

## EDICIÓN DE PARTITURAS CON EL PROGRAMA ENCORE 4.5 EN ESPAÑOL

### UNIDAD 2

#### EL MENÚ ARCHIVO

Con este menú podremos manejar todo lo relacionado con la apertura, diseño, cierre e impresión de archivos, así como otras funciones más específicas del Encore. A continuación vamos a analizar de manera pormenorizada todas las funciones:

- **Archivo / Nuevo...** [Ctrl] + [N]

Al pulsar aquí se abre el cuadro de diálogo de la derecha (**Elegir Nuevo Diseño**) con el que debemos escoger primero el Formato de Pentagrama (en la parte inferior). Por defecto estará seleccionado Piano, pero podemos elegir Piano-vocal (un pentagrama para voz y otro para piano) o, lo más común, Pentagrama Simple (para cualquier tipo de formación).

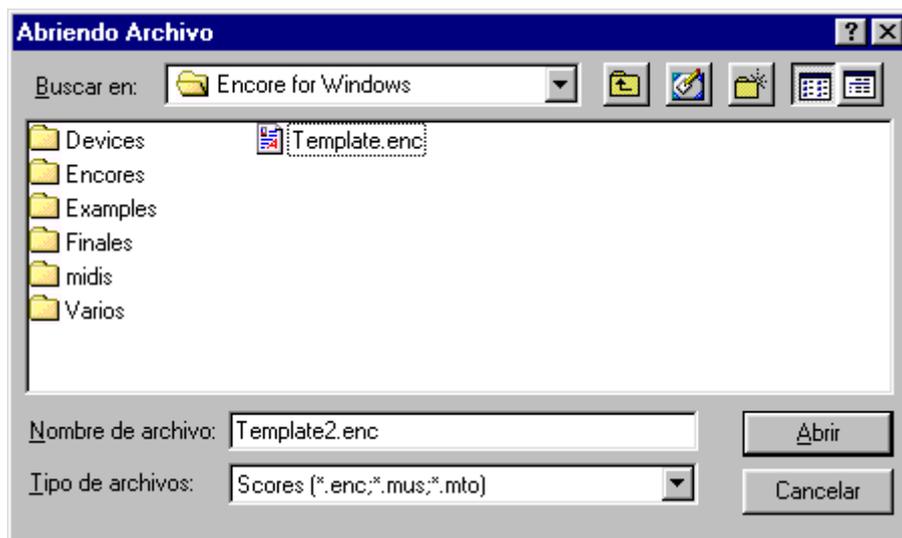
Luego debemos decidir cuántos Pentagramas queremos en cada Sistema (hasta un máximo de 64 por página), cuántos Sistemas por Página (el máximo depende de lo anterior: nunca más de 64 pentagramas en total) y cuántos Compases por Sistema (máximo 32).



También aparece un botón de "Plantilla" que no se podrá seleccionar hasta que no confeccionemos una plantilla (cualquier archivo que salvemos con el nombre "Template" -en inglés, *plantilla*- en la carpeta principal del Encore).

- **Archivo / Abrir...** [Ctrl] + [O]

En el cuadro de diálogo **Abriendo Archivo** podemos buscar en cualquier carpeta del disco duro, de la disquetera o del CD-ROM para abrir archivos Encore (.enc), Music Time (.mus), Master Tracks Pro (.mto), archivos MIDI (.mid) u otros archivos. Los archivos Finale, aunque tengan también la extensión ".mus"(o precisamente por eso), no pueden abrirse desde Encore; la única forma es traducirlos a MIDI y abrirlos como tal (se perderá información). En cambio, con Finale sí que pueden abrirse los archivos Encore directamente.



- **Archivo / Cerrar** [Ctrl] + [W]

Si pulsamos aquí se cerrará el archivo que esté en pantalla.

➤ **Archivo / Salvar** [Ctrl] + [S]

Se utiliza para salvar o guardar un archivo en activo sin cerrarlo y borrando la versión anterior (si ya estaba salvado antes). Si todavía no tiene nombre se abrirá un cuadro de diálogo similar al anterior y podremos escoger dónde guardar el archivo, con qué nombre y con qué extensión (.enc, .mid o .mts). No olvidar borrar lo que pone por defecto (\*.ENC).

➤ **Archivo / Salvar Como...**

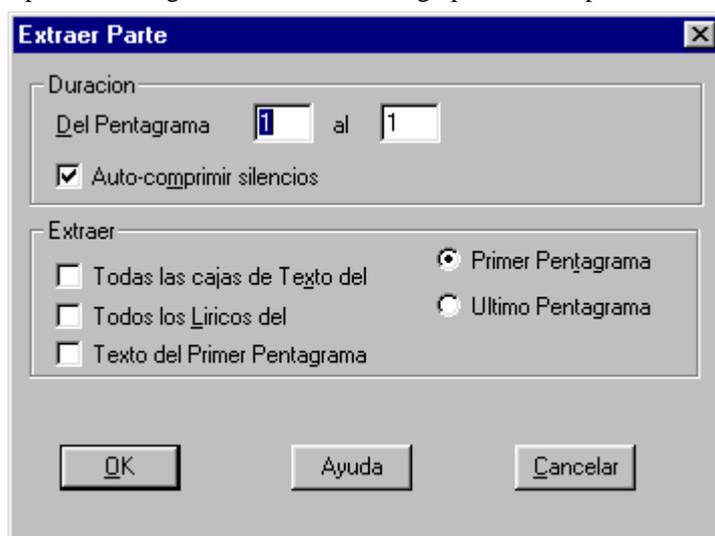
Se utiliza para guardar copias de seguridad o para cambiar de nombre un archivo sin perder la versión anterior. Aparecerá un cuadro de diálogo semejante a los anteriores para poder elegir dónde y cómo guardar el nuevo archivo (el anterior quedará como estaba).

➤ **Archivo / Revertir lo Salvado** [Ctrl] + [R]

Esta función sólo se podrá seleccionar cuando ya hayamos guardado el archivo en activo y sirve para volver al principio y deshacer todos los comandos que hayamos empleado hasta el momento. Volveremos, pues, a la última versión guardada.

➤ **Archivo / Extraer Parte...**

Esta función sólo se puede activar si previamente hemos seleccionado un pentagrama que forme parte de un sistema (haciendo doble click a la izquierda del pentagrama). En ese caso, si pulsamos aparecerá el siguiente cuadro de diálogo para extraer particellas:

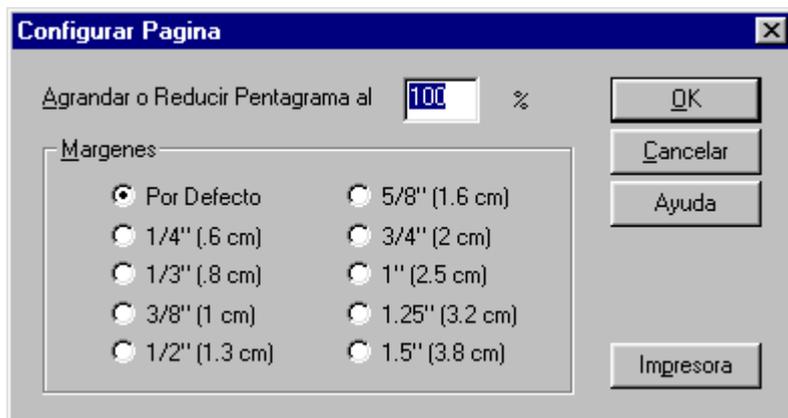


En **Duración** debe poner: Del Pentagrama 1 al 1 si es que se trata de la particella del primer pentagrama, del 2 al 2 si es el segundo, etc...o Del Pentagrama 2 al 3 si, por ejemplo, queremos la particella conjunta de esos dos pentagramas (p.ej.. violín 2 y viola).

Es recomendable que esté activada la casilla de Auto-comprimir silencios; de esta forma, si hay 10 compases en silencio aparecerán en uno sólo con un 10 encima.

También podemos **Extraer** todos los textos o toda la letra (lyric) del primer o del último pentagrama. Si las indicaciones son individuales en cada pentagrama no es necesario marcar ninguna casilla de Extraer.

La parte extraída es un archivo nuevo y deberá ser salvado (con un nombre distinto al archivo inicial) para no perderlo. Podemos editarlo y cambiar todo lo que queramos (compases por sistema, tamaños,...)

➤ **Archivo / Configurar Página...**

Desde aquí configuramos varias cosas: El tamaño de los pentagramas, notas, símbolos... y los márgenes. Por ejemplo, una buena combinación sería: Reducir al 85% (ya que el tamaño 3 por defecto es un poco grande) y un margen de 5/8" (1,6 cm).

También podemos configurar varios parámetros pulsando el botón Impresora, como por ejemplo elegir el papel en horizontal, su tamaño, la calidad de impresión, la doble cara, etc.... dependiendo ya de la impresora.

➤ **Archivo / Imprimir ... [Ctrl] + [P]**

Sirve para imprimir la partitura. En el cuadro de diálogo que aparece se pueden seleccionar las páginas, el número de copias, etc... así como los mismos parámetros del cuadro anterior relativo a Impresora, esta vez desde Propiedades.

➤ **Archivo / Exportar a EPS...**

Este comando sirve para transformar la partitura en un documento de impresora Post Script (así lo pueden imprimir en cualquier imprenta para una edición profesional). No funciona si no están instalados unos drivers (controladores) específicos que se encuentran en internet.

Si lo que queremos es exportar un fragmento a Word (por ejemplo), la única manera es situarnos en la pantalla para que se vea el fragmento y teclear [Alt] + [ImpPant] o [PrtSc]. De esta manera toda la pantalla se copia como un dibujo en el portapapeles y podemos editarlo (recortarlo...) desde el Paint o desde el mismo Word simplemente Pegándolo ([Ctrl]+[V]).

➤ **Archivo / Últimos archivos**

Aquí podemos encontrar de una manera rápida los últimos archivos utilizados.

➤ **Archivo / Salir**

Esta es una manera de cerrar el archivo en activo si no hemos cambiado nada después de Salvar.

## EL MENÚ EDICIÓN

➤ **Edición / Deshacer [Ctrl] + [Z]**

Es un comando muy útil ya que permite deshacer (o rehacer) el último comando ejecutado (o deshecho). No es necesario seleccionar nada.

Para usar los siguientes comandos primero hay que seleccionar con el ratón de una de las formas siguientes:

- hacer click y arrastrar (aparecerá en negro lo seleccionado)
- mantener pulsada la tecla de mayúsculas (Shift) y hacer click en la cabeza de una o más notas.
- hacer doble click en un compás, teniendo cuidado de hacerlo en una zona donde no haya notas ni silencios (así seleccionamos un compás completo)
- hacer click a la izquierda de una línea (seleccionar línea)
- hacer doble click a la izquierda de un pentagrama (así seleccionamos todas las líneas de ese pentagrama)
- hacer doble click en el icono de página en la barra de control (seleccionar página completa).
- para seleccionar varios compases aislados, mantener la tecla [Shift] (mayúsculas) pulsada mientras se selecciona compás a compás.

➤ **Edición / Cortar** [Ctrl] + [X]

Este comando copia lo seleccionado al portapapeles y, al mismo tiempo, lo borra de la partitura.

➤ **Edición / Copiar** [Ctrl] + [C]

Este comando copia lo seleccionado al portapapeles sin borrarlo de la partitura.

➤ **Edición / Pegar** [Ctrl] + [V]

Este comando pega lo cortado o copiado a partir del lugar en el que coloquemos el cursor.

➤ **Edición / Borrar** [Del]

Este comando borra lo seleccionado.

➤ **Edición / Seleccionar Todo** [Ctrl] + [A]

Este comando selecciona toda la partitura.

➤ **Edición /**

Mover a la Izda.	Ctrl+[
Mover a la Dcha.	Ctrl+]
Mover Arriba	Ctrl+=
Mover Abajo	Ctrl+-

Estos comandos nos permiten mover ligeramente las notas o silencios seleccionados en vertical (por semitonos) o en horizontal.

No se emplean mucho, ya que hay comandos más potentes que manejan estos movimientos.

- Otra manera rápida de copiar notas, silencios, acordes, textos o gráficos es mantener pulsada la tecla [Ctrl] y arrastrar con el ratón. Donde soltemos la tecla (y el ratón) se hará una copia de lo arrastrado.

## LA PALETA DE CLAVES



Esta paleta sirve para insertar las claves deseadas. Si seleccionamos una de ellas y nos acercamos a la partitura, el puntero se convierte en una pequeña clave que podemos "pinchar" en cualquier lugar del pentagrama: si lo hacemos encima de la clave existente sustituiremos ésta por la nueva. Si la pinchamos en medio de una línea se producirá un cambio de clave a partir de ese preciso momento y hasta que no se inserte otro cambio.

Las claves de que disponemos son: Sol en 2ª, Fa en 4ª, Do en 3ª, Do en 2ª, Sol 8ª alta, Sol 8ª baja, Fa en 4ª 8ª baja y Percusión (que trataremos más adelante).

## LA PALETA DE GRÁFICOS (LETRAS)



Con esta paleta podemos insertar Letras, Textos, Nombres de acordes, Trastes de guitarra, además de cuadrados, rectángulos, círculos, elipses, líneas... ajustando la anchura de línea con el recuadro inferior.

La inserción de Letras (asociadas a las notas) se hace con la herramienta **L**. En cuanto la pinchamos ocurren dos cosas: aparece una flecha de color rosa a la izquierda de la partitura (sirve para regular verticalmente la línea de letras) y el menú **Notas** se sustituye por **Text** (para escoger el tipo de fente -Font...-). Para comenzar la inserción hacemos click en la cabeza de la primera nota a asignar letra. A la siguiente nota se pasa o bien con el guión (si es la misma palabra) o bien con el espacio (para cambiar de palabra). Si queremos cambiar de palabra sin cambiar de nota, mantenemos la tecla **[Ctrl]** pulsada mientras damos al espacio. Para hacer melismas damos al espacio y luego **[Shift] + guión** en cada nota del melisma.

### EJERCICIO 3

#### EDITAR LA PARTITURA LA CLAVE DE FA

##### ➤ DISEÑAR PARTITURA

-Desde **Archivo/ Nuevo**, en el cuadro de diálogo **Elegir Nuevo Diseño** seleccionamos:

- . Pentagrama Simple
- . Pentagramas por Sistema: 1
- . Sistemas por página: 1
- . Compases por sistema: 1

-Desde **Archivo/ Configurar Página...**, seleccionamos **Agrandar** el Pentagrama al 250%, un margen de 3/4" (2 cm) y a continuación desde el botón **Impresora** seleccionamos **papel horizontal**.

##### ➤ TIPO DE COMPÁS, CLAVE, BARRA DE COMPÁS

-Nos colocamos en el primer y único compás, y desde **Compases/ Tipo de Compás** elegimos un **7/1 (7 Redondas)** y marcamos la casilla **Ocultar compás**.

-Desde la paleta de **Claves** (pinchando a la derecha de la palabra **Notas** en esta paleta) elegimos la clave de fa y la insertamos al principio del compás haciendo click sobre la clave de sol existente.

-Desde **Compases/ Barras de Compás...** elegimos el último botón abajo a la derecha (sin barras).

##### ➤ INSERTAR NOTAS

-Primero colocamos el nivel zoom (flecha a la derecha de la lupa) en **Fit Page** (así veremos la página completa)

-Insertamos las notas desde la paleta de notas o con la marcación abreviada (recomendado).

##### ➤ TEXTOS

-Desde **Partitura/ Elementos de Texto** insertamos el Título (con la **Fuente** Arial, Normal, 22).

-Desde la paleta de **Gráficos** (segunda a la derecha de la de **Notas**) pinchamos el comando **L** y elegimos del menú **Text/ Font...** la fuente [Times New Roman, Normal, 16].

-A continuación hacemos click en la primera nota (fa) y escribimos el nombre de las notas separándolas con espacios (automáticamente se pasa a la nota siguiente)

##### ➤ ÚLTIMOS AJUSTES

-Al ser sólo un compás vamos a ajustarlo manualmente:

- primero seleccionamos el puntero (tecla [A])
- luego pinchamos con el ratón en el extremo derecho superior del pentagrama y arrastramos para centrarlo.
- podemos hacer lo mismo desde el extremo izquierdo superior.

-Si queremos, desde la paleta de **Color** (primera a la izquierda de **Notas**) podemos asignar colores a las notas y a sus nombres, seleccionando primero con el ratón y pinchando luego en el color.

## EJERCICIO 4

### EDITAR LA PARTITURA SAL A BAILAR MORENITA

#### ➤ DISEÑAR PARTITURA

-Desde **Archivo/ Nuevo**, en el cuadro de diálogo **Elegir Nuevo Diseño** seleccionamos:

- . Pentagrama Simple
- . Pentagramas por Sistema: 1
- . Sistemas por página: 6
- . Compases por sistema: 4

-Desde **Archivo/ Configurar Página...**, seleccionamos Reducir el Pentagrama al 85% y un margen de 1.5" (3.8 cm).

#### ➤ TIPO DE COMPÁS

-Nos colocamos en el primer compás, y desde **Compases/ Tipo de Compás** elegimos un **2/4** y marcamos Del compás 1 al final (24).

#### ➤ INSERTAR NOTAS

-Primero podemos coger la lupa y ampliar desde el primer compás. Podemos pasar de compás o retroceder con las flechas del teclado del ordenador (← y →)

-Insertamos las notas desde la paleta de notas o con la marcación abreviada (recomendado) sin preocuparnos de los signos de repetición. Cuando lleguemos al comienzo del compás 23 podemos desactivar la lupa y seleccionar los 4 últimos compases escritos ( doble click en cada uno manteniendo la tecla de mayúsculas). A continuación ordenamos **Edición/ Copiar** (o [Ctrl] + [C]). Nos colocamos al comienzo del compás 23 y marcamos **Edición/ Pegar** (o [Ctrl] + [V]), decimos que sí a la pregunta que nos formulan y luego ajustamos el número de compases por sistema: nos colocamos en la penúltima línea y seleccionamos **Partitura/ Compases** por sistema, poniendo 5 compases y todos los sistemas (restantes).

#### ➤ BARRAS DE COMPÁS (SIGNOS DE REPETICIÓN)

-Desde **Compases/ Barras de Compás** seleccionamos Del compás 7 al 12 los botones de dos puntos a la izquierda y dos puntos a la derecha.

-Hacemos lo mismo Del compás 13 al 18.

-Por último, nos colocamos en el último compás y desde el mismo menú le asignamos la doble barra a la derecha (si es que no la tiene)

#### ➤ AJUSTES

-Vamos a ajustar primero la notación, para poder poner la letra sin complicaciones.

-Primero centramos todo desde **Partitura/ Centrar Sistemas**.

-Luego seleccionamos todo ([Ctrl] + [A]) y desde **Compases/ Espaciar Notación** seleccionamos Justificar Notación, Ajustar Anchuras de Compás, Ajustar para Letras y Todos los Pentagramas.

#### ➤ TEXTOS

-Desde **Partitura/ Elementos de Texto** insertamos el Título (con la **Fuente** Arial, Normal, 22).

-Desde la paleta de **Gráficos** (segunda a la derecha de la de Notas) pinchamos el comando **L** y elegimos del menú **Text/ Font...** la fuente [Times New Roman, Normal, 16].

-A continuación hacemos click en la primera nota (fa) y escribimos el nombre de las notas separándolas con espacios (automáticamente se pasa a la nota siguiente)