuarios de la red en unos pocos segundos.

- Ejecutar un control remoto de los equipos de forma individual, en cualquier ordenador seleccionado.
- Visualizar el estado del memory stick USB en todos los ordenadores de estudiante.
- Bloquear/desbloquear el teclado y el ratón de los Estudiantes.
- Ejecutar aplicaciones en los equipos de Estudiante.

NetSupport permite a los profesores solicitar ayuda de técnicos de laboratorio y administradores de red. Asegúrese de que la función de Asistencia al profesor esté activada y seleccione {Ver}{Asistencia al profesor} del menú desplegable de la ventana de Control. El icono de 'Solicitud de asistencia' se mostrará en la barra de herramientas de la consola del Tutor. Al hacer clic en el icono, el Tutor podrá conversar directamente con el técnico de laboratorio o administrador de red.

Inventario de hardware y software

Para muchos equipos de asistencia , una parte importante del proceso de resolución de problemas es conocer no sólo la plataforma donde se está ejecutando la estación de trabajo, sino sus especificaciones de hardware y las aplicaciones instaladas en la estación de trabajo. Por esta razón, NetSupport School ofrece las herramientas para ofrecer un inventario completo de la estación de trabajo remota.

Además de la función sofisticada de informe de hardware/software, en la que se recogen más de 50 elementos de información específica sobre el hardware o el entorno del PC de Cliente, puede obtener detalles de las aplicaciones en memoria, los procesos en ejecución y los servicios instalados.

Además del informe en tiempo real, NetSupport School también proporciona las herramientas (con los permisos de seguridad) que le permiten parar e iniciar remotamente los servicios, finalizar aplicaciones y mucho más.

Nota: Sólo es posible acceder al inventario desde la Consola Técnica.

Para recuperar un Inventario de Cliente

1. Seleccione el icono de Cliente necesario en la visualización de lista de la ventana de Control.
2. Seleccione {Herramientas}{Inventario} del menú desplegable de la ventana de Control.
o,
Haga clic con el botón derecho en el icono de Cliente y seleccione Inventario.
o,
Haga clic en el icono de Inventario en la barra de herramientas de Control.
3. Se mostrará la Ventana de Inventario del Cliente seleccionado.

Nota: Una vez se hayan recopilado, los diferentes inventarios de Cliente se almacenarán de forma local en la carpeta de programas de NetSupport Manager, lo que significa que no hace falta que esté conectado al PC final con el fin de poder ver la información con posterioridad. Simplemente seleccione el Cliente necesario de la Visualización de lista y seleccione la opción Inventario. Sin embargo, si desea actualizar posteriormente el inventario, no hará falta que esté conectado al PC final.

MÓDULO DE PRUEBAS

El Módulo de pruebas de NetSupport es una potente utilidad que permite al Tutor diseñar pruebas y exámenes con el mínimo de esfuerzo. El módulo incluye un Diseñador de pruebas intuitivo que permite a un Tutor configurar pruebas personalizadas, incluyendo preguntas en formato de texto, fotografías, audio o vídeo. Una vez los Estudiantes especificados han completado las pruebas en el tiempo preajustado, los resultados se recogen automáticamente, se califican y se envían al Tutor.

Los siguientes componentes están disponibles en el Módulo de pruebas:

El Diseñador de pruebas

El Diseñador de pruebas se ejecuta desde el grupo de programas de NetSupport School, y se utiliza para crear preguntas y pruebas.

La Consola de pruebas

La Consola de pruebas se ejecuta desde el programa de Tutor de NetSupport School, y se utiliza para ejecutar la prueba correspondiente en estaciones de trabajo de Estudiantes seleccionados, controlar el progreso y recoger los resultados.

El Reproductor de pruebas

Este componente ejecuta la prueba en la estación de trabajo de Estudiante, y se carga automáticamente cuando el Tutor ejecuta una prueba.

Diseñador de Pruebas

El Diseñador de pruebas de NetSupport School es la interfaz principal para:

- Crear preguntas.
- Permite crear pruebas/exámenes.
- Mantener preguntas y pruebas almacenadas.
- Ofrecer acceso de usuario al diseñador.

Nota: La selección de participantes, la ejecución de la prueba en equipos de estudiante y el registro de los resultados de las pruebas son gestionados en el programa Tutor de NetSupport School. Consulte la sección Consola de pruebas para obtener más información.

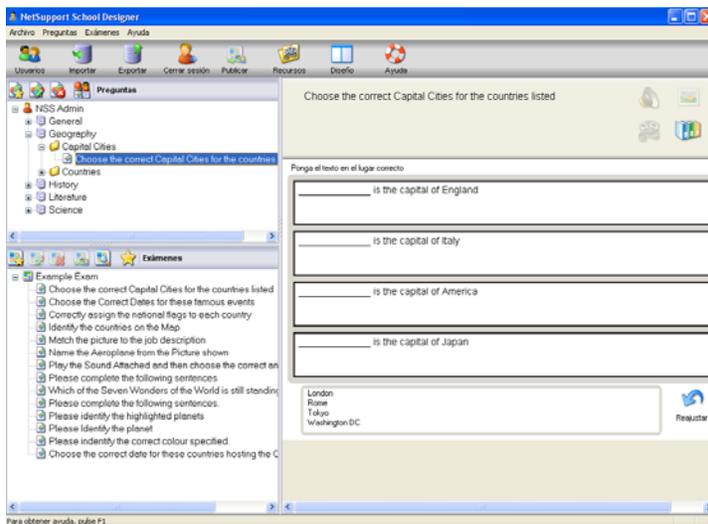
Iniciar el Diseñador de pruebas

1. Seleccione {Inicio}{Programas}{NetSupport School}{Diseñador de pruebas de NetSupport School}.
2. Se mostrará la pantalla del Diseñador de pruebas. Introduzca su nombre de usuario y contraseña.

Nota: NetSupport ofrece un inicio de sesión del Administrador para la primera vez que acceda al Diseñador (Nombre de usuario **admin**, Contraseña **admin**) aunque puede agregar usuarios adicionales.

La interfaz de usuario del diseñador de pruebas

El Diseñador consta de dos modos de funcionamiento: Preguntas y Exámenes. Es posible desplazarse por las dos interfaces con los menús desplegables o con los iconos que se muestran encima de cada vista de estructura. Las preguntas almacenadas por Materia se muestran en el panel superior y los Exámenes en la parte inferior. El panel derecho muestra una vista previa de la Pregunta o Examen actualmente seleccionado.



La barra de herramientas principal incluye accesos directos a varias tareas generales, tales como la creación de cuentas de usuario, importación o exportación de datos y gestión de los recursos de preguntas. El icono de la barra de herramienta de *Diseño* permite personalizar la Interfaz del diseñador si desea trabajar en el modo Pregunta o Examen. Seleccione *Diseño normal* para regresar a la interfaz predeterminada.

Nota: El centro de recursos en línea ofrece acceso a los profesores a un amplio conjunto de información de currículo que se puede utilizar dentro del Módulo de pruebas. NetSupport ofrece y gestiona este portal, pero el contenido real lo aportan educadores y está destinado a educadores, lo que garantiza un contenido de currículo relevante y actualizado. Seleccione {Ayuda}{Recursos en línea} del menú desplegable del Diseñador para acceder al portal.

La interfaz de Preguntas

Es posible crear preguntas en varios formatos, que se pueden mejorar utilizando cuadros, vídeos y clips de sonido importados.

Los cuatro iconos disponibles en el modo Pregunta le permiten:

- Crear preguntas
- Editar un elemento seleccionado
- Eliminar una pregunta seleccionada
- Cambiar la manera en que las preguntas están ordenadas en la estructura. Es posible ordenarlas por Materia, Tipo de pregunta, Tema o Nivel de dificultad.

Las *Materias* y *Temas* se pueden agregar a la estructura en cualquier momento o, si no está seguro de a qué grupos de materias pertenecen sus preguntas, puede agregarlos al crear una pregunta.

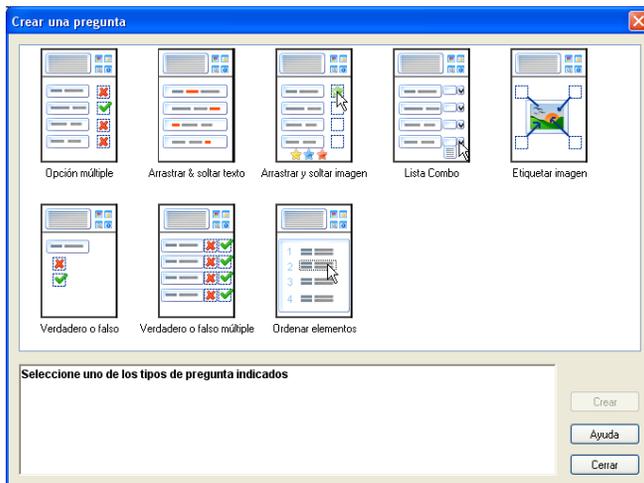
Para agregar Materias directamente a la estructura, seleccione {Preguntas} {Nueva materia} del menú desplegable o haga clic con el botón derecho en la ventana Preguntas y seleccione *Nueva materia*.

Es posible agregar Temas múltiples debajo de una Materia haciendo clic con el botón derecho en el nombre de la Materia y seleccionando *Nuevo tema* o bien {Preguntas}{Nuevo tema} del menú desplegable.

Crear preguntas

Existen ocho estilos de preguntas, cada uno con un asistente de pregunta que le guían por el proceso correspondiente.

Para crear una pregunta, seleccione {Preguntas}{Crear pregunta} del menú desplegable, haga clic en el icono *Crear nueva pregunta* o haga clic con el botón derecho en una pregunta y seleccione *Crear pregunta*.



Seleccione el Tipo de pregunta deseado y haga clic en Crear.

Nota: Las preguntas se pueden crear también en el Editor de exámenes cuando elabora una prueba.

Los ocho tipos de preguntas son:

Opción múltiple

Los Estudiantes seleccionan la respuesta correcta de entre cuatro opciones posibles.

Arrastrar y soltar texto

Los Estudiantes deben completar una frase agregando una palabra o frase de las opciones que se indican.

Arrastrar y soltar imagen

Los Estudiantes deben hacer coincidir una imagen con la fase correspondiente.

Lista combo

Los Estudiante tienen cuatro preguntas y deben seleccionar la respuesta adecuada de la lista desplegable. Es posible insertar respuestas de 'reclamo' adicionales en la lista.

Etiquetar imagen

Los estudiantes tienen una imagen con varias áreas marcadas. El estudiante tiene que etiquetar cada área correctamente.

Verdadero o Falso

Se mostrará una instrucción a los Estudiantes, y deberán decidir si es verdadera o falsa.

Verdadero o Falso múltiple

Los Estudiantes tienen cuatro frases, y deben decidir cuáles son verdaderas o falsas.

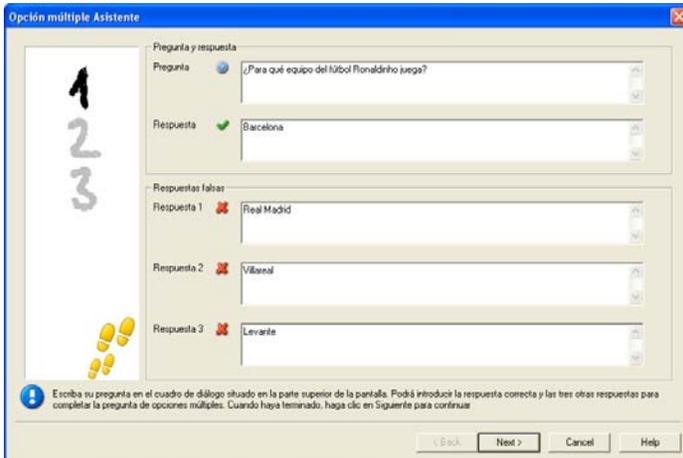
Ordenar elementos

Los Estudiantes deben colocar correctamente hasta cuatro elementos en el orden correcto.

Opciones múltiples

Los Estudiantes seleccionan la respuesta correcta de entre cuatro opciones posibles.

La primera de tres fases es fijar la pregunta, seguido de la respuesta correcta y hasta tres respuestas falsas. Cuando se ejecuta la pregunta en los equipos de Estudiante, las respuestas se dispondrán aleatoriamente.

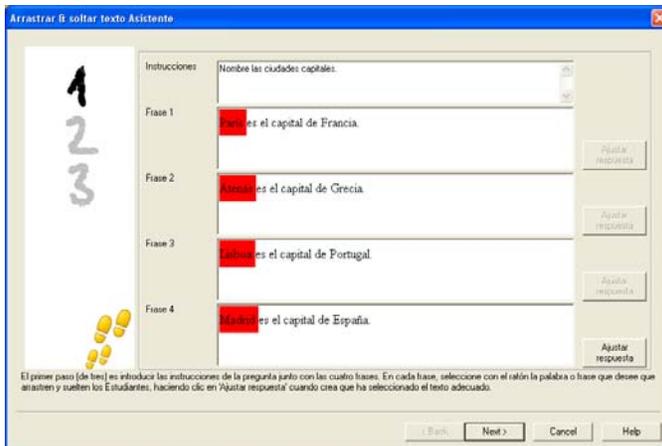


Cuando haya completado la primera parte del asistente, haga clic en Siguiente.

Arrastrar y soltar texto

El Estudiante tendrá cuatro frases parcialmente completadas. Deben completar la frase arrastrando y soltando la palabra o frase correspondiente de una lista.

El primer paso (de tres) es introducir las instrucciones de la pregunta junto con las cuatro frases. En cada frase, seleccione con el ratón la palabra o frase que desee que arrastren y suelten los Estudiantes, haciendo clic en **'Ajustar respuesta'** cuando crea que ha seleccionado el texto adecuado. Cuando la pregunta se ejecuta en los equipos de Estudiante, los cuatro elementos seleccionados se quitarán de las frases y se organizarán automáticamente.



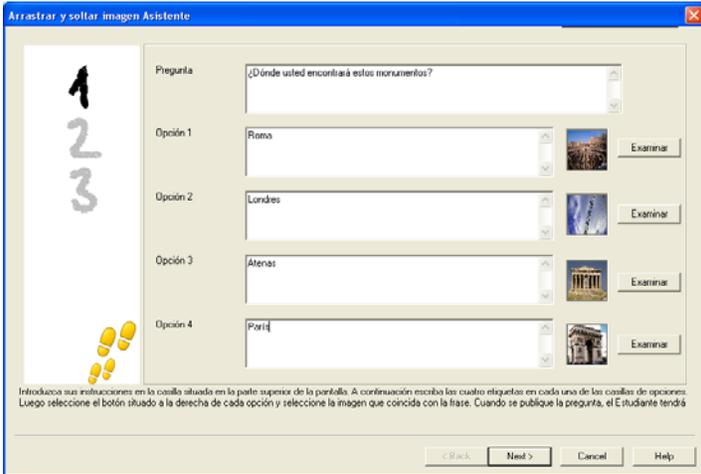
Cuando haya completado la primera parte del asistente, haga clic en Siguiente.

Arrastrar y soltar imagen

El Estudiante tiene cuatro frases o preguntas y una selección de imágenes. Deberán hacer coincidir la imagen con la frase correcta.

La primera de tres fases es introducir instrucciones, junto con cuatro frases como máximo. Junto a cada frase puede agregar la imagen correspondiente. Haga clic en Examinar para buscar imágenes. Se mostrará la lista de imágenes actualmente almacenadas en la base de datos de imágenes. Seleccione una imagen existente o importe una imagen nueva. Haga clic en Usar para aplicar la imagen en la pregunta.

Cuando se ejecuta la pregunta en los equipos de Estudiante, las imágenes se dispondrán aleatoriamente en la parte inferior de la pantalla, y los Estudiantes podrán arrastrar y soltar las imágenes junto a la frase adecuada.

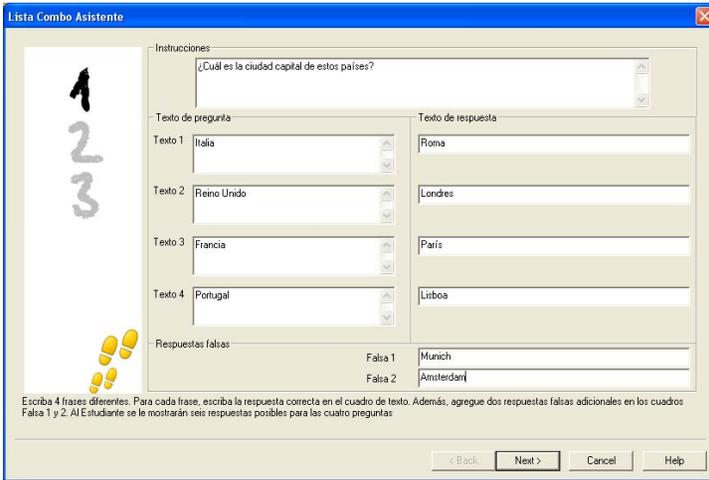


Cuando haya completado la primera parte del asistente, haga clic en Siguiente.

Lista Combo

El Estudiante tiene cuatro frases, y junto a cada una hay una lista desplegable que contiene varias respuestas posibles. Los Estudiantes deben seleccionar la respuesta correcta de la lista.

La primera de tres fases es introducir instrucciones, junto con cuatro frases como máximo. Introduzca el texto de la respuesta correcta junto a cada frase. Es posible incluir dos respuestas adicionales falsas, de tal forma que cuando se ejecuta la pregunta en los equipos de Estudiante, se mostrarán todas las posibles respuestas para elegir.



Cuando haya completado la primera parte del asistente, haga clic en Siguiente.

Etiquetar imagen

Los Estudiantes tienen una fotografía que tiene hasta cuatro áreas marcadas, cada una con un cuadro de texto vacío junto a ella. En la parte inferior de cada pantalla hay hasta cuatro etiquetas de texto que deben arrastrar y soltar en el cuadro de texto correcto.

La primera de cinco fases es introducir instrucciones para las preguntas, junto con cuatro etiquetas de texto como máximo. A continuación debe seleccionar la imagen que los Estudiantes deben etiquetar. Haga clic en Examinar para buscar imágenes. Se mostrará la lista de imágenes actualmente almacenadas en la base de datos de imágenes. Seleccione una imagen existente o importe una imagen nueva. Haga clic en Usar para aplicar la imagen en la pregunta.

Etiquetar imagen Asistente

Instrucciones

Pregunta: Identifique los países en esta imagen

Etiqueta 1: Canadá

Etiqueta 2: La India

Etiqueta 3: Francia

Etiqueta 4: Australia

Imagen en etiqueta

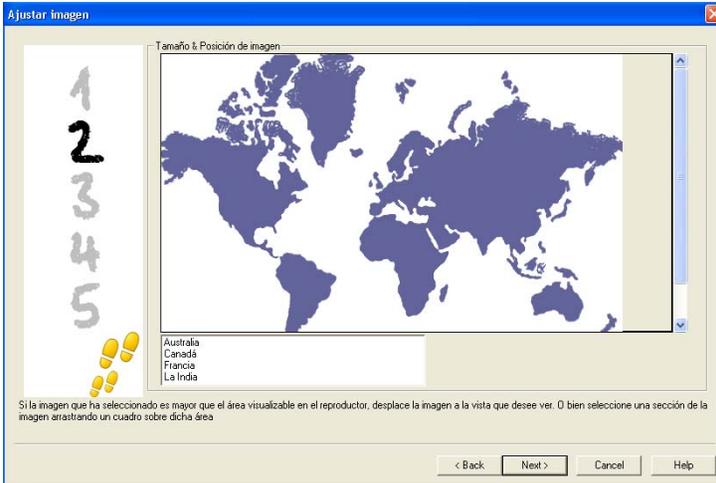
Archivo de imagen: worldmap Examinar

Introduzca las instrucciones en la parte superior de la página y luego especifique las etiquetas que se tendrán que ubicar correctamente sobre la imagen. Seleccione la imagen mediante el botón Examinar. Cuando haya terminado, haga clic en Siguiente para continuar

< Back Next > Cancel Help

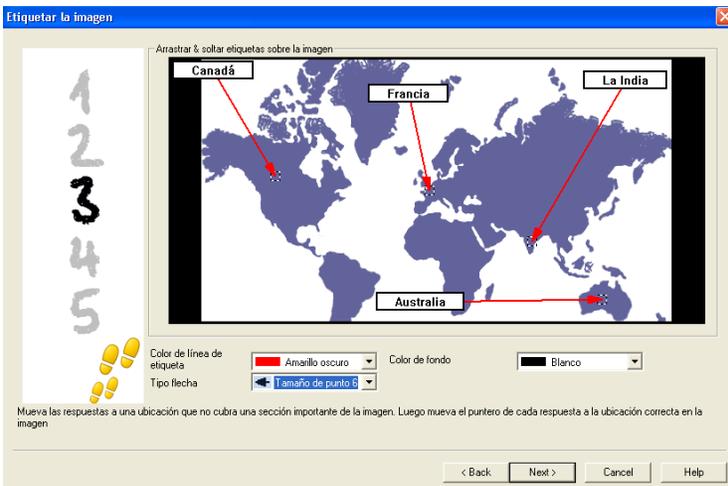
Cuando haya completado la primera parte del asistente, haga clic en Siguiente.

Si la imagen que ha seleccionado para la pregunta de Etiquetar imagen es demasiado grande para el área visualizable, puede cambiar su tamaño.



Use las barras de desplazamiento para colocar la imagen dentro del área visualizable. Para seleccionar la sección correspondiente, use el ratón para dibujar alrededor del área que necesite. Cuando esté preparado, pulse Enter o haga clic en Siguiente para continuar.

Utilice esta ventana de vista previa para colocar las respuestas en la imagen, seleccionar el tipo de flecha que desea utilizar y el esquema de colores de las líneas de 'puntero' y fondo.

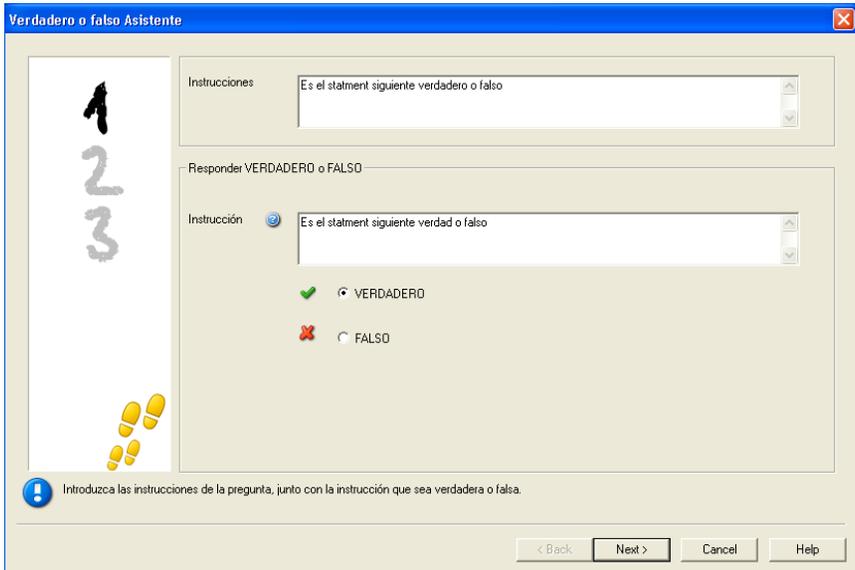


1. Arrastre el extremo de cada 'puntero' hasta el área correcta de la imagen.
2. Arrastre el cuadro de texto asociado a un área adecuada.
3. Seleccione el estilo de puntero que desee utilizar y seleccione un color para los punteros y el fondo.
4. Haga clic en Siguiente cuando haya terminado.

Verdadero o Falso

Se mostrará una instrucción a los Estudiantes y deberán decidir si es verdadera o falsa.

La primera de las tres fases es proporcionar instrucciones para la pregunta, luego introducir la instrucción que desee que respondan los estudiantes e indicar si es verdadera o falsa.

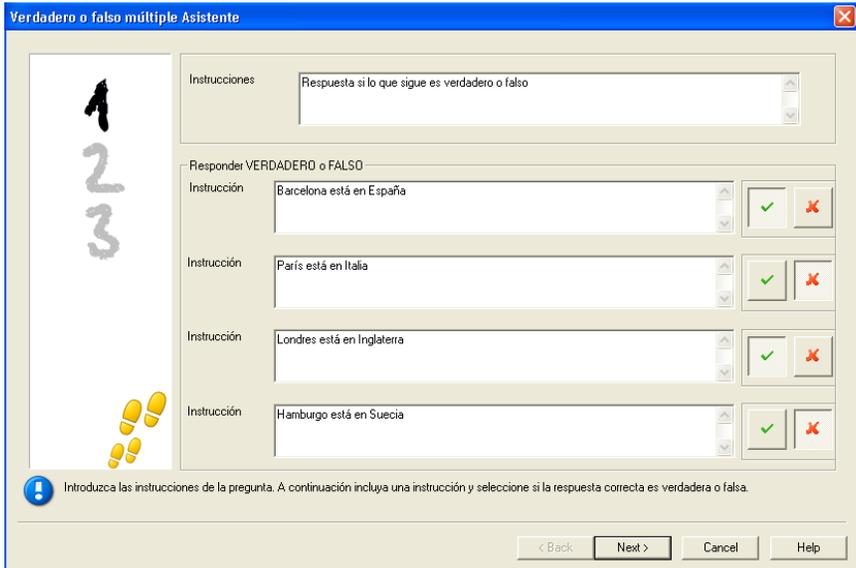


Cuando haya completado la primera parte del asistente, haga clic en Siguiente.

Verdadero o Falso múltiple

Los Estudiantes tienen cuatro frases, y deben decidir cuáles son verdaderas o falsas.

La primera de tres fases es introducir instrucciones para las preguntas, junto con cuatro frases como máximo. Junto a cada instrucción, los Estudiantes deben decidir si es verdadera o falsa seleccionando el botón correspondiente.

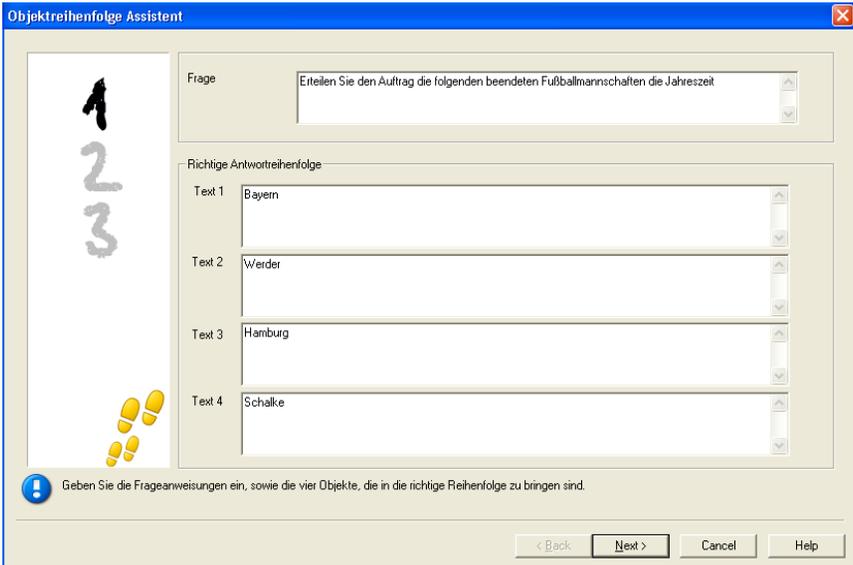


Cuando haya completado la primera parte del asistente, haga clic en Siguiente.

Ordenar Elementos

Los Estudiantes deben colocar correctamente hasta cuatro elementos en el orden correcto.

La primera de tres fases es fijar la pregunta, con un máximo de cuatro respuestas en el orden correcto. Cuando se ejecuta la pregunta en los equipos de Estudiante, las respuestas se dispondrán aleatoriamente, y los Estudiantes podrán arrastrar y soltar cada elemento en el lugar correcto.



Cuando haya completado la primera parte del asistente, haga clic en Siguiente.

Agregar recursos adicionales a las preguntas

La base de datos de recursos

Las imágenes bajo la forma de fotografías, videos y clips de sonido son a menudo una parte integral de cualquier pregunta que creada. Los tipos de pregunta, tales como Etiquetar imagen y Arrastrar y soltar imagen son gráficos por naturaleza, pero cualquier tipo de pregunta puede tener incluido un recurso de soporte adicional. El Diseñador proporciona un modo de "Observación" que, si está activado, obliga a los estudiantes a ver o escuchar un recurso antes de que puedan contestar a la pregunta.

Antes de incluir un recurso a una pregunta, debe primero agregarse a la base de datos interna de Recursos del programa. Por defecto, este recurso se almacena en \\Archivos de programa\netsupport school\resources pero la localización se puede modificar seleccionando {Archivo} {Opciones} del menú desplegable.

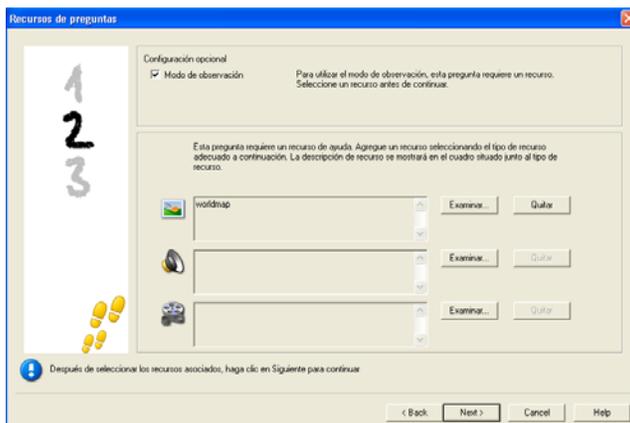
Para propagar la base de datos, seleccione el icono *Recursos* en la barra de herramientas principal del Diseñador, o seleccione {Archivo}{Recursos} del menú desplegable. Se mostrará la Lista de recursos. Existen varias opciones de la barra de herramientas que permiten importar y gestionar los elementos. Antes de importar un nuevo recurso, haga clic en el icono *Filtro* y seleccione la categoría correspondiente: Audio, Imagen o Vídeo. De esta forma se garantiza que todos los tipos de recursos se almacenan en la carpeta adecuada en la base de datos.

Haga clic en el icono *Importar un recurso* y busque el archivo correspondiente. También puede utilizar el Explorador de Windows para arrastrar y soltar el archivo directamente a la lista desde su ubicación.

Cuando incluya sus recursos a una pregunta y si el archivo no está en la base de datos, podrá importarlo en ese momento.

Agregar recursos a una pregunta

Cada asistente de pregunta le indicará que incluya los Recursos en la fase correspondiente.



1. Decida qué tipo de recurso es adecuado (imagen, sonido o vídeo) y haga clic en Examinar. Se mostrará la lista de recursos del tipo seleccionado.
2. Si el archivo correspondiente ya se ha importado en la base de datos, selecciónelo en la lista y haga clic en Usar. Puede previsualizar los archivos antes de seleccionarlos.

o bien

Para agregar una nueva imagen a la lista, haga clic en Importar y busque el archivo. Cuando haya seleccionado el archivo, puede previsualizarlo para asegurarse de que es el correcto. También es importante que incluya una descripción adecuada de la imagen, ya que se mostrará en la lista de Recursos en lugar del nombre de archivo. Una vez añadida a la lista, haga clic en Usar para agregar la imagen a la pregunta.

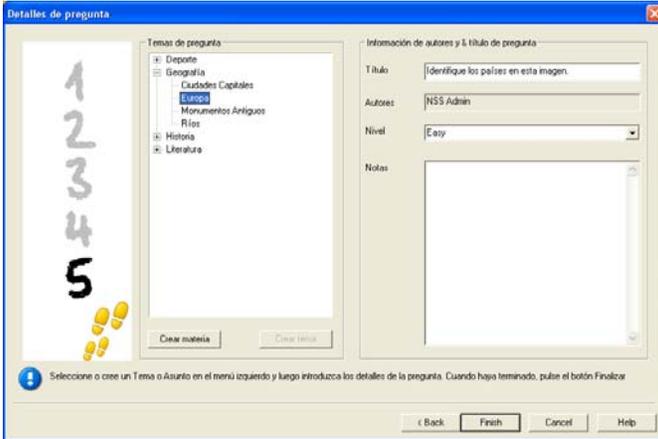
3. Haga clic en Siguiente.

Modo observación

Esta opción le permite hacer que los Estudiantes vean un archivo de recurso antes de que aparezca la pregunta; no podrán ver el recurso en la pregunta. Cuando se ejecute el examen en los equipos de Estudiante, se les indicará que la pregunta sólo se mostrará una vez. Si selecciona esta opción, no podrá continuar hasta que se haya agregado un recurso a la pregunta.

Detalles de pregunta

El cuadro de diálogo Detalles de pregunta completa el proceso de creación de pregunta. Decida dónde almacenar la pregunta y si desea agregar alguna nota adicional de autor.



Las preguntas almacenadas se mantienen en una base de datos interna, school.mdb, dentro de la carpeta de programas de NetSupport School. La ventana del Editor de preguntas muestra las preguntas almacenadas en una visualización de estructura. Puede personalizarla según sus propios requisitos, creando temas y materias dentro de cada tema.

El cuadro de diálogo Detalles de pregunta también muestra la visualización de estructura, y podrá agregar una pregunta a un Tema/Materia existente o crear una nueva área. El texto de ayuda también se puede agregar.

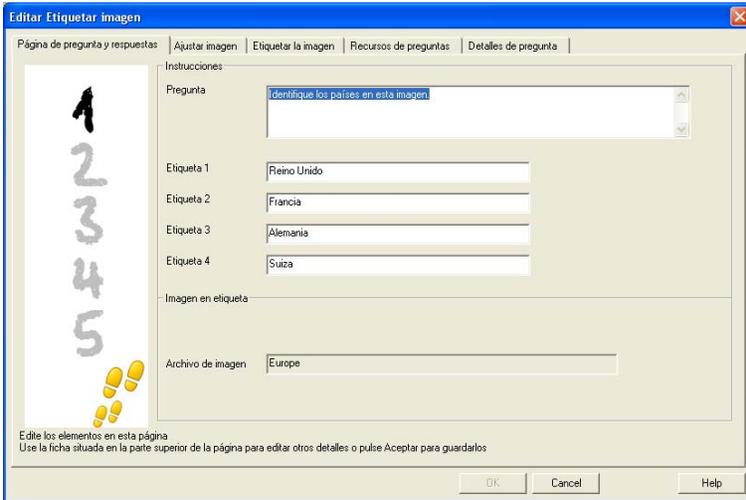
Agregar nuevas Materias o Temas al crear una pregunta

1. Seleccione Crear tema e introduzca un nombre adecuado. Haga clic en Aceptar. El tema se agregará a la visualización de estructura.
2. En la materia, cree un tema. Seleccione Crear tema e introduzca un nombre. Haga clic en Aceptar.
3. Ahora se podrá agregar la información de autor. Si es necesario, edite la descripción y agregue el texto de ayuda adicional. También puede asignar un nivel a cada pregunta para indicar el nivel de dificultad.
4. Haga clic en Finalizar para almacenar la pregunta y regresar al cuadro de diálogo de creación de pregunta. Seleccione otro tipo de pregunta o haga clic en Cerrar para regresar a la ventana del Editor de preguntas.

Editar preguntas

Para editar una pregunta almacenada, resáltela en la estructura y seleccione {Preguntas}{Editar pregunta} del menú desplegable, haga clic en el icono *Editar el elemento seleccionado* o haga clic en la pregunta y seleccione *Editar*.

Cambie los detalles correspondientes seleccionando la ficha en el cuadro de diálogo Editar pregunta y haga clic en Aceptar cuando haya terminado.



Nota: Es posible duplicar las preguntas. Haga doble clic en la pregunta y seleccione Duplicar. Se mostrará el cuadro de diálogo "Editar pregunta". Si es necesario, realice los cambios y haga clic en Aceptar cuando haya terminado-. La pregunta duplicada se mostrará debajo de la pregunta original en la estructura.

Eliminar preguntas, materias y temas

Una pregunta sólo se puede eliminar si no aparece en el examen. Una materia o tema se puede eliminar si no hay elementos por debajo de ellos en la estructura. La vista ordenada actualmente seleccionada determinará la extensión de la eliminación.

Seleccione el elemento en la estructura y seleccione {Preguntas}{Eliminar elemento} del menú desplegable, haga clic en el icono *Eliminar elemento seleccionado* o haga clic con el botón con el botón derecho y seleccione *Eliminar*.

Puede cambiar el nombre de una Materia o Tema haciendo clic con el botón derecho en el elemento correspondiente y seleccionando 'Cambiar nombre' o el icono *Editar elemento seleccionado*.

Cuando elimine una materia o tema, el programa realizará una comprobación para ver si existen elementos por debajo de ésta en la estructura y, dependiendo de la vista ordenada actual, si aparece en otro lugar de la estructura.

Cuando el orden se realiza por Tipo de materia, el elemento sólo se mostrará una vez. Por lo tanto, un tema se eliminará si no contiene ninguna pregunta, y una materia se eliminará si no contiene ningún tema. Sin embargo, cuando el orden se realiza por Tipo de pregunta, puede haber varias instancias de la misma materia o tema en la estructura. Si elimina la única instancia de una pregunta de Geografía en la categoría de opciones múltiples, dicho tema o materia se eliminará de esta categoría, pero no de ninguna otra categoría donde aparezca Geografía.

La interfaz de Examen

Cuando haya creado una biblioteca de preguntas, las podrá agregar a un examen. Es posible aplicar sus propios programas de Niveles y Puntuación, y los exámenes se pueden “publicar” centralmente para un uso compartido con otros profesores.

Los cuatro iconos disponibles en el modo Examen le permiten:

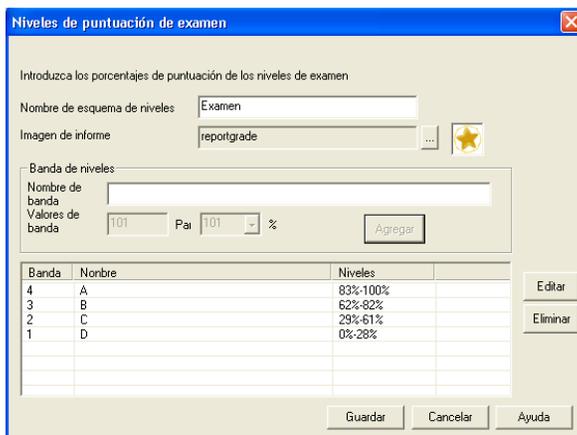
- Crear exámenes
- Editar el contenido de un examen
- Eliminar un examen
- Publicar un examen. Es necesario publicar un examen antes de que se pueda ejecutar en los equipos de estudiante. También puede almacenar exámenes completos en un área compartida para un uso generalizado.
- Previsualizar un examen. Esta función le permite desplazarse por las preguntas a medida que las ven los Estudiantes
- Editar niveles de exámenes. Aplique su propio programa de Niveles a los exámenes.

Niveles de examen

Después de completar un examen, los profesores tendrán un desglose detallado de los resultados. Es posible mejorar este informe clasificando los estudiantes en categorías específicas.

Es necesario configurar los Niveles de examen antes de empezar a crear un examen.

Seleccione {Exámenes}{Niveles de examen} del menú desplegable del Diseñador o haga clic en el icono *Niveles de examen*.



Escriba un nombre del Esquema de niveles y configure una Imagen de informe. Esta imagen ofrece un indicador gráfico del nivel de rendimiento del estudiante. Por ejemplo, un estudiante con una puntuación del 20% puede tener una estrella junto a su nivel, y otro con el 80% cuatro estrellas. La imagen, restringida a 32x32 píxeles, se debe importar a la base de datos de Recursos. De forma predeterminada se proporciona una *nota de informe*, pero puede crear e importar sus propias imágenes personalizadas si es necesario.

Incluya una descripción para cada Banda de puntuación, y otorgue un valor de % adecuado. Haga clic en *Agregar* para insertar cada Banda en la lista. Haga clic en *Guardar* cuando haya agregado todas las bandas. Use los botones *Editar* o *Eliminar* para cambiar uno de los elementos en la lista.

Puede ver los niveles que ha obtenido cada Estudiante en la Ventana de informes de prueba.

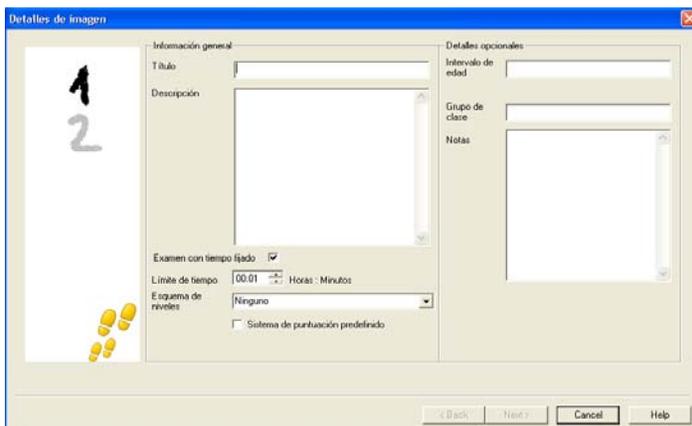
Crear examen

Después de haber creado una combinación adecuada de preguntas en el Editor de preguntas, agregar dichas preguntas a un examen es un proceso rápido y fácil.

El asistente de Examen le guía por el proceso de selección de las preguntas necesarias, y ajusta un límite de tiempo para el examen, utilizando su propio sistema de niveles e incluyendo información de ayuda. Las nuevas preguntas también se pueden crear durante este proceso.

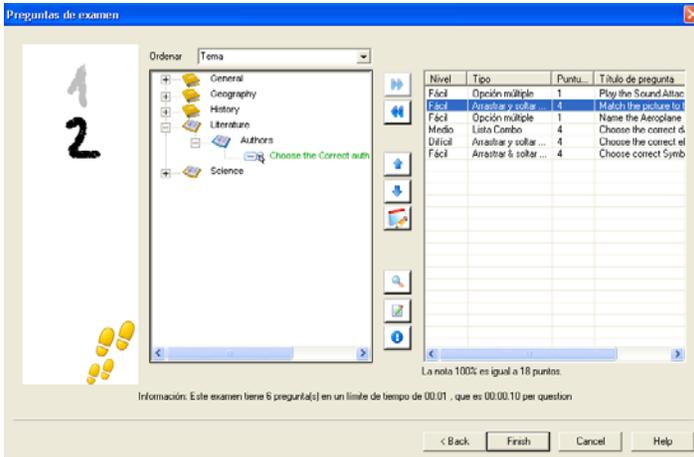
Crear un Examen

1. Seleccione {Exámenes}{Crear examen} del menú desplegable del Diseñador o haga clic en el icono *Crear nuevo examen*.



2. El primer paso es introducir la información de ayuda general sobre el examen. Escriba un Título y una Descripción para el examen. Seleccione si desea que su examen sea por tiempo. En caso afirmativo, ajuste el límite de tiempo hh:mm. Puede utilizar su propio sistema de niveles con el cuadro desplegable Esquema de Niveles. Decida si desea utilizar el sistema de puntuación predefinido (puede asignar sus propias puntuaciones a las preguntas en la fase dos). Ahora podrá agregar información opcional, como el intervalo de edad o el grupo de clase al que se dirige el examen. Haga clic en Siguiente cuando haya terminado.

- El paso dos es seleccionar las preguntas para el examen. Amplíe la estructura en el panel izquierdo de la ventana y seleccione la pregunta correspondiente. Haga clic en el botón Agregar pregunta. La vista de estructura se puede clasificar por Autor, Nivel, Tipo de pregunta y Tema. Repita este proceso hasta que se hayan seleccionado todas las preguntas.



- Las preguntas seleccionadas se muestran en el panel derecho de la ventana. Aquí puede utilizar los botones para eliminar una pregunta del examen, ordenar las preguntas en el orden correcto, previsualizar la pregunta, asignar una nueva puntuación a la pregunta o incluso crear una nueva pregunta.
- Haga clic en Finalizar para almacenar el examen en la visualización de estructura de la ventana del Editor de exámenes.

Una vez creado, puede utilizar las opciones del menú o la barra de herramientas del Editor de exámenes para editar o eliminar exámenes, previsualizar exámenes y publicar el examen.

Nota: Aunque el examen recién creado aparece en la visualización de estructura del Editor de exámenes, no se puede ejecutar en estaciones de trabajo de Estudiantes hasta que se haya 'publicado'. Esta operación agrupa los diferentes elementos del examen, preguntas, fotografías, vídeos, etc. en un solo archivo ZIP que luego estará disponible para la Consola de pruebas.

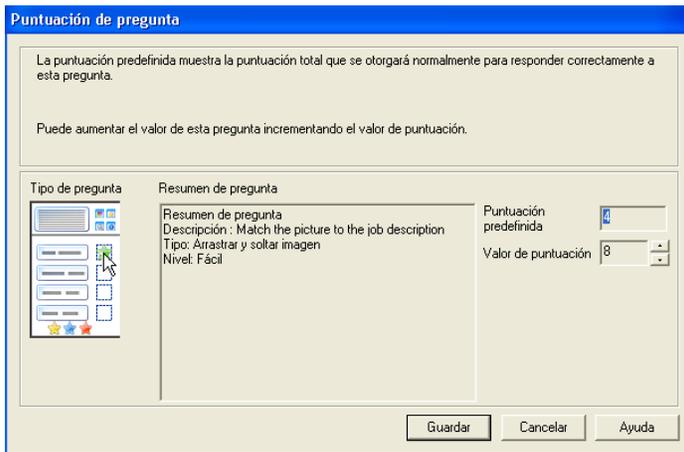
Puntuación de pregunta

Las preguntas se crean con una puntuación predefinida. El cuadro de diálogo Puntuación de pregunta le permite asignar su propia puntuación a preguntas individuales.

1. En el Asistente de examen, seleccione la pregunta a la que desee modificar la puntuación y haga clic en el icono Puntuación de pregunta.

Nota: Debe asegurarse de que la opción 'Sistema de puntuación predefinido' está desactivada.

2. Los detalles de la pregunta se mostrarán junto con la puntuación normalmente otorgada a la pregunta. Puede aumentar la puntuación con los botones correspondientes.



Nota: Las preguntas con múltiples respuestas sólo pueden incrementarse un número correspondiente.

3. Cuando haya terminado, haga clic en Guardar para salir.

Previsualizar examen

Puede previsualizar un examen en cualquier momento con el fin de simular lo que verán los Estudiantes. Esto es una forma útil de comprobar cada pregunta y ver los recursos, fotografías, vídeos, etc, que pueden estar incluidos. Aunque el examen se ejecuta de forma exacta a como lo haría en la estación de trabajo de Estudiante, la función de vista previa no devuelve ningún resultado.

Previsualizar un examen

1. Seleccione el examen en la vista de estructura.
2. Seleccione {Exámenes}{Vista previa de examen} del menú desplegable del Diseñador, haga clic en el icono *Vista previa de examen* o haga clic con el botón derecho en el nombre el examen y seleccione Vista previa.
3. Use los botones en la parte inferior de la ventana para desplazarse entre las preguntas y finalizar la vista previa. También puede hacer clic en cada número de pregunta en el lado izquierdo de la ventana para ver cada una.

Nota: Las preguntas individuales también se pueden previsualizar en este modo. Amplíe la estructura debajo de un examen para mostrar las preguntas, seleccione el elemento correspondiente y haga clic en Vista previa.

Editar examen

1. Seleccione el examen en la vista de estructura.
2. Seleccione {Exámenes}{Editar examen} del menú desplegable del Diseñador, haga clic en el icono *Editar examen* o haga clic con el botón derecho en el nombre el examen y seleccione Editar.
3. Seleccione la ficha Detalles de examen o Pregunta de examen y edite los elementos correspondientes.
4. Haga clic en Aceptar.

Eliminar examen

Aunque este proceso quita el examen de la ventana del Editor de exámenes, no elimina el archivo Zip que se ha creado cuando se publica un examen. El examen estará todavía disponible para ejecutarse en estaciones de trabajo de Estudiante.

Eliminar un examen

1. Seleccione el examen en la vista de estructura.
2. Seleccione {Exámenes}{Eliminar examen} del menú desplegable del Diseñador o haga clic con el botón derecho en el icono *Eliminar examen* en el nombre el examen y seleccione Eliminar.
3. Confirme que desea eliminar el examen.

Publicar examen

Es necesario 'publicar' un examen antes de que se pueda ejecutar en los equipos de estudiante. Este procedimiento agrupa los diferentes elementos del examen, las preguntas, los recursos, etc, en un archivo ZIP que se puede almacenar en la carpeta Pruebas de Archivos de programa o en área de red compartida de su elección. El área de red compartida tiene la ventaja añadida de que otros profesores pueden acceder al examen.

Nota: Debido a la generación de informes de resultados mejorada de la versión 7.50, las pruebas creadas antes de la versión v7.50 tendrán que volver a publicarse.

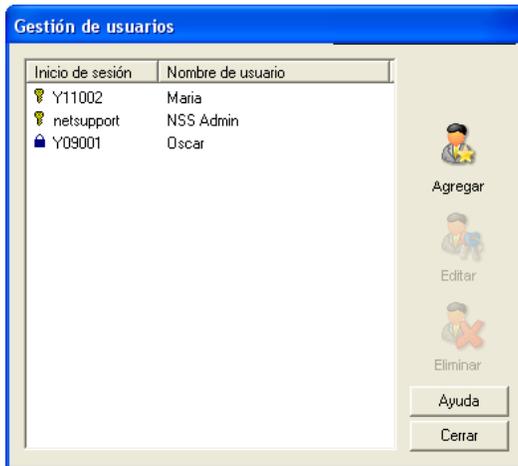
Publicar un examen

1. Seleccione el examen en la vista de estructura.
2. Seleccione {Exámenes}{Publicar examen} del menú desplegable del Diseñador, haga clic en el icono *Publicar examen* o haga clic con el botón derecho en el nombre el examen y seleccione Publicar.
3. Se mostrará una ventana que confirmará las propiedades de examen. Haga clic en Publicar.
4. Se mostrará el cuadro de diálogo Guardar como. Dé un nombre adecuado al examen. Es el nombre que se mostrará en la Consola de pruebas cuando seleccione un examen para ejecutar. Haga clic en Guardar para crear el archivo Zip.

Configuración de cuentas de usuario

Es posible crear múltiples cuentas de usuario del Diseñador de pruebas además del inicio de sesión predeterminado del administrador (Nombre de usuario: **admin**, Contraseña: **admin**).

Seleccione {Archivo}{Usuarios} del menú desplegable del Diseñador o haga clic en el icono *Usuarios* en la barra de herramientas principal. El cuadro de diálogo Gestión de usuarios se mostrará y podrá Agregar, Editar o Eliminar usuarios.

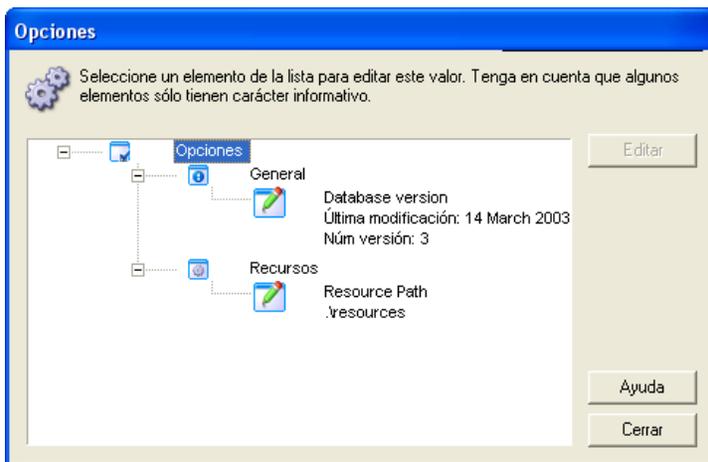


Haga clic en *Agregar* e introduzca un Nombre de usuario, generalmente el nombre completo de la persona, junto con el Nombre de inicio de sesión y la Contraseña. Decida si desea asignar Derechos de administrador, con los que el usuario podrá tener acceso a todas las funciones del Diseñador, junto con la capacidad de editar/eliminar preguntas y exámenes creados por otros usuarios. Los usuarios que no sean administradores sólo pueden crear exámenes.

Admin - Opciones

Las preguntas, exámenes, etc. se almacenan en una base de datos interna que se suministran con NetSupport School. Este cuadro de diálogo proporciona información de versión sobre la base de datos. También podrá editar la ruta donde se importan los recursos importados (imágenes, clips de vídeo y sonido).

Si se amplía esta opción se mostrarán dos opciones:



General

Se busca el número de versión de la base de datos, school.mdb, que se está utilizando actualmente. En ocasiones, NetSupport puede suministrar actualizaciones para la base de datos interna, y este cuadro de diálogo indica qué versión está actualmente en uso.

Recursos

De forma predeterminada, los recursos importados tales como imágenes, archivos de vídeo y clips de sonido se almacenan en el área de Recursos en la carpeta de programas de NetSupport School. Esta opción le permite editar la ruta si es necesario.

Importar/Exportar datos

El Diseñador de pruebas ofrece una función de importación/exportación, lo cual le permite almacenar copias de seguridad externas de los datos o hacer que la información esté disponible para otros usuarios. Los archivos exportados pueden protegerse mediante contraseña por seguridad. Podrá exportar todos los elementos en la base de datos o sólo los exámenes, preguntas o recursos.

Se puede acceder a las opciones de importación/exportación desde la ventana del Editor de preguntas o exámenes.

Exportar datos

1. Seleccione {Archivo}{Exportar} del menú desplegable del Diseñador o haga clic en el icono *Exportar* en la barra de herramientas principal.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Exportar base de datos. Seleccione la categoría de información que se exportará y haga clic en Exportar.
3. Se mostrará el Asistente de exportación. Especifique la ubicación de los datos exportados e introduzca un nombre de archivo. De forma predeterminada, los archivos vienen precedidos por la fecha actual, aunque es posible que prefiera introducir un nombre personalizado. Si es necesario, proteja con contraseña el archivo, incluya notas adicionales y haga clic en Siguiente para continuar.
4. Según la categoría seleccionada, (Exámenes, Preguntas, Recursos, etc), el asistente le indicará que seleccione, desde una vista de estructura, los elementos específicos que se exportarán. Seleccione cada elemento y haga clic en el botón Agregar elemento a la lista de exportación. Cuando la Lista de exportación esté completa, haga clic en Siguiente.
5. El Asistente confirmará los elementos que se exportarán. Se incluirán los recursos asociados con los exámenes o preguntas. Compruebe los detalles y, si es necesario, haga clic en Atrás para cambiar la información.
6. Haga clic en Finalizar para iniciar la exportación.
7. Se mostrará un cuadro de diálogo de progreso. Haga clic en Cerrar cuando haya terminado.

Nota: Los datos exportados no se eliminan del Diseñador.

Importar datos

1. Seleccione {Archivo}{Importar} del menú desplegable del Diseñador o haga clic en el icono *Importar* en la barra de herramientas principal.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Importar base de datos. Busque el archivo de exportación correspondiente y haga clic en Abrir.
3. Haga clic en Importar BD para iniciar la importación. Si el archivo está protegido, se le pedirá la contraseña.
4. Se mostrará un cuadro de diálogo de progreso. Haga clic en Cerrar cuando haya terminado.

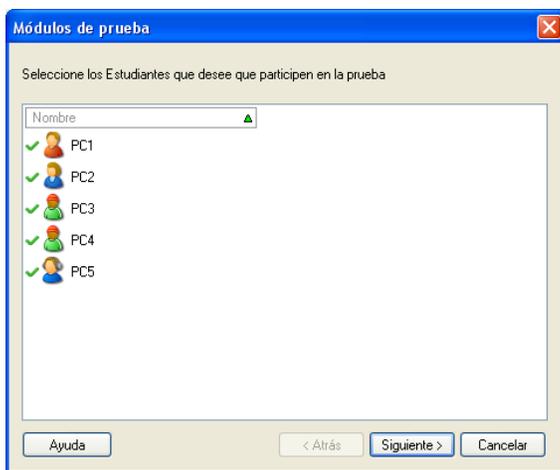
Nota: Para actualizar la interfaz con los datos importados es necesario salir del Diseñador.

La Consola de Pruebas

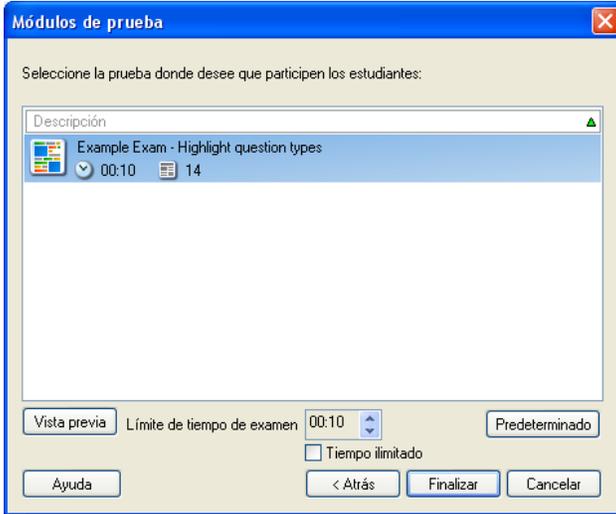
Después de utilizar el Diseñador de pruebas para crear preguntas y exámenes, puede utilizar la opción de la Consola de pruebas en el programa de Tutor de NetSupport School para ejecutar el examen en estaciones de trabajo de Estudiante y controlar los resultados.

Ejecutar un examen

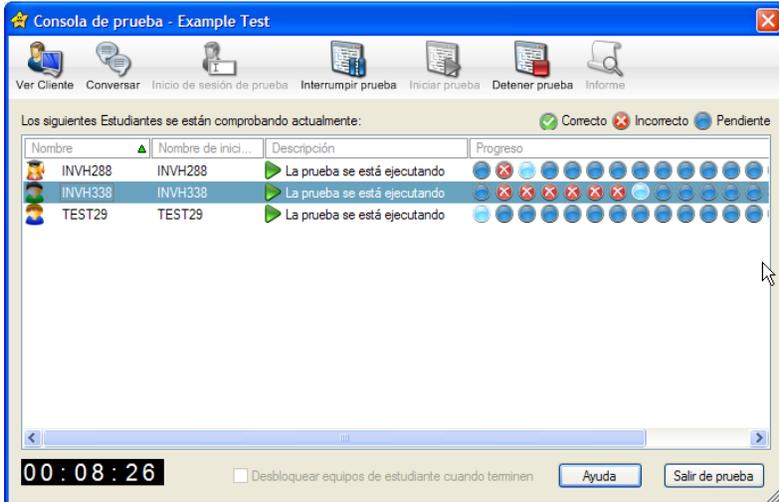
1. Seleccione {Escuela}{Probando la Consola} del menú desplegable de la ventana de Control.
o bien
Haga clic en el icono 'Probando la consola' en la barra de herramientas de Control.
2. Se mostrará el cuadro de diálogo Seleccionar Estudiantes. En la lista de Estudiantes conectados, indique cuántos participantes van a participar en el examen activando o desactivando la casilla junto a su nombre. Haga clic en Siguiente para continuar.



3. Seleccione el examen que se ejecutará. Se incluirán detalles de los exámenes publicados. Seleccione el examen que desee ejecutar en los equipos de Estudiante seleccionados. Si es necesario, puede modificar el límite de tiempo del examen. Haga clic en Finalizar cuando esté preparado para ejecutar el examen.



4. El Reproductor de pruebas de NetSupport School se ejecutará automáticamente en los equipos de Estudiante, y se mostrará un cuadro de diálogo que le permitirá administrar el examen.



Este cuadro de diálogo se utiliza para iniciar el examen, controlar el progreso del Estudiante y recoger los resultados.

La ventana le permite controlar el seguimiento individual de los Estudiantes. Cada pregunta se califica en tiempo real, por lo que puede ver inmediatamente lo que está haciendo cada Estudiante. Al final del examen puede ver los resultados por clase y Estudiante individual e imprimir un registro permanente. También puede mostrar los resultados a cada Estudiante y darles la oportunidad de comprobar si han realizado errores.

Las siguientes opciones de barra de herramientas están disponibles:

Ver Cliente

Puede ver una pantalla de Estudiante específica en cualquier punto durante el examen. Todas las opciones normalmente asociadas con la ventana de visualización están disponibles.

Conversar

Si es necesario, puede abrir una sesión de Conversación con los Estudiantes mientras se está ejecutando el examen. Aunque el Reproductor de pruebas ofrece un botón de ayuda que ofrece orientaciones a los Estudiantes sobre cada tipo de pregunta, es posible que necesite ofrecer asistencia adicional.

Inicio de sesión de prueba

Antes de iniciar el examen, puede solicitar a cada Estudiante que inicie la sesión con su propio nombre. Esto sería útil si, por ejemplo, se muestra el nombre de equipo y sería más significativo cuando se comprueban los resultados frente a cada Estudiante.

Interrumpir prueba

Puede interrumpir la prueba en cualquier momento. Haga clic en Iniciar cuando esté listo para continuar.

Iniciar prueba

Inicia la ejecución del examen en los equipos de Estudiante.

Detener prueba

Si los Estudiantes responden a todas las preguntas en el límite de tiempo, puede detener la prueba en lugar de esperar a que se detenga el reloj.

Informe

Esta opción recoge los resultados cuando ha terminado el examen. (cuando el Tutor detiene el examen o el límite de tiempo ha finalizado)

Desbloquear equipos de estudiante cuando terminen

Durante la realización de un examen, los Estudiantes no podrán utilizar otras aplicaciones. Si se activa esta opción se desbloquearán los equipos de los Estudiantes cuando terminen el examen. Si no, todos los equipos seguirán bloqueados hasta que el Tutor dé por terminado el examen.

Ventana Informes de prueba

La ventana Informes permite a un Tutor revisar los resultados de un examen. También podrá hacer que los Estudiantes vean sus propios resultados.



Al seleccionar el elemento correspondiente en la vista de estructura, podrá mostrar dos tipos de informes, un resumen de clase y resúmenes de Estudiantes individuales. Cada resumen se puede imprimir y se pueden guardar copias en formato HTML en la carpeta \\NetSupport School\\Pruebas\\.

Nota: En la opción Perfiles de Tutor se puede especificar una ubicación alternativa para los informes.

Resumen de clase

Esta opción ofrece un resumen del resultado de cada Estudiante en formato tabular. El informe indica el número de preguntas en el examen, el número de puntos disponibles (las preguntas que no son de opciones múltiples valen 1 punto para cada respuesta correcta) y detalla cada puntuación de Estudiante.

Resumen de Estudiante individual

Al seleccionar el nombre de Estudiante en la vista de estructura puede mostrar un desglose completo de los resultados individuales. Esto es idóneo para resaltar las áreas problemáticas que pueda tener un Estudiante. Si ha aplicado un Esquema de niveles, el nivel marcado y los comentarios incluidos también se mostrarán. Se proporciona un índice que desglosa los puntos obtenidos para cada pregunta, desde el que puede saltar a cada pregunta para ver cómo han respondido los Estudiantes.

La barra de herramientas ofrece accesos directos a varias funciones adicionales:

Presentar resultados

Esta opción le permite mostrar los resultados a cada Estudiante y, si es necesario, incluir las respuestas. Para mostrarlos a todos los Estudiantes simultáneamente, seleccione *Informes de Estudiantes* en la estructura. Para mostrarlos a un Estudiante individual, seleccione su nombre.

El Reproductor de pruebas se abrirá de nuevo en las estaciones de trabajo de Estudiante, y estos podrán ver cada pregunta de forma sucesiva. Esta ventana indicará qué preguntas han respondido correctamente, incorrectamente o, en el caso de preguntas que tengan respuestas múltiples, cuáles son parcialmente correctas.

Si ha seleccionado incluir todas las respuestas, se mostrará el botón *Mostrar respuestas* en el Reproductor de pruebas, lo que permitirá al Estudiante alternar entre su respuesta y las respuestas correctas.

Mostrar informe

Esta opción le permite mostrar informes de resumen individuales en las estaciones de trabajo de Estudiante.

Imprimir informe

Permite a un Tutor obtener una copia impresa de los resúmenes de Clase y Estudiante. Seleccione el elemento correspondiente y haga clic en *Imprimir informe*.

Enviar a diario

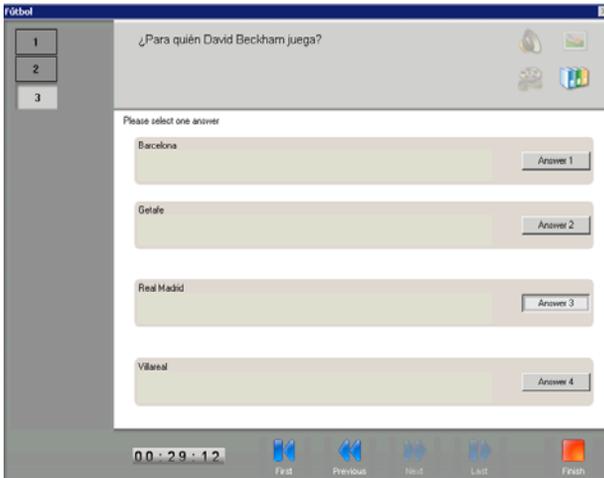
Esta opción permite enviar una copia del resultado del Estudiante al diario. El Estudiante podrá revisar sus respuestas después de la lección.

Cuando haya terminado, cierre la ventana para regresar al cuadro de diálogo Consola de pruebas, desde el que puede salir de la prueba. Esta acción borrará los resultados o informes de las pantallas de Estudiante.

El Reproductor de Pruebas

El Reproductor de pruebas de NetSupport School es la utilidad de pruebas que se carga en los equipos de Estudiante cuando se ejecuta un examen. Mientras se carga el reproductor, los Estudiantes no pueden utilizar ninguna otra aplicación. Sin embargo, el Tutor puede desbloquear todos los equipos a medida que cada Estudiante finaliza el examen, en lugar de esperar a que terminen todos los Estudiantes.

El Tutor utiliza la opción Consola de pruebas para seleccionar los Estudiantes que participan en el examen y seleccionar el examen a ejecutar. En este punto, el Reproductor de pruebas se carga automáticamente en cada equipo de Estudiante. Cuando el Tutor inicia el examen, la primera pregunta aparece y los Estudiantes pueden seguir avanzando en el mismo.



La ventana del Reproductor de pruebas muestra lo siguiente:

Tiempo de examen

Cronometra el tiempo restante.

Lista de preguntas

Los botones numerados indican cuántas preguntas hay en el examen. El Estudiante puede hacer clic en los mismos para desplazarse rápidamente por las preguntas. Esta opción es útil al final del examen para revisar las respuestas y para realizar cambios antes de que finalice el tiempo.

Área de pregunta

La parte principal de la ventana muestra la pregunta y, según el tipo de pregunta, las opciones asociadas. Los botones permiten ver los recursos que puedan estar incluidos, fotografías, clips de vídeo o sonido, y existe un botón de referencia que ofrece a los Estudiantes consejos sobre cómo responder al tipo de pregunta específico.

Botones de desplazamiento

Además de los botones numerados en la lista de preguntas, también existen botones de desplazamiento disponibles en la parte inferior de la ventana, que permiten a los Estudiantes desplazarse entre las preguntas. Cuando han terminado el examen deben pulsar el botón Finalizar.

Cuando el examen haya terminado, el Tutor podrá mostrar los resultados a los Estudiantes y, si es necesario, podrá incluir las respuestas. El Reproductor de pruebas se abrirá de nuevo en las estaciones de trabajo de Estudiante, y estos podrán ver cada pregunta de forma sucesiva. Esta ventana indicará qué preguntas han respondido correctamente, incorrectamente o, en el caso de preguntas que tengan respuestas múltiples, cuáles son parcialmente correctas. Si ha seleccionado incluir todas las respuestas, se mostrará el botón *Mostrar respuestas* en el Reproductor de pruebas, lo que permitirá al Estudiante alternar entre su respuesta y las respuestas correctas.

Comentarios de los lectores

Si tiene algún comentario sobre el diseño, la instalación, la configuración o el funcionamiento de este paquete de software, notifíquelo a NetSupport Ltd. o a su distribuidor local de NetSupport.

Nos resulta imposible probar nuestro software en todas las combinaciones o equipos posibles. Es posible que hayamos introducido inadvertidamente una restricción o incompatibilidad que le afecte. Rogamos disculpe cualquier deficiencia que pueda encontrar. Póngase en contacto con nosotros para que la podamos solucionar.

Reino Unido y otros países

www.netsupportsoftware.com

Asistencia técnica: *support@netsupportsoftware.com*

Ventas (Reino Unido e Irlanda): *sales@netsupportsoftware.co.uk*

Ventas (otros países): *sales@netsupportsoftware.com*

Norteamérica

www.netsupport-inc.com

Asistencia técnica: *support@netsupport-inc.com*

Ventas: *sales@netsupport-inc.com*

Alemania, Austria y Suiza

www.pci-software.de

Asistencia técnica: *support@pci-software.de*

Ventas: *sales@pci-software.de*

Japón

www.netsupportjapan.com

Asistencia técnica: *support@netsupportsoftware.com*

Ventas: *sales@netsupportjapan.com*